



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
(НУЦЗ України)

НАКАЗ

м. Харків
(з основної діяльності)

№ 246

17.12.2021

Про затвердження Положення
про порядок проведення
конкурсного відбору
при заміщенні вакантних
 посад науково-педагогічних працівників

З метою удосконалення порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та на виконання рішення Вченої ради університету (протокол №03 від 25 листопада 2021 року)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України, що додається.
2. Вважати таким, що втратив чинність наказ ректора університету від 28.05.2019 року № 97 «Про введення в дію Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) НУЦЗ України».
3. Наказ набирає чинності з 01.01.2022 року.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної та методичної роботи полковника служби цивільного захисту КЛЮЧКУ Юрія.

Ректор

Володимир САДКОВИЙ

Затверджено
Наказ НУЦЗ України
від 17.12.2021 № 246

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних
 посад науково-педагогічних працівників Національного університету
 цивільного захисту України

Зміст

1. Загальні положення.
2. Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посади науково-педагогічних працівників.
3. Конкурсний відбір та обрання за конкурсом.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України (далі - Положення) регламентує порядок проведення конкурсного відбору на вакантні посади науково-педагогічних працівників, що заміщуються працівниками або особами начальницького складу служби цивільного захисту в Національному університеті цивільного захисту України та відокремленому структурному підрозділі – Черкаському інституті пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України).

1.2. Положення розроблене відповідно до: законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Кодексу законів про працю України», «Кодексу цивільного захисту України»; постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2013 р. № 593 «Про затвердження Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій та Статуту Національного університету цивільного захисту України.

1.3 Положення визначає порядок конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників - начальників (деканів) факультетів, начальників (завідувачів) кафедр, заступників начальників (завідувачів) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів та викладачів.

1.4. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття

рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.5. Для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказами ректора Національного університету цивільного захисту України (далі ректора) та начальника Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України (далі –начальника інституту) утворюються відповідні конкурсні комісії у складі голови, секретаря і членів комісії.

Очолює конкурсну комісію, як правило, проректор з навчальної та методичної роботи (заступник начальника інституту). До складу комісії можуть залучатися: проректори (заступники начальника інституту), начальники центрів (відділів), начальники (декани) факультетів, представник профспілкового комітету та інші особи.

2. Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посади науково-педагогічних працівників

2.1. Брати участь у конкурсі на посаду має право особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам до кандидатів на посади науково-педагогічних працівників.

2.2. Кандидати на посади науково-педагогічних працівників у НУЦЗ України повинні бути громадянами України, володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

2.3. Основні кваліфікаційні вимоги за посадами науково-педагогічних працівників.

2.3.1. Посаду **начальника (декана) факультету** може займати особа, яка має: ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету, стаж роботи на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників не менше 7 років (для посади начальника факультету – проходити службу цивільного захисту).

2.3.2. Посаду **начальника (завідувача) кафедри, заступника начальника (завідувача) кафедри** може займати особа, яка має: ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (для посади завідувача кафедри військової підготовки – військову освіту та/або досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління, військових частинах не менше п'яти років), науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж роботи на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників не менше 5 років (для посади

начальника кафедри, заступника начальника кафедри – проходити службу цивільного захисту).

2.3.3. Посаду **професора кафедри** може займати особа, яка має: ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), науковий ступінь та вчене звання, стаж роботи на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників не менше 8 років (для посади професора кафедри, яка заміщується особою начальницького складу служби цивільного захисту – проходити службу цивільного захисту).

2.3.4. Посаду **доцента кафедри** може займати особа, яка має: ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), науковий ступінь та/або вчене звання, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 3 років (для посади доцента кафедри, яка заміщується особою начальницького складу служби цивільного захисту – проходити службу цивільного захисту).

2.3.5. Посаду **старшого викладача кафедри** може займати особа, яка має: ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 2 років (для посади старшого викладача кафедри, яка заміщується особою начальницького складу служби цивільного захисту – проходити службу цивільного захисту).

2.3.6. Посаду **викладача кафедри** може займати особа, яка має: ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), (для посади викладача кафедри, яка заміщується особою начальницького складу служби цивільного захисту – проходити службу цивільного захисту).

3. Конкурсний відбір та обрання за конкурсом

3.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом, зміни умов конкурсу або його скасування оголошується відповідним наказом ректора (начальника інституту).

3.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення, оголошення про скасування конкурсу чи зміну його умов розміщуються на офіційному веб-сайті НУЦЗ України, ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади начальників (деканів) факультетів, начальників (завідувачів) кафедр також публікуються у друкованих засобах масової інформації.

3.3. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:

особи начальницького складу служби цивільного захисту - рапорт про участь у конкурсі (додаток 1), написаний власноруч (нотаріально-засвідчений в разі надіслання документів поштою), копії документів про освіту, копію атестаційного листа або службової характеристики (у разі участі в конкурсі на вищу посаду), копію послужного списку, копію паспорта, довідку про проходження служби цивільного захисту, державний сертифікат про рівень володіння державною мовою рівня вільного володіння, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону

України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

цивільні особи - заяву про участь у конкурсі (додаток 2), написану власноруч (нотаріально-засвідчену в разі надіслання документів поштою), копії документів про освіту, копію трудової книжки, копію паспорта, документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

- копії документів про науковий ступінь, вчене (почесне) звання, список наукових праць (винаходів), а також документи, що підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва), надаються кандидатами за наявності;

- особи, які проходять службу цивільного захисту (працюють) у НУЦЗ України, подають рапорт (заяву), звіт про науково-педагогічну (наукову) діяльність та список наукових праць (винаходів), засвідчений ученим секретарем.

Копії документів, які подаються претендентом, можуть бути засвідчені за місцем служби (роботи) претендента або нотаріально.

3.4. Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подала документи не в повному обсязі, її до участі в конкурсі не допускають, про що вона письмово повідомляється.

3.5. Не допускається необгрунтована відмова від розгляду документів особи на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади.

3.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

3.6.1. На вакантні посади. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством України, а також при введенні нової посади до штату (штатного розпису) НУЦЗ України.

3.6.2. По закінченню строку дії контракту працівника, якщо не досягнуто домовленості з керівником про продовження дії трудового договору (контракту) на новий термін.

3.7. Конкурс не проводиться у таких випадках: на посади науково-педагогічних працівників, які знаходяться у довготривалому відрядженні (на лікуванні) без виключення зі списків особового складу НУЦЗ України; на посади науково-педагогічних працівників, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами або по догляду за дитиною; у разі переведення науково-педагогічного працівника на рівнозначну або нижчу посаду за підсумками атестації, за особистим проханням або у разі проведення організаційно-штатних заходів.

3.8. Призначення випускників докторантури, ад'юнктури, магістратури НУЦЗ України на посади науково-педагогічних працівників здійснюється

наказом ректора (по особовому складу) відповідно до протоколу персонального розподілу випускників НУЦЗ України, який щороку затверджується Державною службою України з надзвичайних ситуацій, без проведення конкурсу.

3.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітньої діяльності наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися:

- за строковим трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році;

- на умовах сумісництва, при цьому строк дії трудового договору за сумісництвом визначається за погодженням сторін.

3.10. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом двох місяців (як виняток, за наявності об'єктивних причин, протягом трьох місяців) після завершення прийняття заяв (рапортів) на конкурс.

3.11. Дата розміщення (публікації) оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

В оголошенні про конкурсний відбір на посади, зазначені у п. 3.6.2. та 3.9. цього Положення робиться відповідний запис біля назви посади – «вакантна з «__» _____ 20__ р.».

3.12. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника містить: повну назву НУЦЗ України; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання, тощо); строки подання заяв (рапортів) та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів конкурсних комісій НУЦЗ України; адресу для подання документів.

3.13. Строк подання заяви та документів претендента становить тридцять календарних днів з дня опублікування оголошення про конкурс.

3.14. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників ознайомлюються з цим Положенням на офіційному веб-сайті НУЦЗ України (ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля) або у секретаря конкурсної комісії, а з посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника – у відділі персоналу НУЦЗ України (ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля).

3.15. Впродовж 5 робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів конкурсна комісія розглядає кандидатури претендентів, подані ними документи та приймає рішення по кожному кандидату щодо його відповідності або невідповідності вимогам оголошеного конкурсу.

3.16. Рішення про відповідність або невідповідність вимогам оголошеного конкурсу оформлюється протоколом конкурсної комісії, який має містити вмотивовані висновки у разі відмови в наданні допуску до участі у конкурсі щодо кожного з претендентів.

Протокол засідання конкурсної комісії підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії.

3.17. Особи, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсу, до участі в конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється письмово з відповідним обґрунтуванням. Повідомлення надсилається не пізніше 3 робочих днів з

