

ПОЛОЖЕННЯ
про методичну раду Національного університету цивільного захисту
України

1. Загальні положення

1.1. Методична рада Національного університету цивільного захисту України (далі – методична рада) є дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз та координацію навчально-методичної роботи в університеті та розробляє рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу та його методичного забезпечення.

1.2. Методична рада у своїй роботі керується законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статутом Національного університету цивільного захисту України (далі – університет), а також цим Положенням.

1.3. До складу методичної ради входять: голова ради – проректор університету з навчальної та методичної роботи, заступник голови – начальник навчально-методичного центру, секретар, керівники навчально-наукових інститутів, науково-інноваційного центру, кафедр та інших структурних підрозділів, провідні науково-педагогічні працівники університету, які мають досвід навчально-методичної роботи.

1.4. Персональний склад методичної ради щорічно затверджується наказом ректора університету.

2. Основні завдання методичної ради

2.1. До компетенції методичної ради належить:

2.1.1. Узагальнення, схвалення передового досвіду організації навчально-методичної роботи навчально-наукових інститутів, науково-інноваційного центру (далі – інститут), кафедр та досвіду інших закладів вищої освіти та розроблення рекомендацій щодо його поширення й імплементації в освітній процес університету.

2.1.2. Обговорення освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів, програм навчальних дисциплін підготовки здобувачів вищої освіти всіх рівнів та форм навчання в університеті;

2.1.3. Реалізація заходів щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

2.1.4. Координація навчально-методичної роботи на навчально-наукових інститутах і кафедрах.

2.1.5. Обговорення методик викладання навчальних дисциплін, а також методик організації проведення різних видів навчальних занять, у тому числі комплексних навчань, ігор, групових вправ тощо;

2.1.6. Формування пропозицій щодо забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в університеті з урахуванням новітніх освітніх технологій, розроблення відповідних рекомендацій;

2.1.7. Аналіз результатів моніторингу якості освітньої діяльності в університеті та розроблення рекомендацій щодо її концептуального розвитку та процедурного вдосконалення.

2.1.8. Розробка та обговорення методик організації та проведення самостійної роботи здобувачів вищої освіти, узагальнення досвіду цієї роботи та підготовка пропозицій щодо її удосконалення;

2.1.9. Надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи;

2.1.10. Аналіз результатів роботи, пропозицій і рекомендацій екзаменаційних комісій та поданих звітів після проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2.2. Методична рада розглядає:

- проекти планів роботи методичної ради;
- проекти освітніх програм;
- проекти навчальних та робочих навчальних планів на навчальний рік;
- результати професійної діяльності науково-педагогічних працівників університету;
- аналіз відгуків, стосовно відповідності освітнього ступеня та кваліфікації випускників університету займаній посаді, рівню його теоретичної підготовки за спеціальністю (освітньою програмою), слабкі та сильні сторони практичної підготовки, стан опанування професією, а також пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу;
- шляхи та механізми забезпечення академічної доброчесності в університеті;
- методики організації та проведення різних видів занять, у тому числі комплексних навчань, ігор, групових вправ тощо;
- програми випускних кваліфікаційних іспитів здобувачів вищої освіти за освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка в університеті;
- програми навчальних практик та стажувань здобувачів вищої освіти університету за ліцензованими спеціальностями;
- конкретні рекомендації та пропозиції щодо покращення стажування (якості підготовки ЗВО), отримані від підрозділів ДСНС;
- методичні вказівки з організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти по вивченню навчальних дисциплін;
- результати ліцензування, акредитації освітніх програм та надання рекомендацій щодо усунення недоліків (за наявності);
- огляди, інформації та узагальнення позитивного досвіду методичної роботи навчально-наукових інститутів, кафедр;
- підсумки проведення контрольних відвідувань занять тощо;
- пропозиції керівників навчально-наукових інститутів, кафедр з питань організації навчально-методичної роботи;
- проект плану видання навчальної літератури на навчальний рік;

- надання рекомендації до видання рукописів навчальної (навчально-методичної) літератури (навчальних посібників, підручників, словників).

3. Регламент роботи методичної ради

3.1. Методична рада працює згідно з планом роботи, який складається на навчальний рік, обговорюється на її засіданні та затверджується головою методичної ради. Робота методичної ради проводиться у формі засідань;

3.2. Рішення методичної ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів, носять рекомендаційний характер та фіксуються в протоколі, який веде секретар;

3.3. Засідання методичної ради проводяться, як правило, один раз на місяць та оформлюються протоколом. Протоколи підписуються головою і секретарем методичної ради;

3.3. На засідання методичної ради можуть бути запрошені представники відповідних структурних підрозділів університету, які мають відношення до питань, що розглядаються на засіданні методичної ради;

3.4. Участь науково-педагогічних працівників університету в роботі методичної ради враховується у відповідних розділах індивідуальних планів роботи згідно норм обліку навчально-методичної;

3.5. Методична рада після розгляду навчально-методичних матеріалів приймає рішення про їх ухвалення, що фіксується в протоколі засідання методичної ради;

3.6. Голова методичної ради організує систематичну перевірку виконання її рішень. Після чого секретар методичної ради інформує членів методичної ради про виконання прийнятих рішень.
