



**ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національному університеті цивільного захисту України під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Цивільний захист», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Національного університету цивільного захисту України, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Національного університету цивільного захисту України.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Національний університет цивільного захисту України на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Національний університет цивільного захисту України забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Національного університету цивільного захисту України та інші особи.

2.4. Національний університет цивільного захисту України забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це Національний університет цивільного захисту України у розумні строки; Національний університет цивільного захисту України має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. Національний університет цивільного захисту України зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. Національний університет цивільного захисту України надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від Національного університету цивільного захисту України з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми «Цивільний захист», вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресами: м. Харків, вул. Чернишевська, 94.– база №1, м. Харків, вул. Баварська, 7 – база №2.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 02.12.2019 (база №1)		
08 ³⁰ –09 ⁰⁰	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09 ⁰⁰ –09 ³⁰	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09 ³⁰ –10 ⁰⁰	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10 ⁰⁰ –10 ³⁰	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор; проректор з навчальної та методичної роботи; проректор з наукової роботи; проректор з персоналу
10 ³⁰ –11 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11 ⁰⁰ –11 ³⁰	Зустріч 2 з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
11 ³⁰ –12 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12 ⁰⁰ –13 ⁰⁰	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
13 ⁰⁰ –13 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13 ³⁰ –14 ³⁰	Обідня перерва	
14 ³⁰ –15 ⁰⁰	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15 ⁰⁰ –15 ³⁰	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачами вищої освіти, які навчаються на ОП (по 1-2 здобувача з кожного року навчання)
15 ³⁰ –16 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Зустріч 5 з представниками ради молодих вчених університету	Члени експертної групи; представники ради молодих вчених університету
16 ³⁰ –17 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 5	
17 ⁰⁰ –17 ³⁰	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім

		гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17 ³⁰ –18 ⁰⁰	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
День 2 – 03.12.2019 (база №1, база №2)		
08 ³⁰ –09 ⁰⁰	Приїзд експертної групи до ЗВО (база №1)	
09 ⁰⁰ –10 ⁰⁰	Огляд матеріально-технічної бази №1, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10 ⁰⁰ –10 ³⁰	Підготовка до зустрічі 6 (база №1)	Члени експертної групи
10 ³⁰ –11 ³⁰	Зустріч 6 із науковими керівниками (база №1)	Члени експертної групи; наукові керівники здобувачів
11 ³⁰ –12 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7 (база №1)	Члени експертної групи
12 ⁰⁰ –12 ³⁰	Зустріч 7 з випускниками ОП (база №1)	Члени експертної групи; випускники ОП (2-3 особи)
12 ³⁰ –13 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 7 (база №1)	Члени експертної групи
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва	
14 ⁰⁰ –14 ³⁰	Переїзд на базу №2	
14 ³⁰ –15 ³⁰	Огляд матеріально-технічної бази №2, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
15 ³⁰ –16 ⁰⁰	Підготовка до зустрічі 8 (база №2)	Члени експертної групи
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Зустріч 8 із адміністративним персоналом (база №2)	Члени експертної групи; начальник докторантури, ад'юнктури; начальник випускової кафедри; начальник факультету цивільного захисту; керівник або представник навчально-методичного відділу
16 ³⁰ –17 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9 (база №2)	Члени експертної групи
17 ⁰⁰ –17 ³⁰	Зустріч 9 з роботодавцями (база №2)	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17 ³⁰ –18 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 9 (база №2)	Члени експертної групи
День 3 – 04.12.2019 (база №1)		
08 ³⁰ –09 ⁰⁰	Приїзд експертної групи до ЗВО	
9 ⁰⁰ –9 ³⁰	Підготовка до зустрічі 10	Члени експертної групи
9 ³⁰ –10 ⁰⁰	Зустріч 10 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу персоналу; керівник або представник відділу економіки і

		фінансів; керівник або представник відділу виховної та соціально-гуманітарної роботи; керівник або представник центру інформаційних технологій; керівник або представник бібліотеки
10 ⁰⁰ –10 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 10	Члени експертної групи
10 ³⁰ –11 ³⁰	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
11 ³⁰ –12 ⁰⁰	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
12 ⁰⁰ –13 ³⁰	Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
13 ³⁰ –14 ³⁰	Обідня перерва	
14 ³⁰ –15 ⁰⁰	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15 ⁰⁰ –15 ³⁰	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; ректор; проректор з навчальної та методичної роботи; проректор з наукової роботи; гарант ОП
15 ³⁰ –16 ⁰⁰	Виїзд експертної групи з ЗВО	