

ПОЛОЖЕННЯ
про оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних
працівників Національного університету цивільного захисту України

1 Загальні положення

1.1. Положення про оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України (далі – Положення) розроблено з метою вдосконалення організації й підвищення ефективності навчальної, методичної, наукової та організаційної діяльності науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України). Положення регламентує питання організації та проведення оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України.

1.2. Метою оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- стимулювання діяльності науково-педагогічних працівників, спрямованої на підвищення якості освіти та покращення результатів їх професійної діяльності.

1.3. Основним завданням оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України є:

- розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності науково-педагогічних працівників;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які сприяють підвищенню рейтингу НУЦЗ України та його розвитку в цілому, створення умов для професійного зростання науково-педагогічних працівників;
- виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності науково-педагогічних працівників та шляхи їх вирішення.

Основні засади оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України:

- відповідності змісту оцінки пріоритетним напрямам розвитку НУЦЗ України;
- об'єктивності та достовірності отриманої інформації;
- гласності, оперативності та систематичності рейтингової оцінки;
- компетентності, відповідальності та об'єктивності оцінювачів;
- забезпечення достовірності (враховуються лише ті види діяльності, результати яких можуть бути документально підтверджені).

1.4. Оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України є складовою системи забезпечення якості

освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості).

2 Організація та проведення оцінювання

2.1. Оцінюванню професійної діяльності підлягають усі працівники НУЦЗ України, які обіймають посади науково-педагогічних працівників на постійній основі (з урахуванням їх внутрішнього сумісництва).

2.2. Оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України проводиться щорічно, за результатами роботи у минулому календарному році та має чотири складові:

- результати виконання науково-педагогічним працівником науково-дослідної роботи за календарний рік, які підсумовує підрозділ, який відповідає за організацію науково-дослідної діяльності в НУЦЗ України;

- результати виконання навчального аудиторного навантаження науково-педагогічним працівником за календарний рік, які рахуються підрозділом, який відповідає за організацію освітнього процесу в НУЦЗ України;

- результати виконання методичної роботи науково-педагогічним працівником за календарний рік, які надаються кафедрою і наведені у додатку 1;

- результати виконання науково-педагогічним працівником організаційної роботи за календарний рік, які надаються кафедрою і наведені у додатку 2.

2.3. Для аналізу та узагальнення результатів професійної діяльності науково-педагогічних працівників створюється комісія з оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України (далі – Комісія). Комісію очолює голова – перший проректор з навчальної роботи. До складу Комісії входять:

- начальник навчально-методичного центру;

- працівники підрозділів, які відповідають за організацію освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти в НУЦЗ України;

- працівники підрозділів, які відповідають за організацію науково-дослідної діяльності в НУЦЗ України.

2.4. Конкурсна комісія на своє засідання збирається за ініціативою голови комісії. Рішення приймаються відкритим голосуванням, за більшістю голосів. У своїй діяльності Комісія керується чинним законодавством та цим Положенням.

2.5. Комісія:

- отримує від керівників кафедр звіт про оцінку діяльності науково-педагогічних працівників з методичної та організаційної роботи за календарний рік (далі – Звіт кафедри);

- отримує від підрозділу, який відповідає за організацію науково-дослідної діяльності в НУЦЗ України, інформацію щодо рейтингу науково-

педагогічних працівників університету за підсумками науково-дослідної діяльності за календарний рік;

- отримує від підрозділу, який відповідає за організацію освітнього процесу в НУЦЗ України, розрахунок виконаного навчального аудиторного навантаження науково-педагогічних працівників університету за календарний рік;

- аналізує та узагальнює результати професійної діяльності науково-педагогічних працівників;

- розглядає проблемні питання та звернення науково-педагогічних працівників щодо нарахування балів за видами їх діяльності;

- оформлює Протокол засідання Комісії з оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України та надає його до 15 березня поточного року на розгляд вченій раді НУЦЗ України;

- розглядає звернення науково-педагогічних працівників НУЦЗ України щодо оптимізації та вдосконалення організації й оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України.

2.6. Науково-педагогічний працівник до 15 січня поточного року надає керівнику кафедри інформацію відповідно до Звіту кафедри, разом з матеріалами, що підтверджують цю інформацію.

2.7. Керівник кафедри перевіряє інформацію, подану науково-педагогічними працівниками, на її достовірність, після чого до 25 січня поточного року подає до Комісії узагальнений Звіт кафедри та інформацію, наведену в додатку 3.

2.8. Відповідальність за достовірність даних, наведених у Звіті кафедри, покладається особисто на науково-педагогічного працівника та керівника відповідної кафедри.

2.9. Комісія оцінює діяльність кожного науково-педагогічного працівника у відповідності до поданої у Звіті кафедри інформації за критеріями оцінки професійної діяльності науково-педагогічного працівника (далі – Критерії), які наведені у додатках 1 та 2, та визначає відповідні рейтинги науково-педагогічного працівника за обсягом методичної роботи та обсягом організаційної та іншої роботи.

2.10. У випадку виявлення в узагальненому Звіті кафедри недостовірних даних Комісія має право не зараховувати науково-педагогічному працівникові бали за відповідним пунктом. Якщо виникає потреба, може вимагати подання матеріалів, що підтверджують інформацію у Звіті кафедри.

2.11. Інформацію щодо рейтингу науково-педагогічних працівників університету за підсумками науково-дослідної діяльності за календарний рік (надає підрозділ, який відповідає за організацію науково-дослідної діяльності в НУЦЗ України) та розрахунок виконаного навчального аудиторного навантаження науково-педагогічними працівниками університету за календарний рік (надає підрозділ, який відповідає за організацію освітнього процесу в НУЦЗ України) надаються Комісії до 1 лютого поточного року.

2.12. Комісія проводить оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України за кожною із складових за формулою:

$$Q_{\text{нпп}} = 0,25R_1 + 0,25R_2 + 0,25R_3 + 0,25R_4,$$

де $Q_{\text{нпп}}$ – оцінка діяльності науково-педагогічного працівника (бали);

R_1 – рейтинг за результатами науково-дослідної діяльності Q_1 на одиницю ставки науково-педагогічного працівника (місце в рейтингу);

R_2 – рейтинг за результатами виконаного навчального аудиторного навантаження Q_2 на одиницю ставки науково-педагогічного працівника (місце в рейтингу);

R_3 – рейтинг за результатами виконаної методичної роботи Q_3 на одиницю ставки науково-педагогічного працівника (місце в рейтингу);

R_4 – рейтинг за результатами виконаної організаційної та іншої роботи Q_4 на одиницю ставки науково-педагогічного працівника (місце в рейтингу);

2.12.1. Оцінка діяльності $Q_1 - Q_4$ на одиницю ставки визначається за формулою:

$$Q_n = I_n * C_L \text{ балів*};$$

де I_n – обсяг діяльності кожної складової діяльності науково-педагогічного на фактичну ставку C_L (0,25; 0,5; 0,75; 1; 1,25; 1,5), $n=1,2,3,4$.

2.12.2. При розрахунку рейтингу за результатами науково-дослідної діяльності R_1 підрозділом, який відповідає за організацію науково-дослідної діяльності в НУЦЗ України, враховується фактичний обсяг ставки, яку займає науково-педагогічний працівник.

2.12.3. Обсяг виконаного навчального аудиторного навантаження науково-педагогічним працівником на фактичний обсяг ставки, яку займає науково-педагогічний працівник, за календарний рік I_2 визначається за формулою:

$$I_2 = A_i \text{ балів};$$

де A_i – кількість годин (1 година=1 бал) виконаного навчального аудиторного навантаження науково-педагогічним працівником за календарний рік.

2.12.4. Обсяг виконаної методичної роботи науково-педагогічним працівником на фактичний обсяг ставки, яку займає науково-педагогічний працівник, за календарний рік I_3 розраховується у сумі балів згідно зі Звітом кафедри відповідно до Критеріїв K_j , що зазначені в додатку 2. Обсяг виконаної методичної роботи I_3 розраховується за формулою:

$$I_3 = g_1 K_1 + g_2 K_2 + g_3 K_3 \dots + g_j K_j,$$

де g_j – результативний показник j -го критерію згідно з додатком 2.

2.12.5. Обсяг виконаної організаційної та іншої роботи науково-педагогічним працівником на фактичний обсяг ставки, яку займає науково-педагогічний працівник, за календарний рік I_4 розраховується як сума балів згідно зі Звітом кафедри відповідно до Критеріїв K_l , що зазначені у додатку 3. Обсяг виконаної організаційної та іншої роботи I_4 розраховується за формулою:

$$I_4 = q_1 K_1 + q_2 K_2 + q_3 K_3 \dots + q_l K_l,$$

де q_l – результативний показник l -го критерію згідно з додатком 2.

2.13. На основі оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників $Q_{\text{нпп}}$ визначається консолідований рейтинг $R_{\text{нпп}}$.

2.14. На основі індивідуальних результатів діяльності науково-педагогічних працівників формується оцінка діяльності кафедр та навчально-наукових інститутів (підрозділів).

2.14.1. Оцінка діяльності кафедри обчислюється за формулою:

$$Q_{\text{к}} = (R_{\text{нпп1}} + R_{\text{нпп2}} + \dots + R_{\text{нппg}}) / N_{\text{нппк}},$$

де $Q_{\text{к}}$ – оцінка діяльності кафедри;

$R_{\text{нпп1}}, R_{\text{нпп2}}, \dots, R_{\text{нппg}}$ – консолідований рейтинг діяльності кожного науково-педагогічного працівника кафедри;

$N_{\text{нппк}}$ – кількість науково-педагогічних працівників кафедри.

2.14.2. Оцінка діяльності навчально-наукового інституту (підрозділу) обчислюється за формулою:

$$Q_{\text{ф}} = (R_{\text{к1}} + R_{\text{к2}} + \dots + R_{\text{кр}}) / N_{\text{нппф}},$$

де $Q_{\text{ф}}$ – оцінка діяльності навчально-наукового інституту (підрозділу);

$R_{\text{к1}}, R_{\text{к2}}, \dots, R_{\text{кр}}$ – рейтинговий бал діяльності науково-педагогічного працівника кожної кафедри навчально-наукового інституту (підрозділу);

$N_{\text{нппф}}$ – кількість науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту (підрозділу).

2.15. Окремо на основі індивідуальних результатів діяльності науково-педагогічних працівників формується рейтинг науково-педагогічних працівників, які обіймають посаду керівника кафедри.

2.16. За результатами оцінювання професійної діяльності науково-педагогічного працівника Комісія оформлює протокол засідання з оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України (додаток 4).

3 Крайний науково-педагогічний працівник

3.1. За результатами оцінювання професійної діяльності науково-

педагогічних працівників Комісія формує консолідований рейтинг та на його основі визначає кандидатів на присудження звання «Кращий науково-педагогічний працівник Національного університету цивільного захисту України за звітний рік». Відповідне звання присвоюється п'ятьом науково-педагогічним працівникам, які за результатами оцінювання професійної діяльності отримали найвищий рейтинг серед усіх науково-педагогічних працівників НУЦЗ України.

3.2. Присудження звання «Кращий науково-педагогічний працівник Національного університету цивільного захисту України за календарний рік», науково-педагогічному працівникові, який має дисциплінарне стягнення, не здійснюється. У такому випадку відповідне звання присуджується науково-педагогічному працівнику, який є наступним у рейтингу за результатами оцінювання професійної діяльності.

3.3. Комісія надає пропозиції керівництву НУЦЗ України щодо преміювання науково-педагогічних працівників, яким присуджується звання «Кращий науково-педагогічний працівник Національного університету цивільного захисту України за календарний рік».

4 Оприлюднення результатів оцінювання

4.1. Результати оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України є публічними.

4.2. Інформація про результати оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників обговорюється на засіданнях методичної та вченої рад НУЦЗ України, після чого оприлюднюється на офіційному веб-сайті НУЦЗ України.

4.3. Науково-педагогічному працівникові, який за результатами оцінювання професійної діяльності отримав найвищий рейтинг присвоюється звання «Кращий науково-педагогічний працівник Національного університету цивільного захисту України за звітний рік» із врученням на засіданні вченої ради НУЦЗ України відповідного диплома.

4.4. З метою виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності науково-педагогічних працівників та шляхів їх вирішення результати оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників обов'язково розглядаються на засіданнях кафедр та вчених рад навчально-наукових інститутів (підрозділів) до 15 травня звітного періоду.

4.5. Результати оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників враховуються:

- під час атестування науково-педагогічних працівників із числа осіб начальницького складу;

- під час проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів);

- під час заохочення (преміювання) науково-педагогічних працівників НУЦЗ України за підсумками календарного року.

Методична робота (Інформація заповнюється за календарний рік)

ПІБ, посада _____

№ з/п	Зміст критеріїв оцінювання діяльності науково-педагогічного працівника	Оцінка за кожне досягнення	Примітка	Досягнення (повна назва, посилання на інтернет-ресурси)	Кількість		ВСЬОГО
		бали			од.	бали	
1	Написання та видання підручника, навчального посібника, словника (включаючи електронні)	60	за 1 умовний аркуш (24 стор. А-4) автору. У разі видання в співавторстві, враховується частка аркушів видання, виконана НПП, який звітує		кількість сторінок		0
					кількість сторінок		0
					кількість сторінок		0
2	Написання та видання конспекту (курсу) лекцій з навчальної дисципліни, яка викладається вперше (включаючи електронні)	40	за 1 умовний аркуш (24 стор. А-4) автору. У разі видання в співавторстві, враховується частка аркушів видання, виконана НПП, який звітує		кількість сторінок		0
					кількість сторінок		0
					кількість сторінок		0
3	Написання та видання методичних матеріалів (практикумів, рекомендацій, вказівок) до лабораторних робіт, практичних, семінарських занять з навчальної дисципліни, яка викладається вперше (включаючи електронні)	30	за 1 умовний аркуш (24 стор. А-4) автору. У разі видання в співавторстві, враховується частка аркушів видання, виконана НПП, який звітує		кількість сторінок		0
					кількість сторінок		0
					кількість сторінок		0
4	Написання та видання методичних матеріалів для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів з навчальної дисципліни, яка викладається вперше (включаючи електронні)	30	за 1 умовний аркуш (24 стор. А-4) автору. У разі видання в співавторстві, враховується частка аркушів видання, виконана НПП, який звітує		кількість сторінок		0
					кількість сторінок		0
					кількість сторінок		0
5	Написання та видання методичних матеріалів (рекомендацій, вказівок, програм) з виконання курсових проєктів (робіт), індивідуальних завдань, контрольних робіт, кваліфікаційних робіт, з проведення навчальних практик, з складання атестаційних, кваліфікаційних іспитів з навчальної дисципліни або освітньої програми, яка викладається вперше (включаючи електронні)	20	за 1 умовний аркуш (24 стор. А-4) автору. У разі видання в співавторстві, враховується частка аркушів видання, виконана НПП, який звітує		кількість сторінок		0
					кількість сторінок		0
					кількість сторінок		0

6	Оновлення та перевидання (не рідше ніж раз за 5 років) конспекту (курсу) лекцій з навчальної дисципліни (включаючи електронні)	20	за 1 умовний аркуш (24 стор. А-4) автору. У разі видання в співавторстві, враховується частка аркушів видання, виконана НПП, який звітує	кількість сторінок	0
				кількість сторінок	0
				кількість сторінок	0
7	Оновлення та перевидання (не рідше ніж раз за 5 років) методичних матеріалів (практикумів, рекомендацій, вказівок) до лабораторних робіт, практичних, семінарських занять з навчальної дисципліни (включаючи електронні)	15	за 1 умовний аркуш (24 стор. А-4) автору. У разі видання в співавторстві, враховується частка аркушів видання, виконана НПП, який звітує	кількість сторінок	0
				кількість сторінок	0
				кількість сторінок	0
8	Оновлення та перевидання (не рідше ніж раз за 5 років) методичних матеріалів для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензатів з навчальної дисципліни (включаючи електронні)	15	за 1 умовний аркуш (24 стор. А-4) автору. У разі видання в співавторстві, враховується частка аркушів видання, виконана НПП, який звітує	кількість сторінок	0
				кількість сторінок	0
				кількість сторінок	0
9	Оновлення та перевидання (не рідше ніж раз за 5 років) методичних матеріалів (рекомендацій, вказівок, програм) з виконання курсових проєктів (робіт), індивідуальних завдань, контрольних робіт, кваліфікаційних робіт, з проведення навчальних практик, з складання атестаційних, кваліфікаційних іспитів з навчальної дисципліни або освітньої програми (включаючи електронні)	10	за 1 умовний аркуш (24 стор. А-4) автору. У разі видання в співавторстві, враховується частка аркушів видання, виконана НПП, який звітує	кількість сторінок	0
				кількість сторінок	0
				кількість сторінок	0
10	Розробка та видання робочої програми та силабусу з навчальної дисципліни, яка викладається вперше	20	за 1 кредит з навчальної дисципліни автору. У разі видання в співавторстві, враховується частка кредитів програми, виконана НПП, який звітує	кількість кредитів	0
11	Оновлення та перевидання робочої програми та силабусу з навчальної дисципліни	5	за 1 кредит з навчальної дисципліни автору. У разі видання в співавторстві, враховується частка кредитів програми, виконана НПП, який звітує	кількість кредитів	0
				кількість кредитів	0
				кількість кредитів	0

12	Презентація на відкритому показовому занятті (відповідно до графіку проведення відкритих занять в університеті) нових форм, методів і технологій навчання, інтерактивних комп'ютерних методів навчання (майстер-класів, кейсів, імітаційних і ділових ігор, ситуаційних комп'ютерних ігор тощо)	50	на 1 із методів (за одне заняття)	кількість методів (занять)		0
				кількість методів (занять)		0
13	Проведення відкритого показового заняття (відповідно до графіку проведення відкритих занять в університеті)	10	за одне заняття	кількість занять		0
14	Підвищення освітньої та/або професійної кваліфікації у відповідності до освітнього компоненту (освітніх компонентів), який (які) викладає НПП	10	за кожний отриманий кредит підвищення освітньої та/або професійної кваліфікації	кількість кредитів		0
				кількість кредитів		0
				кількість кредитів		0
15	Підготовка здобувача вищої освіти до участі в 2-му турі олімпіади (за перше місце здобувача вищої освіти в університетській олімпіаді з навчальної дисципліни або зі спеціальності)	30	за одного учасника (переможця)	кількість учасників (переможців)		0
16	Розроблення освітньої програми, яка запроваджується в університеті вперше	80	для гаранта			0
		30	для членів проектної групи			0
17	Оновлення та внесення змін до освітньої програми	20	для гаранта			0
		10	для членів проектної групи			0
18	Робота протягом звітного періоду у складі проектної групи	10	для гаранта за освітнім ступенем бакалавра	кількість місяців роботи		0
		4	для членів проектної групи за освітнім ступенем бакалавра	кількість місяців роботи		0
		5	для гаранта за освітнім ступенем магістра	кількість місяців роботи		0
		2	для членів проектної групи за освітнім ступенем магістра	кількість місяців роботи		0

		3	для гаранта за освітньо-науковим ступенем доктора філософії, післядипломної освіти		кількість місяців роботи		0
		1	для членів проектної групи за освітньо-науковим ступенем доктора філософії, післядипломної освіти		кількість місяців роботи		0
19	Проведення навчальних занять із професійних навчальних дисциплін іноземною мовою, крім дисциплін мовної підготовки (за рішенням вченої ради факультету, університету)	5	за одну академічну годину		кількість годин		0
					кількість годин		0

Організаційна та інша робота (Інформація заповнюється за календарний рік)

ПІБ, посада _____

№ з/п	Зміст критеріїв оцінювання діяльності науково-педагогічного працівника	Оцінка за кожне досягнення	Примітка	Досягнення (повна назва, посилання на інтернет-ресурси)	Кількість	ВСЬОГО
		бали			од.	бали
1	Розробка стандартів освітньої діяльності та вищої освіти	50	кожному розробнику (кількість розробників не більше 5 чоловік)			0
2	Робота в експертних і фахових радах	5	за 1 місяць			0
3	Робота в акредитаційній комісії Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	20	за одну акредитаційну експертизу			0
4	Робота у складі проектної групи освітньої програми під час її акредитації	90	для гаранта освітньої програми за одну акредитацію			0
		30	на кожного члена проектної групи за одну акредитацію			0
5	Виконання функцій члена методичної ради університету	1	за 1 місяць			0
6	Виконання функцій голови (заступника голови) вченої ради факультету (інституту, центру)	4	за 1 місяць			0
7	Виконання функцій секретаря вченої ради факультету (інституту, центру)	5	за 1 місяць			0
8	Виконання функцій члена вченої ради факультету (інституту, центру)	1	за 1 місяць			0
9	Виконання функцій члена вченої ради університету	1	за 1 місяць			0
10	Виконання функцій голови оргкомітету наукових конференцій, симпозіумів, семінарів	40	за одну конференцію			0
11	Виконання функцій секретаря оргкомітету наукових конференцій, симпозіумів, семінарів	50	за одну конференцію			0
12	Виконання функцій члена оргкомітету наукових конференцій, симпозіумів, семінарів	10	за одну конференцію			0
13	Виконання функцій голови, заступника комісії з академічної доброчесності університету	4	за 1 місяць			0
14	Виконання функцій члена комісії з академічної доброчесності університету	2	за 1 місяць			0
15	Виконання функцій керівника, заступника та секретаря групи сприяння академічної доброчесності	4	за 1 місяць			0
16	Організація та проведення профорієнтаційних заходів з майбутніми абітурієнтами з обов'язком висвітленням на сайті університету	10	за кожний захід, (якщо захід проводився кількома особами, бали розподіляються між учасниками заходу)			0
17	Участь у виставкових заходах за профілем діяльності кафедри з обов'язком висвітленням на сайті університету	10	за один захід			0
18	Виконання обов'язків куратора (наставника) навчальної групи	5	за 1 місяць			0

19	Робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком; керівництво здобувачем, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету,	50	за один захід		0
20	Керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні)	40	за керівництво одним здобувачем		0
21	Участь в організації та проведенні позанавчальних спортивних секцій	4	за 1 місяць (для керівників спортивних секцій)		0
22	Виконання обов'язків відповідального за подання інформації на сайт університету (відповідно до наказу)	4	за 1 місяць		0
23	Підготовка та укладання угоди про співпрацю з вітчизняними установами / організаціями	10	за одну укладену угоду		0
24	Підготовка та укладання угоди про співпрацю з міжнародними установами / організаціями	30	за одну укладену угоду		0
25	Керівництво практикою здобувачів вищої освіти	10	за одну практику		0
26	Участь у міжнародних освітніх проєктах, залучення до міжнародної експертизи	30	за один проєкт		0
27	Отримання звання "суддя міжнародної категорії" в звітному періоді	30			0
28	Отримання статусу учасника бойових дій у звітному періоді	40			0
29	Участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй у звітному періоді	30	за одну операцію		0
30	Участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн — членів НАТО у звітному періоді	20	за одне військове навчання		0
31	Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях	10	за одну участь		0
32	Наявність досвіду практичної роботи за спеціальністю (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності) у звітному періоді	10	за один місяць роботи		0
33	Залучення роботодавців, професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу, результатів навчання, до проведення аудиторних занять (за документальним підтвердженням, з відображенням інформації на сайті університету)	10	за один захід (заняття)		0
	ВСЬОГО				0

Додаток 3
до Положення про оцінювання
професійної діяльності науково-
педагогічних працівників НУЦЗ

Науково-педагогічний склад кафедри (назва кафедри)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника	Найменування посади	Загальний бал методичної роботи	Загальний бал організаційної та іншої роботи
Особи, які працюють за основним місцем роботи на 1,5 ставки НПП				
1				
2				
3				
4				
...				
Особи, які працюють за основним місцем роботи на 1,25 ставки НПП				
1				
2				
3				
4				
...				
Особи, які працюють за основним місцем роботи на 1 ставки НПП				
1				
2				
3				
4				
...				
Особи, які працюють за сумісництвом на 0,75 ставки НПП				
1				
2				
3				
4				
...				
Особи, які працюють за сумісництвом на 0,5 ставки НПП				
1				
2				
3				
4				
...				
Особи, які працюють за сумісництвом на 0,25 ставки НПП				
1				
2				
3				
4				
...				