

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних**  
 **посад науково-педагогічних працівників Національного університету**  
 **цивільного захисту України**

**1 Загальні положення**

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України, (далі – Порядок) регламентує послідовність проведення конкурсного відбору на вакантні посади науково-педагогічних працівників, що заміщуються працівниками або особами начальницького складу служби цивільного захисту у Національному університеті цивільного захисту України (далі – Університет).

1.2. Порядок розроблений відповідно до: законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Кодексу законів про працю України», «Кодексу цивільного захисту України», постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2013 року № 593 «Про затвердження Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (зі змінами), інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України та Статуту Університету.

1.3. Порядок визначає умови конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників – керівників інститутів , заступників керівників інститутів діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітньою діяльністю , керівників кафедр, заступників керівників кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів та викладачів.

1.4. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, їх незалежності, об'єктивності та обґрунтованості, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.5. Для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом ректора Університету утворюється відповідна конкурсна комісія у складі голови, секретаря і членів комісії.

Очолює конкурсну комісію, як правило, перший проректор з навчальної роботи. До складу комісії можуть залучатися: проректори, начальники центрів (відділів), начальники інститутів , представник профспілкового комітету та інші особи за рішенням ректора Університету.

## **2 Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посади науково-педагогічних працівників**

2.1. Брати участь у конкурсі на посаду має право особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам відповідно до статуту Університету, Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2023 № 610 та Ліцензійних умов на провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 № 1187.

2.2. Кандидати на посади науково-педагогічних працівників в Університеті повинні бути громадянами України, володіти державною мовою, рівень володіння якою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

2.3. Основні кваліфікаційні вимоги за посадами науково-педагогічних працівників.

2.3.1. Посаду **керівника інституту, заступника керівника інституту діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітньою діяльністю** може займати особа, яка має: ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю інституту, стаж роботи на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників не менше 5 років (для посади начальника інституту – проходити службу цивільного захисту).

2.3.2. Посаду **керівника кафедри, заступника керівника кафедри** може займати особа, яка має: ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (для посади завідувача кафедри військової підготовки – військову освіту та/або досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління, військових частинах не менше п'яти років), науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж роботи на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників не менше 5 років (для посади начальника кафедри, заступника начальника кафедри – проходити службу цивільного захисту).

2.3.3. Посаду **професора кафедри** може займати особа, яка має: ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), науковий ступінь та вчене звання, стаж роботи на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників не менше 8 років (для посади професора кафедри, яка заміщується особою начальницького складу служби цивільного захисту, – проходити службу цивільного захисту).

2.3.4. Посаду **доцента кафедри** може займати особа, яка має: ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), науковий ступінь та/або вчене звання, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 3 років (для посади доцента кафедри, яка заміщується

особою начальницького складу служби цивільного захисту, – проходити службу цивільного захисту).

2.3.5. Посаду **старшого викладача кафедри** може займати особа, яка має: ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 2 років (для посади старшого викладача кафедри, яка заміщується особою начальницького складу служби цивільного захисту, – проходити службу цивільного захисту).

2.3.6. Посаду **викладача кафедри** може займати особа, яка має: ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (для посади викладача кафедри, яка заміщується особою начальницького складу служби цивільного захисту, – проходити службу цивільного захисту).

### **3 Конкурсний відбір та обрання за конкурсом**

3.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом, зміни умов конкурсу або його скасування оголошується відповідним наказом ректора Університету.

3.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення, оголошення про скасування конкурсу чи зміну його умов розміщуються на офіційному веб-сайті Університету.

3.3. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:

- особи начальницького складу служби цивільного захисту – рапорт про участь у конкурсі (додаток 1), написаний власноруч (нотаріально засвідчений в разі надіслання документів поштою), копії документів про освіту, копію атестаційного листа або службової характеристики (у разі участі в конкурсі на вищу посаду), копію послужного списку, копію паспорта, довідку про проходження служби цивільного захисту, державний сертифікат про рівень володіння державною мовою рівня вільного володіння, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

- працівники (цивільні особи) – заяву про участь у конкурсі (додаток 2), написану власноруч (нотаріально засвідчену в разі надіслання документів поштою), копії документів про освіту, копію трудової книжки, копію паспорта, документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

- копії документів про науковий ступінь, вчене (почесне) звання, список наукових праць (винаходів) (додаток 3), а також документи, що підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва), надаються кандидатами за наявності;

- особи, які проходять службу цивільного захисту (працюють) в Університеті, подають рапорт (заяву), список наукових праць (винаходів), засвідчений ученим секретарем, та звіт про науково-педагогічну (наукову) діяльність (додаток 4).

Копії документів, які подаються претендентом, можуть бути засвідчені за місцем служби (роботи) претендента або нотаріально.

3.4. Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подала документи не в повному обсязі, її до участі в конкурсі не допускають, про що вона письмово повідомляється.

3.5. Не допускається необґрунтована відмова від розгляду документів особи на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади.

3.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

3.6.1. На вакантні посади. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством України, а також при введенні нової посади до штату (штатного розпису) Університету.

3.6.2. По закінченню строку дії контракту працівника, якщо не досягнуто домовленості з керівником про продовження дії трудового договору (контракту) на новий термін.

3.7. Конкурс не проводиться у таких випадках: на посади науково-педагогічних працівників, які знаходяться у довготривалому відрядженні (на лікуванні) без виключення зі списків особового складу Університету; на посади науково-педагогічних працівників, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами або по догляду за дитиною; у разі переведення науково-педагогічного працівника на рівнозначну або нижчу посаду за підсумками атестації, разі проведення організаційно-штатних заходів.

3.8. Призначення випускників докторантури, ад'юнктури, магістратури Університету на посади науково-педагогічних працівників здійснюється наказом ректора (по особовому складу) відповідно до протоколу персонального розподілу випускників Університету, який щороку затверджується Державною службою України з надзвичайних ситуацій, без проведення конкурсу.

3.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітньої діяльності наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися:

- за строковим трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році;

- на умовах сумісництва, при цьому строк дії трудового договору за сумісництвом визначається за погодженням сторін.

3.10. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом двох місяців (як виняток, за наявності об'єктивних причин, протягом трьох місяців) після завершення прийняття заяв (рапортів) на конкурс.

3.11. Дата розміщення (публікації) оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

В оголошенні про конкурсний відбір на посади, зазначені у пп. 3.6.2. та 3.9. цього Положення робиться відповідний запис біля назви посади – «вакантна з «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ р.».

3.12. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника розміщується на офіційному веб-сайті Університету та повинно містити: повну назву Університету; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання, тощо); строки подання заяв (рапортів) та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів конкурсних комісій Університету; адресу для подання документів.

3.13. Строк подання заяви та документів претендента становить тридцять календарних днів з дня опублікування оголошення про конкурс.

3.14. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників ознайомлюються з цим Порядком на офіційному веб-сайті Університету або у секретаря конкурсної комісії, а з посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника – у відділі персоналу Університету.

3.15. Впродовж 5 робочих днів після закінчення строку подання заяв (рапортів) та документів конкурсна комісія розглядає кандидатури претендентів, подані ними документи та приймає рішення по кожному кандидату щодо його відповідності або невідповідності вимогам оголошеного конкурсу.

3.16. Рішення про відповідність або невідповідність вимогам оголошеного конкурсу оформлюється протоколом конкурсної комісії, який має містити вмотивовані висновки у разі відмови в наданні допуску до участі у конкурсі щодо кожного з претендентів.

Протокол засідання конкурсної комісії підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії.

3.17. Особи, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсу, до участі в конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється письмово з відповідним обґрунтуванням. Повідомлення надсилається не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

3.18. Після завершення встановленого строку подання документів заяви про участь у конкурсі не приймаються.

3.19. Кандидатури претендентів на заміщення посади керівника інституту, заступника керівника інституту, які відповідають вимогам оголошеного конкурсу, проходять попереднє обговорення на зборах трудового колективу інституту в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Предметом обговорення зборів трудового колективу інституту є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку інституту.

Збори трудового колективу інституту, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду керівника інституту, заступника керівника

інституту, має проводити ректор Університету або, за його дорученням, проректор діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітньою діяльністю та/або проректор по роботі з персоналом.

Висновки зборів трудового колективу інституту про професійні та особисті якості претендентів на посаду керівника інституту (додаток 5), разом із окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі, затверджуються таємним голосуванням та передаються секретарем цих зборів секретарю конкурсної комісії для розгляду їх на конкурсній комісії.

Якщо претендент займає посаду керівника інституту, до документів претендента додаються висновки зборів трудового колективу інституту про результати його діяльності за попередній період перебування на посаді.

3.20. Кандидатури претендентів на заміщення посади керівника кафедри, які відповідають вимогам оголошеного конкурсу, проходять попереднє обговорення на зборах трудового колективу кафедри та на зборах трудового колективу інституту в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Предметом обговорення зборів трудових колективів кафедри та інституту є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті) та запропоновані ними програми розвитку кафедри.

Збори трудового колективу кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду керівника кафедри, має проводити начальник інституту, а збори трудового колективу інституту – проректор діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітньою діяльністю та/або проректор по роботі з персоналом.

Висновки зборів трудових колективів кафедри та інституту про професійні та особисті якості претендентів на посаду керівника кафедри (додаток 5), разом із окремими висновками учасників засідань, які викладені в письмовій формі, затверджуються таємним голосуванням та передаються секретарями цих зборів секретарю конкурсної комісії для розгляду їх на конкурсній комісії.

Якщо претендент займає посаду керівника кафедри, до документів претендента додаються висновки зборів трудових колективів кафедри та інституту про результати його діяльності за попередній період перебування на посаді.

3.21. Кандидатури претендентів на заміщення посад заступника керівника кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, які відповідають вимогам оголошеного конкурсу, проходять попереднє обговорення трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Предметом обговорення зборів трудового колективу кафедри є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендентів кафедра може запропонувати їм попередньо провести пробні відкриті лекції, практичні або

семінарські заняття.

Висновки зборів трудового колективу кафедри про професійні та особисті якості претендентів на відповідну посаду науково-педагогічного працівника кафедри (додаток 5), разом із окремими висновками учасників засідань, які викладені в письмовій формі, затверджуються таємним голосуванням та передаються секретарем цих зборів секретарю конкурсної комісії для розгляду їх на конкурсній комісії.

3.22. Обговорення кандидатури кожного претендента на зайняття посади науково-педагогічного працівника проводиться за його присутності. Як виняток, обговорення може відбутися за його відсутності, але лише за його письмової згоди. Про час і місце засідання претенденти повідомляються під підпис або рекомендованим листом. У разі неприбуття претендента для обговорення його кандидатури та відсутності заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, такий претендент до подальшої участі у конкурсному відборі та обранні за конкурсом не допускається.

Дані про професійний рівень претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників зазначають у відповідних висновках зборів трудових колективів кафедри, інституту, які надаються на розгляд вченої ради інституту або вченої ради Університету (додаток 5).

3.23. При розгляді документів претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників та обговоренні їх кандидатур на відповідність конкурсним вимогам враховується:

- а) наявність вищої освіти відповідно до профілю діяльності кафедри;
- б) наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук (доктор філософії), доктор наук);
- в) наявність і рівень вченого звання (старший науковий співробітник (старший дослідник), доцент, професор);
- г) загальна кількість: наукових праць, зокрема публікацій у фахових виданнях із відповідної галузі науки та у виданнях із індексом цитування; опублікованих навчально-методичних праць за останні 5 років, а також отриманих документів на права інтелектуальної власності;
- д) підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років;
- е) наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

3.24. Після проведення зборів трудових колективів кафедр, інститутів щодо попереднього обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та отримання їх висновків проводиться засідання конкурсної комісії, на якому приймаються рекомендації щодо претендентів на відповідні вакантні посади. Секретар конкурсної комісії після затвердження протоколу надає рекомендації конкурсної комісії щодо претендентів на відповідні вакантні посади ученому секретарю Університету для подальшого їх розгляду на засіданні вченої ради Університету (інституту Університету).

3.25. Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних

працівників повинні бути ознайомлені з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання відповідної вченої ради.

3.26. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою Університету (інституту Університету).

3.27. На засіданні вченої ради Університету (інституту Університету) проводиться процедура обрання кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників прямим таємним голосуванням, по кожному претенденту окремо.

3.28. До повноважень вченої ради Університету відноситься прийняття рішення щодо обрання за конкурсом на посади: керівників інститутів, заступників керівників інститутів, керівників кафедр, заступників керівників кафедр, професорів кафедр та науково-педагогічних працівників кафедри військової підготовки.

3.29. До повноважень вченої ради інституту Університету відноситься прийняття рішення щодо обрання за конкурсом на посади доцентів, старших викладачів, викладачів кафедр відповідного інституту Університету.

3.30. Після прийняття рішень щодо обрання кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників вченою радою Університету (інституту Університету) учений секретар надає витяг з протоколу щодо цих рішень секретарю конкурсної комісії Університету.

Секретар конкурсної комісії після завершення процедури обрання надає повний пакет документів обраного на вакантну посаду науково-педагогічного працівника до відділу персоналу Університету для подальшого оформлення документів відповідно до чинного законодавства. Заява на участь у конкурсі та додані до неї документи претенденту не повертаються та підлягають зберіганню в установленому порядку.

3.31. Якщо при проведенні конкурсу на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви (рапорту) або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

3.32. Особи начальницького складу та працівники (цивільні особи), обрані за конкурсом, призначаються на науково-педагогічні посади наказами по особовому складу відповідно до номенклатури посад для призначення.

При призначенні працівників на науково-педагогічні посади ректор Університету укладає з такими особами контракт (трудовий договір).



Додаток 1  
до Положення  
(пункт 3.3.)

Ректору  
Національного університету цивільного  
захисту України

\_\_\_\_\_  
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ у давальному відмінку)

### Рапорт

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсному відборі для заміщення вакантної посади\* \_\_\_\_\_ (вказати посаду), або посади\*, яка буде вакантною з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.)

Повідомляю також свої дані для листування:

Поштова адреса (із зазначенням місця фактичного проживання, поштовим індексом) \_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету (розробленим відповідно до цього Порядку) ознайомлений (-а).

До рапорту додаю документи у відповідності з умовами конкурсу.

\_\_\_\_\_  
(Посада)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р

\* - обов'язково без скорочень вказати підрозділ – кафедру, інститут, назву відокремленого структурного підрозділу;

\*\* - заява пишеться претендентом власноручно.

Додаток 2  
до Положення  
(пункт 3.3.)

Ректору  
Національного університету  
цивільного захисту України

\_\_\_\_\_,  
(Прізвище, ім'я та по батькові у родовому відмінку)

\_\_\_\_\_,  
zareєстрований за адресою:

\_\_\_\_\_,  
контактний телефон

\_\_\_\_\_,  
Паспорт: серія та номер,

\_\_\_\_\_,  
ким виданий та коли

\_\_\_\_\_  
Ідентифікаційний код

### Заява

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсному відборі для заміщення вакантної посади\* \_\_\_\_\_ (вказати посаду), або посади\*, яка буде вакантною з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

Повідомляю також свої дані для листування:

Поштова адреса (із зазначенням місця фактичного проживання, поштовим індексом) \_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_

З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету (розробленим відповідно до цього Порядку) ознайомлений (-а).

До заяви додаю документи у відповідності з умовами конкурсу.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_

(Дата)

(Підпис)

\* - обов'язково без скорочень вказати підрозділ – кафедру, інститут, назву відокремленого структурного підрозділу

\*\* - заява пишеться претендентом власноручно

**СПИСОК**

навчально-методичних праць та/або наукових праць

Прізвище, ім'я та по батькові					
№ п/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/ авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6
<b>Наукові праці за профілем кафедри</b>					
1.					
2.					
3.					
4.					
<b>Авторські свідоцтва, дипломи, патенти</b>					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Посада

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

Засвідчено:

Керівник кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Учений секретар

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Додаток 4  
до Положення  
(пункт 3.3.)

### Звіт про науково (науково-педагогічну) діяльність

Прізвище, власне ім'я, по батькові, повна назва займаної посади

<b>Кваліфікація викладача</b> (освіта, вчене звання, науковий ступінь)	<b>Стаж науково- педагогічної роботи</b>	<b>Досягнення у професійній діяльності за останні 5 років</b> (відповідно пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)
1	2	3

дата

підпис

## ВИСНОВКИ

зборів трудового колективу \_\_\_\_\_  
(назва підрозділу)щодо претендента \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)на посаду \_\_\_\_\_ (1 ставка/0,75 ставки/0,5 ставки/0,25 ставки)  
(назва посади)

кафедри (інституту, центру) \_\_\_\_\_

Всього членів кафедри (інституту) - \_\_\_\_\_; Присутні - \_\_\_\_\_

Розглянувши подані претендентом документи, збори трудового колективу кафедри (інституту, центру) відзначають, що \_\_\_\_\_ має відповідну кваліфікацію (закінчив заклад вищої освіти, аспірантуру, докторантуру); має науковий ступінь кандидата (доктора) наук, вчене звання доцента (професора); стаж педагогічної роботи у закладах вищої освіти становить \_\_\_ років, має досвід навчально-методичної та науково-дослідної роботи (розкрити зміст), перелік наукових та навчально-методичних праць становить \_\_\_\_\_ назв, з них наукових \_\_\_\_\_, навчально-методичних \_\_\_\_\_, після захисту дисертації опубліковано \_\_\_\_\_ праць, є автором підручника (посібника, монографії тощо) \_\_\_\_\_, здійснює керівництво курсовими та дипломними роботами, бере участь у підготовці науково-педагогічних кадрів (підготував \_\_\_ кандидатів наук, є науковим керівником \_\_\_\_\_ аспірантів (ад'юнктів, здобувачів); приймав участь у роботі \_\_\_\_\_ наукових конференцій; за час роботи на кафедрі зарекомендував себе як здібний та добросовісний педагог.

Обговорення кандидатури відбувалося у присутності претендента на посаду (за відсутності претендента на посаду, про що він подав відповідну заяву із згодою на це).

Беручи до уваги результати прямого таємного голосування (протокол лічильної комісії додається) щодо пропозиції для обрання \_\_\_\_\_ на посаду \_\_\_\_\_ (1 ставка/0,75 ставки/0,5 ставки/ 0,25 ставки), збори трудового колективу кафедри (інституту) пропонують Вченій раді обрати \_\_\_\_\_ на посаду \_\_\_\_\_ (1 ставка/0,75 ставки/0,5 ставки/0,25 ставки) на умовах контракту.

Висновки затверджені на засіданні зборів трудового колективу кафедри (інституту) \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.).

Голова зборів

/ \_\_\_\_\_ /

Секретар зборів

/ \_\_\_\_\_ /

Ознайомлений (претендент):

/ \_\_\_\_\_ /