

ПОЛОЖЕННЯ
про дуальну форму здобуття вищої освіти в Національному
університеті цивільного захисту України

1 Загальні положення

1.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Національному університеті цивільного захисту України (далі – Положення) визначає особливості дуальної форми здобуття вищої освіти в Національному університеті цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю, інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Статуту НУЦЗ України та Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України.

Питання організації дуальної форми здобуття вищої освіти на робочих місцях для здобувачів вищої освіти, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці», іншими актами законодавства України.

1.3. Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в НУЦЗ України з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації. У вищій освіті дуальна форма є одним зі способів здобуття освіти здобувачами денної форми здобуття вищої освіти.

1.4. Основними завданнями дуальної форми здобуття вищої освіти є:

1.4.1. підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці та потреб роботодавців шляхом:

- модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;
- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання;
- посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах – від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

1.4.2. підвищення конкурентоздатності випускників НУЦЗ України, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння зростанню рівня зайнятості молоді;

1.4.3. зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.5. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання до умов професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача вищої освіти в межах освітніх компонентів.

1.6. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача вищої освіти зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

координатор від НУЦЗ України – працівник НУЦЗ України, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається ректором НУЦЗ України;

координатор від роботодавця – призначений роботодавцем працівник, який забезпечує взаємодію між роботодавцем і НУЦЗ України, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;

куратор – науково-педагогічний працівник НУЦЗ України, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти та призначається ректором НУЦЗ України;

наставник – призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці (додаток 1).

Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

2 Планування освітнього процесу

2.1. НУЦЗ України є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньо-професійної/освітньо-наукової програми (далі – освітньої програми) за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці

(робочих місцях) відповідно до договору між НУЦЗ України і роботодавцем (додаток 2) та договору між НУЦЗ України, роботодавцем і здобувачем вищої освіти (додаток 3).

2.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття вищої освіти здійснюється в межах ліцензій НУЦЗ України на провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти та/або освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.3. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою НУЦЗ України розробляються:

- окремий навчальний (робочий навчальний) план, що охоплює весь період реалізації освітньої програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття вищої освіти;

- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в НУЦЗ України і на робочому місці (робочих місцях);

- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

2.4.1. навчальному (робочому навчальному) плані для дуальної форми:

як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);

шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального (робочого навчального) плану, що формується за вибором здобувача;

2.4.2. програмах навчальних дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися науково-педагогічними працівниками НУЦЗ України на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно тощо.

2.5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним (робочим навчальним) планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. Таке співвідношення може застосовуватися для навчальних (робочих навчальних) планів, що розробляються для реалізації освітніх програм вищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;

- самостійна робота;

навчальні заняття, за умови їх проведення науково-педагогічними працівниками НУЦЗ України на робочому місці у роботодавця.

2.6. Здобуття вищої освіти за дуальною формою організується для спеціально сформованих навчальних груп або окремих здобувачів вищої освіти. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів, за узгоджуваними графіками освітнього процесу, організується таким чином, щоб забезпечити формування навчальних груп здобувачів вищої освіти, які навчаються за дуальною формою.

2.7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються в НУЦЗ України та на робочому місці, може передбачати:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в НУЦЗ України, решта – на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);
- кілька днів упродовж тижня навчання відбувається в НУЦЗ України, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);
- чергування періодів навчання в НУЦЗ України та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блокова модель);
- поєднання моделей.

2.8. На основі навчального (робочого навчального) плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

2.9. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають вищу освіту за дуальною формою, здійснюють НУЦЗ України з роботодавцем (додаток 4) відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України» та вимог освітньої програми.

2.10. Атестація осіб, які здобувають вищу освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми.

3 Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти

3.1. Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти може здійснюватися після переходу особи, яка навчається за денною формою здобуття вищої освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним (робочим навчальним) планом. У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач вищої освіти може продовжити навчання за навчальним (робочим навчальним) планом для денної форми здобуття вищої освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття вищої освіти. Переведення на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та відображається в ЄДЕБО.

3.2. Здобувач вищої освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між

НУЦЗ України і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

3.3. На координатора від НУЦЗ України покладаються такі функції:

- пошук та попередній відбір підприємств та робочих місць;
- ініціювання та реалізація переговорного процесу з підприємствами щодо співпраці у впровадженні та реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти;
- підготовка та узгодження двосторонніх та тристоронніх договорів;
- організування обговорення із роботодавцями змісту відповідних освітніх програм та їх відповідності професійним стандартам та вимогам до майбутніх фахівців;
- забезпечення неперервної комунікації між усіма сторонами для вирішення проблемних питань в організації навчання;
- координування розроблення та узгодження програми практичного навчання на робочих місцях;
- проведення роз'яснювальної роботи зі здобувачами вищої освіти щодо особливостей та переваг дуальної форми;
- проведення профорієнтаційної роботи з потенційними вступниками до НУЦЗ України;
- координування відбору осіб, які бажають перейти на дуальну форму навчання;
- координування розроблення індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти за дуальною формою;
- координування роботи кураторів здобувачів вищої освіти за дуальною формою навчання;
- проведення регулярних зустрічей з представниками підприємства, включаючи наставників, кураторами, організація зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти для оцінювання відповідності результатів навчання на робочих місцях цілям та вимогам освітньої програми, якості підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою навчання;
- участь в аналізі результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою, внесення пропозицій щодо поліпшення якості підготовки.

3.4. На куратора від НУЦЗ України покладаються такі функції:

- складання індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, внесення, у разі потреби, змін до нього та забезпечення поточного контролю за його виконанням;
- підтримання постійної комунікації зі здобувачем вищої освіти та представниками підприємства (зокрема наставником), з метою своєчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання індивідуального навчального плану в повному обсязі.

3.5. Функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти визначаються у договорі між НУЦЗ України і роботодавцем (додаток 2).

3.6. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників

НУЦЗ України, призначених кураторами, координаторами від НУЦЗ України, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

3.7. Оплата за дуальну форму здобуття вищої освіти проводиться Здобувачем на підставі договору про навчання у закладі вищої освіти.

Додаток 1
до Положення про дуальну
форму здобуття вищої
освіти в НУЦЗ України

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

Національний університет цивільного захисту України

Навчально-науковий інститут _____

ПОГОДЖЕНО Суб'єкт господарювання ПІП	ЗАТВЕРДЖУЮ Ректор НУЦЗ України ПІП
_____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ	_____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ
М.П. «__» _____ 20__ року	М.П. «__» _____ 20__ року

**ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОГО НАВЧАННЯ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ
ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Галузь знань	(код і назва)
Спеціальність	(шифр і назва)
Освітня програма	(тип і назва освітньої програми)
Освітній ступінь (рівень)	(найменування освітнього ступеня (рівня))

20__ рік

Програма практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти

за спеціальністю _____ освітньої програми
_____ освітнього ступеня (рівня) _____

Розробник (-и) програми: _____

(П. І. П., науковий ступінь, вчене звання)

Гарант _____

Підпис

(_____)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Програма практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти розглянута і рекомендована до затвердження на засіданні кафедри _____

Протокол від «__» _____ 20__ р. № ____

Завідувач/начальник кафедри _____

Підпис

(_____)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Схвалено вченою радою навчально-наукового інституту _____

Протокол від «__» _____ 20__ р. № ____

Голова вченої ради навчально-наукового інституту _____

Підпис

(_____)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

1. Загальні положення

Програма практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти за освітньо-професійною/освітньо-науковою програмою _____, спеціальністю _____ рівня вищої освіти _____.

1.1. Мета (з урахуванням потреб конкретного робочого місця та особливостей посадових обов'язків).

1.2. Завдання.

2. Організація діяльності з виконання освітньо-професійної/освітньо-наукової програми

2.1. Використання однієї/двох моделі/моделей щодо розподілу годин та узгодження змісту навчання на вибір здобувача (-ки) вищої освіти:

_____ (інтегрованої (кілька днів протягом тижня – навчання на навчально-науковому інституті, інша частина тижня – на робочому місці); блокової (години розподіляються між навчанням в НУЦЗ України та підприємством за блоками).

2.2. Здобуття _____ кредитів (від 25 до 60 % кредитів освітньої програми) під час навчання на робочому місці (зокрема окремі модулі (теми) освітніх компонентів, практик, виконання кваліфікаційної роботи).

2.3. Зміщення акцентів у навчанні на організацію партнерської взаємодії в системі «студент дуальної форми – студент традиційної форми» та використання дослідницької технології навчання (професійна діяльність виступає засобом пізнання нового для формування інтегральних, загальних та фахових компетентностей).

2.4. Зарахування результатів самостійної навчально-пізнавальної діяльності на виробництві здійснюється за представленою програмою індивідуальної траєкторії навчання та візуалізованими підсумками її виконання.

2.5. Залучення до оцінювання результатів навчання представників суб'єкта господарювання.

3. Програмні компетентності (відповідно до ОП)

Інтегральна компетентність (ІК)	ІК.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 2. ЗК 4. ЗК 5. ЗК 7. ЗК 8. ЗК 9. ЗК 10.
Програмні компетентності (ПК)	ПК 1. ПК 2. ПК 3.

4. Співвідношення компонентів освітньої програми

_____ , спеціальності _____ , рівня вищої освіти _____ та дуальної форми здобуття вищої освіти

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів			Форма підсумкового контролю
		ОП	На базі НУЦЗ України	На базі суб'єкта господарювання	
	Всього				

Куратор дуального навчання

Підпис

(_____)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
до Положення про дуальну
форму здобуття вищої
освіти в НУЦЗ України

ТИПОВИЙ ДОГОВІР

**про співпрацю щодо організації здобуття вищої освіти за дуальною
формою між Національним університетом цивільного захисту України
та _____**

м. Черкаси

«__» _____ 20__ року

_____ (далі –
Сторона 1), в особі _____,
який (-а) діє на підставі _____, з однієї сторони, та
Національний університет цивільного захисту України, (далі – Сторона
2), в особі ректора _____, який діє на
підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей договір про співпрацю (далі –
Договір) про таке:

1. Предмет Договору

Предметом цього Договору є партнерство та співробітництво в таких
напрямах:

- 1.1. Організація та проведення навчання здобувачів вищої освіти за
дуальною формою здобуття вищої освіти.
- 1.2. Організація та проведення всіх видів практик та стажувань
здобувачів вищої освіти.
- 1.3. Сприяння працевлаштуванню випускників Сторони 2.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Обов'язки Сторони 2:

2.1.1. Спільно зі Стороною 1 розробити й погодити індивідуальний
навчальний план здобувача вищої освіти і програму практичного навчання на
робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої
освіти.

2.1.2. Проводити інформаційну та роз'яснювальну роботу серед
здобувачів вищої освіти щодо особливостей і переваг здобуття вищої освіти
за дуальною формою на потужностях Сторони 1.

2.1.3. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці працівникам Сторони 1.

2.1.4. Здійснити організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти, й погодити їх персональний склад зі Стороною 1.

2.1.5. Забезпечити проведення спільно зі Стороною 1 оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти.

2.2. Права Сторони 2:

2.2.1. Звертатися до Сторони 1 із запитом щодо стажування у його підрозділах науково-педагогічних працівників Сторони 2.

2.2.2. Звертатися до Сторони 1 із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

2.3. Обов'язки Сторони 1:

2.3.1. Спільно зі Стороною 2 розробити й погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Укласти зі здобувачем вищої освіти Сторони 2 відповідний договір (трудовий договір/контракт), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити координатора та наставника супроводу навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.5. На координатора супроводу навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти від роботодавця покладаються такі функції:

- координування узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, що реалізується за дуальною формою здобуття вищої освіти, та індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти;

- участь у відборі здобувачів вищої освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

- супровід навчання здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечення неперервної комунікації зі Стороною 2;

- контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів вищої освіти на робочі місця у структурних підрозділах підприємства;

- участь в аналізі результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти, внесення пропозицій керівництву щодо поліпшення якості підготовки.

2.3.6. На наставника супроводу навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти від роботодавця покладаються такі функції:

- сприяння адаптації здобувача вищої освіти на підприємстві;
- керівництво навчанням здобувача вищої освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;
- участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

2.4. Права Сторони 1:

2.4.1. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти у програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.2. Надавати можливість стажування на виробництві науково-педагогічним працівникам НУЦЗ України.

2.4.3. Брати участь у процедурі відбору здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою, оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації здобувача вищої освіти Сторони 2.

2.4.4. Пропонувати здобувачеві вищої освіти Сторони 2 укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою навчання.

3. Принципи співпраці

3.1. Сторони співпрацюють у напрямках, визначених цим Договором.

3.2. Сторони діють у межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю щодо відомостей, отриманих у процесі співпраці та які можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер.

3.3. Сторони оперативнo й комплексно використовують можливості та засоби під час виконання взаємопов'язаних завдань у межах своєї

компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно та своєчасно обмінюються інформацією стосовно співпраці.

3.4. Сторони, що домовляються, зобов'язуються співпрацювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.

3.5. Цей Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними й фізичними особами.

3.6. Усі питання, проблеми та розбіжності, які можуть виникнути у процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, із урахуванням інтересів обох Сторін і мети цього Договору.

3.7. Сторони дають згоду на використання найменування, торговельної марки, символіки тощо одне одного під час проведення заходів із метою популяризації Сторін.

4. Строк дії Договору

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом _____ років.

4.2. Сторони можуть продовжити строк дії Договору за взаємною згодою шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.3. Договір може бути достроково розірваний за погодженням Сторін.

5. Відповідальність сторін та вирішення спорів

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори й розбіжності, що виникають із цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів, ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку.

6. Інші умови

6.1. Конкретні форми й види співпраці на реалізацію Договору будуть визначатися та регулюватися окремими договорами Сторін. Здійснення навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою передбачає укладення тристороннього договору між Сторонами й конкретним здобувачем вищої освіти.

6.2. Договір не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

6.3. За погодженням Сторін до цього Договору можуть бути внесені зміни й доповнення, які оформлюються додатковими угодами до Договору та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін і становитимуть невід'ємну частину Договору.

6.4. У разі реорганізації однієї зі Сторін, за наявності правонаступника, її права й обов'язки, передбачені цим Договором, за погодженням Сторін передаються правонаступникові.

6.5. Цей Договір складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

6.6. Відповідальна особа від Сторони 1 під час реалізації цього Договору – _____ e-mail: _____; тел. _____ відповідальна особа від Сторони 2 під час реалізації цього Договору – _____ e-mail: _____, тел. _____.

7. Адреси і підписи Сторін

Підприємство	НУЦЗ України
(адреса)	(адреса)
(банківські реквізити)	(банківські реквізити)
(найменування юридичної особи)	(найменування юридичної особи)
(назва документа)	(назва документа)
(ким і коли затверджений/виданий)	(ким і коли затверджений/виданий)
(код за ЄДРПОУ)	(код за ЄДРПОУ)
(підпис)	(підпис)

Додаток 3
до Положення про дуальну
форму здобуття вищої
освіти в НУЦЗ України

ТИПОВИЙ ДОГОВІР про здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання

Національний університет цивільного захисту України (НУЦЗ України)
в особі ректора _____ що діє на підставі
статуту (далі – заклад),

_____ (повне найменування підприємства (установи, організації))
в особі _____
(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника

_____ або уповноваженої особи)
що діє на підставі _____ (далі – підприємство)
(статуту або довіреності)

та здобувач вищої освіти _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))
який навчається за освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою
програмою) _____

за спеціальністю _____ (далі – здобувач)
та/або законний представник*

_____ (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))
(далі – законний представник), разом іменовані сторонами, уклали договір
про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим договором, заклад зобов'язується надати здобувачеві освітню послугу за дуальною формою, підприємство зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а здобувач зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Обов'язки закладу:

2.1.1. спільно з підприємством розробити та погодити навчальний план за дуальною формою здобуття вищої освіти, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти і програму практичного навчання на робочому місці;

2.1.2. надати здобувачеві освітню послугу відповідно до освітньої

програми та індивідуального навчального плану;

2.1.3. довести до відома здобувача інформацію про особливості здобуття вищої освіти за дуальною формою, його права і обов'язки;

2.1.4. призначити здобувачеві куратора для надання організаційної допомоги та супроводу здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання;

2.1.5. забезпечити здобувача навчально-методичною літературою та засобами навчання;

2.1.6. за потреби надати своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам підприємства;

2.1.7. провести позаплановий інструктаж для здобувача з безпеки життєдіяльності у зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань;

2.1.8. забезпечити проведення спільно із підприємством оцінювання результатів навчання здобувача.

2.2. Права закладу:

2.2.1. звертатися до підприємства із запитом щодо вирішення проблемних питань та реалізації практичної складової дуальної освіти.

2.3. Обов'язки підприємства:

2.3.1. спільно із закладом розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці;

2.3.2. укласти зі здобувачем трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин;

2.3.3. забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці;

2.3.4. призначити здобувачеві наставника з числа найбільш досвідчених, кваліфікованих фахівців;

2.3.5. забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства;

2.3.6. забезпечити здобувача предметами і засобами праці, надати доступ до матеріалів та виробничих процесів, необхідний для виконання індивідуального навчального плану здобувача і програми практичного навчання на робочому місці;

2.3.7. здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці, зокрема своєчасним переведенням здобувача на інші посади (робочі місця) в підрозділах підприємства;

2.3.8. невідкладно повідомляти заклад про вчинені здобувачем порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки у разі їх настання.

2.4. Права підприємства:

2.4.1. вживати заходів щодо матеріального та морального стимулювання здобувача;

2.4.2. вносити пропозиції щодо зміни змісту програми практичного

навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану здобувача;

2.4.3. брати участь у відборі здобувачів на навчання за дуальною формою, оцінюванні його результатів, кваліфікаційній атестації здобувача;

2.4.4. пропонувати здобувачеві укладання (продовження) трудового договору після завершення здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання.

2.5. **Обов'язки здобувача:**

2.5.1. укласти з підприємством трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин;

2.5.2. відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці;

2.5.3. виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці;

2.5.4. виконувати під час освітнього процесу обов'язки, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту», та дотримуватися вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів закладу та підприємства;

2.5.5. дбайливо ставитися до майна закладу та підприємства;

2.5.6. вчасно інформувати підприємство та/або заклад про проблеми, якщо такі виникають;

2.5.7. дотримуватися положень корпоративної політики підприємства, зокрема щодо конфіденційності інформації.

2.6. **Права здобувача:**

2.6.1. користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією підприємства, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці;

2.6.2. відмовитися від дорученої роботи, якщо вона не відповідає програмі практичного навчання або суперечить вимогам законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля;

2.6.3. обирати місце навчання з числа запропонованих підприємством та ініціювати своє переміщення на інші посади (робочі місця) у структурних підрозділах підприємства в межах та відповідно до програми практичного навчання;

2.6.4. інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє по _____.

4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Додаткові умови та зміни до договору сторони розглядають

у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі.

4.2. Про розірвання договору сторона-ініціатор повідомляє інші сторони в письмовій формі. У такому випадку цей договір вважається припиненим із дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими сторонами після настання такої дати – з моменту отримання іншими сторонами такого повідомлення.

4.3. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Підставами дострокового розірвання договору можуть бути:

- згода сторін;
- ліквідація юридичної особи – підприємства або закладу, якщо не визначено правонаступника;
- відрахування здобувача із закладу згідно із законодавством;
- переведення, академічна відпустка здобувача вищої освіти та інші обставини, які унеможливають продовження навчання у встановлені в цьому договорі строки;
- форс-мажорні обставини;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) стороною умов договору;
- смерть здобувача освіти.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають із цього договору, сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів, ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку, зокрема Третейський суд.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії,

оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити інші сторони про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом _____ (_____) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше _____ (_____) місяців, сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання сторонами цього договору, так і на майбутнє) сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї сторони, а також здобувач, який навчатиметься на робочому місці за цим договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної (неправомірної) матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим договором і не мають наміру щодо здійснення будь-якої із зазначених вище дій у майбутньому, а також сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі здобувачем вищої освіти, який навчається на робочому місці за цим договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі сторін цього договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим договором, до початку дії цього договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Оплата за дуальну форму здобуття вищої освіти проводиться Здобувачем на підставі договору про навчання у закладі вищої освіти від № _____.

8.2. У випадку зміни реквізитів закладу, підприємства, фактичної адреси здобувача, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим договором, сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів із моменту цих змін.

8.3. В інших випадках, не передбачених умовами цього договору, відносини сторін регулюються нормами чинного законодавства.

8.4. Договір укладений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Здобувач вищої освіти (законний
представник здобувача освіти)

Національний університет
цивільного захисту України

_____ (адреса)

_____ (адреса)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи)

_____ (банківські реквізити)

_____ (назва документа)

_____ (найменування юридичної особи)

_____ (ким і коли затверджений/виданий)

_____ (назва документа)

_____ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті)

_____ (ким і коли затверджений/виданий) (код за ЄДРПОУ)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

Підприємство

_____ (адреса)

_____ (банківські реквізити)

_____ (найменування юридичної особи)

_____ (назва документа)

(ким і коли затверджений/виданий)

(код за ЄДРПОУ)

(підпис)

* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою та в інших випадках, визначених законодавством. У разі, коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.

Додаток 4
до Положення про дуальну
форму здобуття вищої
освіти в НУЦЗ України

ВИСНОВОК РОБОТОДАВЦЯ
про результати дуальної форми здобуття вищої освіти (ДФЗВО)

_____, здобувача вищої
освіти НУЦЗ України (група _____, навчально-
науковий інститут _____, освітня програма _____, спеціальність _____,
рівень вищої освіти _____), що відповідно до договору
про дуальну форму здобуття вищої освіти № _____ від
_____ 20 ____ року був (-ла) прийнятий (-та) на
посаду _____

Керівник підприємства: _____

Наставник від підприємства: _____

Термін навчання на робочому місці: з _____ 20__ р. _____ 20__ р.

Відповідно до договору про дуальну форму здобуття вищої освіти № _____
від _____

_____ 20 ____ та Програми практичного навчання ДФЗВО
_____ працював (-ла)
на посаді _____ упродовж
_____ з тижневим навантаженням _____ годин.

Програму навчання у кількості кредитів виконав (ла), зокрема

№ за/п	Компонент освітньої програми	Кількість кредитів	Результати оцінювання
1.			
2.			
3.			
4.			
	Загальна кількість кредитів		

Загальний висновок

Запланований програмою ДФЗВО обсяг навчання виконано повністю.

Зауваження (побажання, пропозиції):

Наставник від підприємства _____

Керівник підприємства _____