

## ПРОГРАМА

**онлайн візиту експертної групи до Національного університету цивільного захисту України  
для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку  
з 27 по 29 квітня 2020 року**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн візиту експертної групи до Національного університету цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України) під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку за спеціальністю «261 Пожежна безпека» за першим рівнем вищої освіти освітніх програм «Пожежогасіння та аварійно-рятувальні роботи», «Аудит пожежної та техногенної безпеки», «Пожежна безпека», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для НУЦЗ України, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і НУЦЗ України.

Узгоджена програма онлайн візиту фіксується в електронній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. НУЦЗ України на час онлайн візиту експертної групи надає їй всі умови для роботи та забезпечує проведення онлайн зустрічей.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники НУЦЗ України та інші особи.

2.3. НУЦЗ України забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час.

Онлайн зустрічі, включені до розкладу онлайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на них відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі онлайн візиту передбачається резервна онлайн зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої онлайн зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це НУЦЗ України у розумні строки; НУЦЗ України має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній онлайн зустрічі.

2.5. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту онлайн зустріч. НУЦЗ України зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідними освітніми-програмами про дату і час проведення такої онлайн зустрічі.

2.6. НУЦЗ України надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від НУЦЗ України з усіх питань, пов'язаних з акредитацією трьох ОП, а саме, «Пожежогасіння та аварійно-рятувальні роботи», «Аудит пожежної та техногенної безпеки», «Пожежна безпека», є гарант ОПП «Пожежна безпека», вказані у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Назва заходу (онлайн зустрічі)	Рекомендована кількість осіб від ЗВО	Залучення представника		Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів)	Вид роботи технічного забезпечення	Примітки
			НА	секретаріату			
<b>День 1 - 27.04.2020</b>							
08 <sup>45</sup> –09 <sup>00</sup>	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, гаранті програм	-	+	15 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>00</sup> –09 <sup>30</sup>	<b>Організаційна зустріч</b> членів експертної групи з гарантами ОП	3 (гаранти ОП)	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>30</sup> –09 <sup>50</sup>	Підготовка до зустрічі 1	-	-	-	20 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>50</sup> –09 <sup>55</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку		-	+	5 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>55</sup> –10 <sup>25</sup>	<b>Зустріч 1</b> з адміністрацією (ректор; проректор з навчальної та методичної роботи; проректор з наукової роботи; проректор з персоналу; гаранті ОП)	4 + 3 гаранті	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>25</sup> –10 <sup>45</sup>	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	-	-	-	20 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>45</sup> –10 <sup>50</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку		-	+	5 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>50</sup> –11 <sup>20</sup>	<b>Зустріч 2</b> з роботодавцями за напрямами підготовки ОП	за пропозицією ЗВО	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>20</sup> –11 <sup>40</sup>	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	-	-	-	20 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>40</sup> –11 <sup>45</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку		-	+	5 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>45</sup> –12 <sup>15</sup>	<b>Зустріч 3</b> з випускниками ОП «Пожежогасіння та аварійно-рятувальні роботи» та ОП «Пожежна безпека»	8-10	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>15</sup> –12 <sup>35</sup>	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4, 5	-	-	-	20 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>35</sup> –13 <sup>20</sup>	Обідня перерва				45 хвилин		
13 <sup>20</sup> –13 <sup>25</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	гарант + викладацький склад	-	+	5 хвилин	відеоконференція	

13 <sup>25</sup> –13 <sup>55</sup>	<b>Зустріч 4</b> з викладацьким складом ОП «Пожежогасіння та аварійно-рятувальні роботи» (окрім гарантів, представників адміністрації та керівництва кафедр)	7-9	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
13 <sup>55</sup> –14 <sup>00</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	гарант + здобувачі вищої освіти	-	+	5 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>00</sup> –14 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 5</b> зі здобувачами вищої освіти ОП «Пожежогасіння та аварійно-рятувальні роботи» (окрім гарантів, представників адміністрації та керівництва кафедр)	8-10	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>30</sup> –14 <sup>50</sup>	Підведення підсумків зустрічей 4,5, підготовка до зустрічей 6,7	-	-	-	20 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>50</sup> –14 <sup>55</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	гарант + викладацький склад	-	+	5 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>55</sup> –15 <sup>25</sup>	<b>Зустріч 6</b> з викладацьким складом ОП «Аудит пожежної та техногенної безпеки» (окрім гарантів, представників адміністрації та керівництва кафедр)	7-9	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>25</sup> –15 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	гарант + здобувачі вищої освіти	-	+	5 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>30</sup> –16 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 7</b> зі здобувачами вищої освіти ОП «Аудит пожежної та техногенної безпеки» (окрім гарантів, представників адміністрації та керівництва кафедр)	8-10	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
16 <sup>00</sup> –16 <sup>25</sup>	Підведення підсумків зустрічей 6,7, підготовка до відкритої зустрічі	-	-	-	25 хвилин	відеоконференція	
16 <sup>25</sup> –16 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку		-	+	5 хвилин	відеоконференція	
16 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	<b>Відкрита зустріч</b> (усі охочі учасники освітнього процесу, окрім гарантів, начальників кафедр та представників адміністрації)	8-10	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
17 <sup>00</sup> –17 <sup>20</sup>	Підведення підсумків відкритої зустрічі	-	-	-	20 хвилин	відеоконференція	
17 <sup>20</sup> –18 <sup>00</sup>	Робота з документами	гаранти ОП	-	-	40 хвилин	відеоконференція, (зв'язок через електронну пошту)	

**День 2 – 28.04.2020**

08 <sup>45</sup> –09 <sup>00</sup>	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, гаранті програм	-	+	15 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>00</sup> –09 <sup>30</sup>	Ознайомлення з матеріальною базою	за пропозицією ЗВО	-	+	30 хвилин	відеозвіт та фотозвіт	
09 <sup>30</sup> –09 <sup>50</sup>	Підведення підсумків ознайомлення, підготовка до зустрічі 8	-	-	+	20 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>50</sup> –09 <sup>55</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку		-	+	5 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>55</sup> –10 <sup>25</sup>	<b>Зустріч 8</b> із адміністративним персоналом (начальники випускових кафедр; начальник або заступник начальника факультету пожежної безпеки; начальник або заступник начальника факультету оперативно-рятувальних сил начальник навчально-методичного відділу; помічник ректора з міжнародного співробітництва; начальник юридичного сектору)	6-8	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>25</sup> –10 <sup>45</sup>	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9	-	-	-	20 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>45</sup> –10 <sup>50</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку		-	+	5 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>50</sup> –11 <sup>20</sup>	<b>Зустріч 9</b> із допоміжними структурними підрозділами (представник відділу персоналу; керівник або представник відділу економіки і фінансів; керівник або представник відділу виховної та соціально-гуманітарної роботи; керівник або представник центру інформаційних технологій; керівник бібліотеки)	6-8	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>20</sup> –11 <sup>40</sup>	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до зустрічей 10, 11	гарант + викладацький склад	-	-	20 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>40</sup> –12 <sup>10</sup>	<b>Зустріч 10</b> з викладацьким складом ОП «Пожежна безпека» (окрім гарантів, представників адміністрації та керівництва кафедр)	7-9	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>10</sup> –12 <sup>15</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	гарант + здобувачі вищої освіти	-	+	5 хвилин	відеоконференція	

12 <sup>15</sup> –12 <sup>45</sup>	<b>Зустріч 11</b> зі здобувачами вищої освіти ОП «Пожежна безпека» (окрім гарантів, представників адміністрації та керівництва кафедр)	8-10	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>45</sup> –13 <sup>30</sup>	Обідня перерва				45 хвилин		
13 <sup>30</sup> –13 <sup>50</sup>	Підведення підсумків зустрічей 10, 11, підготовка до зустрічі 12	-	-	-	20 хвилин	відеоконференція	
13 <sup>50</sup> –13 <sup>55</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку		-	+	5 хвилин	відеоконференція	
13 <sup>55</sup> –14 <sup>25</sup>	<b>Зустріч 12</b> з представниками органів студентського самоврядування (окрім гарантів, представників адміністрації та керівництва кафедр)	3-5	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>25</sup> –14 <sup>45</sup>	Підведення підсумків зустрічі 12, підготовка до резервної зустрічі	-	-	-	20 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>45</sup> –14 <sup>50</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку		-	+	5 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>50</sup> –15 <sup>20</sup>	<b>Резервна зустріч</b> (начальник медико-санітарної частини; відповідальний секретар приймальної комісії; голова або представник комісії академічної доброчесності; начальник або представник сектору психологічного забезпечення; начальник сектору по роботі з перемінним складом; голова або представник центру гендерної політики)	6-8	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>20</sup> –15 <sup>40</sup>	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	-	-	-	20 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>40</sup> –15 <sup>45</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку		-	+	5 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>45</sup> –16 <sup>15</sup>	<b>Фінальний брифінг</b>	за пропозицією ЗВО	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
16 <sup>15</sup> –17 <sup>30</sup>	Робота з документами	гаранти ОП	-	-	1 година 15 хвилин	відеоконференція, (зв'язок через електронну пошту)	
<b>День 3 – 29.04.2020</b>							
08 <sup>45</sup> –09 <sup>00</sup>	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, гаранті програм	-	+	15 хвилин	відеоконференція	

9 <sup>00</sup> –13 <sup>00</sup>	« <b>День суджень</b> » – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами	гаранти ОП (за запрошенням ЕГ)	-	-	4 години	Відеоконференція; Надсилаються на електронну пошту та/або надаються конкретні посилання	
13 <sup>00</sup> –14 <sup>00</sup>	Обідня перерва				1 година		
14 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup>	« <b>День суджень</b> » – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами	гаранти ОП (за запрошенням ЕГ)	-	-	4 години	Відеоконференція; Надсилаються на електронну пошту та/або надаються конкретні посилання	