

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про надання платних освітніх та інших послуг, які можуть надаватись**  
**Національним університетом цивільного захисту України**

Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та Статуту Національного університету цивільного захисту України.

Метою надання платних освітніх та інших послуг у Національному університеті цивільного захисту України (далі – Університет) є отримання додаткових коштів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

**1. Перелік надання платних послуг у сфері освітньої діяльності Університету:**

1.1. Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, здобувачами вищої освіти (далі – здобувачі), аспірантами і докторантами.

1.2. Навчання здобувачів для здобуття другої вищої освіти, окрім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством.

1.3. Викладання здобувачам однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмета) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами.

1.4. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу.

1.5. Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії.

1.6. Підтвердження кваліфікації, отриманої за результатами неформального професійного навчання.

1.7. Підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту).

1.8. Проведення атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою.

1.9. Видача за результатами атестації посвідчення щодо вільного володіння державною мовою (крім випадків видачі посвідчення особі, яка має один із визначених документів, що підтверджують вільне володіння державною мовою).

1.10. Видача дубліката посвідчення щодо вільного володіння державною мовою.

1.11. Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості.

1.12. Навчання здобувачів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством.

1.13. Прийом вступних іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій; інші послуги, пов'язані з підготовкою до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії або доктора наук та його проведенням (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів).

1.14. Здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб.

1.15. Проведення наукових консультацій для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб.

1.16. Проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо, підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму.

1.17. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів.

1.18. Організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі під час канікул, у святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

1.19. Забезпечення обмундируванням здобувачів та працівників Університету.

1.20. Надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються в Університеті.

1.21. Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання.

1.22. Надання послуг організаційного характеру, пов'язаних із проведенням ліцензування, атестації та акредитації.

1.23. Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо).

## **2. Перелік надання платних послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності Університету:**

2.1. Проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт.

2.2. Проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;

2.3. Проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку.

2.4. Проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання.

2.5. Випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів.

2.6. Проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування.

2.7. Проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування.

2.8. Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності.

2.9. Забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж.

2.10. Впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями.

2.11. Здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету.

2.12. Забезпечення діяльності технологічних та наукових парків.

2.13. Забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань.

2.14. Розроблення науково-технічної документації.

2.15. Надання дозволів на використання об'єктів права інтелектуальної власності.

2.16. Проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема системного, прикладного, баз даних).

2.17. Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

2.18. Розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування змістом вебсайтів.

### **3. Перелік надання платних послуг у сфері міжнародного співробітництва Університету**

3.1. Надання допомоги здобувачам з числа іноземців в отриманні віз.

3.2. Надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг із перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в Університеті й направлена від Університету на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти.

### **4. Перелік надання платних послуг у сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту Університету**

4.1. Забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у спортивно-оздоровчих таборах, у тому числі перевезення.

4.2. Проведення групових та індивідуальних занять із фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

4.3. Надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

4.4. Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на території та у приміщеннях Університету.

4.5. Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

4.6. Організація, проведення концертно-видовищних заходів.

### **5. Перелік надання платних послуг у сфері побутових послуг Університету**

5.1. Будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень.

5.2. Ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів.

5.3. Надання послуг, пов'язаних із проведенням фото-, кіно-, відеозйомки й аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції.

5.4. Надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозапис експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеомонтажної студії, фотопавільйону, звуколабораторії, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

5.5. Виготовлення, реалізація та ремонт взуття, швейних і галантерейних виробів, товарів широкого вжитку, власної сувенірної продукції.

## **6. Перелік надання інших платних послуг в Університеті:**

6.1. Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує; соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті.

6.2. Експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у пункті 7.1. цього розділу.

6.3. Надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо)).

6.4. Забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника (старшого дослідника), свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку.

6.5. Забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок особам, які навчаються відповідно до договорів, укладених із фізичними та юридичними особами, їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Університеті.

6.6. Забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку.

6.7. Виконання палітурних, брошурувальних робіт.

6.8. Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень в установленому законодавством порядку.

6.9. Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством.

6.10. Здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в Університеті.

## **7. Порядок надання платних освітніх та інших послуг Університету**

**7.1.** Установити, що послуги, передбачені пунктами 1.7., 1.16.–1.19. розділу 1, пунктами 4.1.–4.3. розділу 4, абзацами другим і третім пункту 6.3. та пунктом 6.4. розділу 6 зазначеного переліку надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

**7.2. Порядок надання платних послуг структурними підрозділами Університету фізичним та юридичним особам у сфері освітньої діяльності, у сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:**

7.2.1. Підставою для надання конкретного виду платних послуг є:

- заява фізичної особи щодо відвідування факультативів;
- договір (контракт) із фізичною або юридичною особою для групових та інших занять із фізичної культури та спорту, організації «груп здоров'я», в якому визначається порядок надання послуг, розмір та терміни оплати за надану послугу.

7.2.2. Керівник структурного підрозділу зобов'язаний проінформувати фізичну (юридичну) особу про порядок надання конкретного виду платних послуг.

7.2.3. Дозвіл на проведення платних послуг у підрозділі надається ректором Університету на основі поданих заяв фізичних (юридичних) осіб із проханням на отримання відповідних видів платних послуг.

7.2.4. Кошторис за зверненням керівника структурного підрозділу розробляється відділом економіки і фінансів Університету та затверджується ректором.

7.2.5. Керівник структурного підрозділу до початку надання визначених платних освітніх послуг відповідно до цього Положення зобов'язаний з наданням ректорові заяв або договорів (контрактів) із фізичними (юридичними) особами надати на затвердження:

- розклад проведення занять за кожним видом платних освітніх послуг;
- навчальну програму з окремого виду надання платної освітньої послуги.

7.2.6. Контроль за наданням конкретного виду платної освітньої послуги здійснюється в журналі обліку навчальних занять, який заповнюється керівником заняття згідно з навчальною програмою під час безпосереднього проведення заняття.

7.2.7. Розклад проведення занять за конкретним видом платних освітніх послуг розробляється структурним підрозділом, погоджується з навчально-методичним центром Університету та затверджується ректором. Навчальна програма кожного виду платної освітньої послуги розробляється відповідним структурним підрозділом, погоджується з навчально-методичним центром та затверджується ректором.

7.2.8. Кількість груп та осіб в них (не менше 10 осіб у групі) для отримання конкретного виду платної освітньої послуги визначаються на основі поданих за власним бажанням заяв або підписаних договорів (контрактів) із фізичними (юридичними) особами.

7.2.9. Надання структурним підрозділом конкретного виду платної послуги здійснюється після комплектування групи, затвердження відповідних документів та представлення особами, які входять до групи, копій квитанцій про оплату керівнику структурного підрозділу.

7.2.10. Керівників проведення конкретних видів занять призначають із числа науково-педагогічних працівників кафедр та фахівців за профілем послуг відповідних структурних підрозділів, які надають платні освітні послуги, за власним бажанням. Оплата праці викладачам, які надають платні освітні послуги, здійснюється із рахунку погодинної оплати за рахунок коштів, отриманих від надання цих послуг.

7.2.11. Вся документація, що стосується надання конкретного виду платної освітньої послуги, зберігається в підрозділі протягом терміну, передбаченого чинним законодавством.

### **7.3. Порядок надання платних послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності Університету:**

7.3.1. За якість наданих платних послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності у разі створення наукової продукції відповідають начальники структурних підрозділів:

7.3.2. Підставою для створення наукової продукції на платній основі є погодження та оформлення наступних документів:

- договір про створення (передачу) науково-технічної продукції;
- калькуляція кошторисної вартості з додатками стосовно розшифрування статей.

7.3.3. За згодою сторін, у разі необхідності, можуть бути оформлені додатково:

- протокол узгодження договірної ціни на науково-технічну продукцію;
- технічне завдання на науково-дослідну роботу, яке складається з наступних основних пунктів: «Загальні положення», «Призначення та мета створення науково-технічної продукції», «Основні вимоги», «Склад та етапи виконання роботи», «Порядок контролю, приймання та використання результатів роботи»;

- календарний план виконання робіт.

7.3.4. Порядок складання документів:

- договір про створення (передачу) науково-технічної продукції розробляється керівником науково-дослідної роботи та затверджується ректором Університету і замовником;

- кошторис розробляється відділом економіки і фінансів Університету, погоджується з керівником науково-дослідної роботи, замовником та затверджується ректором;

- протокол узгодження договірної ціни на науково-технічну продукцію розробляється відділом економіки і фінансів, погоджується із замовником та затверджується ректором;

- календарний план розробляється керівником науково-дослідної роботи та погоджується із замовником.

7.3.5. Після завершення робіт Університет передає замовнику акт здавання-приймання науково-технічної продукції із додаванням до нього

комплекту наукової, технічної та іншої документації, передбаченої технічним завданням та умовами договору.

7.3.6. Порядок розрахунків із замовником здійснюється на підставі умов договору відповідно до календарного плану робіт.

7.3.7. Вся документація, що стосується надання конкретного виду платної послуги, зберігається в підрозділі протягом терміну, передбаченого чинним законодавством.

## **8. Порядок визначення вартості платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися в Університеті**

8.1. Встановлення вартості платних освітніх та інших послуг здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з їх наданням. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної послуги однією фізичною особою за весь період її надання в повному обсязі. Університет самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

8.2. Кошторис на надання відповідного виду платних послуг, з урахуванням поданих підрозділом пропозицій, розробляється відділом економіки і фінансів Університету та затверджується ректором.

8.3. Оплата в обсязі всієї вартості за конкретний вид платної послуги, здійснюється на рахунок Університету безготівково через будь-яку фінансову установу (з визначенням, за що саме здійснено оплату).

8.4. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників з урахуванням індексу інфляції;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- інші витрати відповідно до чинного законодавства.

8.5. До витрат на оплату праці працівників (науково-педагогічного складу, інших педагогічних, адміністративно-господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників), які залучені до надання платної освітньої та іншої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

У випадку формування витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної освітньої та іншої послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті Університету, але залучені до надання платних освітніх та інших послуг. Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.



Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх та інших послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

Кількість ставок працівників науково-педагогічного складу, що залучаються до надання платних освітніх та інших послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи під час вивчення окремих дисциплін (предметів) або під час виконання окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі у випадку індивідуальної форми навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи.

8.6. Кількість годин викладацької роботи, ставок науково-педагогічного працівників, які підлягають оплаті, визначається на основі навчального плану за кожною професією або спеціальністю, з урахуванням наповнюваності груп, їх розподілу, норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи тощо.

8.7. Кількість ставок (штатних одиниць) посад інших працівників визначається виходячи з необхідності врахування всіх тих функцій і тих видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією навчання і обслуговуванням навчальних груп або окремих громадян. Для цього можуть використовуватись, як мінімальні вимоги, штатні нормативи, встановлені для закладу вищої освіти того чи іншого типу. У разі недоцільності закріплення окремих працівників для обслуговування навчальних груп у розрахунку витрат на оплату праці передбачається кількість штатних одиниць для здійснення доплат за суміщення професій (розширення зон обслуговування) працівникам, які обслуговують основний (бюджетний) контингент осіб, що навчаються.

8.8. Нарахування на оплату праці, в тому числі єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

8.9. Безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій.

До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних послуг належать матеріальні витрати, що використовуються на надання освітніх послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується у разі надання платних освітніх послуг, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв (вартість розраховується згідно з чинними тарифами), захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених статутом (положеннями) Університету або законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що

використовуються для надання платних послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних освітніх послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних послуг (якщо це не заборонено законодавством).

Вартість сировини і матеріалів, що використовуються під час навчальних занять, розраховується відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних планів з кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета), виду навчальних занять та форми організації навчання, а паливно-мастильних матеріалів, крім того, виходячи з технічних характеристик транспортних засобів та тривалості їх роботи за умов надання відповідної платної освітньої та іншої послуги.

Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються Університетом для надання платних освітніх та інших послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками Університету і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (у тому числі суб'єктами господарювання), придбання та тиражування наукових, навчально-методичних матеріалів, передплату періодичних видань (якщо це не заборонено законодавством). Це, зокрема, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установлення та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі: встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати або витрат на оренду приміщень інших підприємств, що використовуються в освітньому процесі, вартість оренди яких встановлена згідно з укладеними договорами оренди, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених платних освітніх та інших послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії.

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної послуги, що склались в Університеті за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

#### 8.10. Капітальні витрати.

До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на забезпечення надання Університетом платних послуг, а саме:

– придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, наукового, методичного, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів (якщо це не заборонено законодавством);

– капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються в освітньому процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації), якщо це не заборонено законодавством;

– придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав (якщо це не заборонено законодавством).

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної освітньої послуги.

## **9. Облік операцій з надання платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися в Університеті**

9.1. Університет зобов'язаний вести відповідну облікову та звітну документацію з надання платних освітніх та інших послуг відповідно до чинного законодавства.

9.2. Оплата за надану Університетом платну освітню або іншу послугу вноситься у безготівковій формі на відповідні рахунки Університету.

## **10. Порядок використання доходів від надання платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися в Університеті**

10.1. Кошторис доходів та видатків Університету по спеціальному фонду складається за кожним видом платних освітніх та інших послуг відповідно до Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», і виконується за рахунок доходів, одержаних від надання відповідних платних послуг.

10.2. Доходи, одержані від надання платних освітніх та інших послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних із наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства, внесків, відрахувань, зборів, платежів та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Університету з урахуванням вимог законодавства.

## **11. Прикінцеві положення**

11.1. Відповідальність за організацію і якість надання платних освітніх та інших послуг, а також обґрунтованість розмірів плати за послуги несе керівник Університету.

11.2. Відносини, не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.