

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої**  
**освіти у Національному університеті цивільного захисту України**

**Зміст**

1. Загальні положення.
2. Політика забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.
3. Функції системи внутрішнього забезпечення якості та заходи їх реалізації.
4. Структура системи внутрішнього забезпечення якості.
5. Функції та завдання структурних підрозділів щодо забезпечення якості освіти.
6. Розроблення, реалізація, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм.
7. Оцінювання здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників.
8. Забезпечення підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників.
9. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.
10. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
11. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.
12. Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу і функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

**1 Загальні положення**

1.1. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національному університеті цивільного захисту України (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти (Єрван, 2015), Національного стандарту України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015, інших законів і нормативно-правових актів України з питань якості вищої освіти та Статуту Національного університету цивільного

захисту України.

1.2. Положення регламентує функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (далі – системи внутрішнього забезпечення якості) у Національному університеті цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України).

1.3. Метою функціонування системи внутрішнього забезпечення якості у НУЦЗ України є:

- гарантування якості вищої освіти;
- постійне та послідовне підвищення якості вищої освіти;
- допомога учасникам освітнього процесу у підвищенні якості вищої освіти.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості у НУЦЗ України передбачає:

- політику, принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;
- розподіл повноважень щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти між усіма учасниками освітнього процесу;
- формування, реалізацію, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти (далі – здобувачів), науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті НУЦЗ України, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення необхідними ресурсами для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи та механізмів запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інші процедури та заходи, що визначаються законодавством України і документами НУЦЗ України.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості у НУЦЗ України базується на принципах:

відповідності європейським і національним стандартам забезпечення якості вищої освіти, стандартам вищої освіти, професійним стандартам;

автономності НУЦЗ України та академічної свободи здобувачів (з урахуванням повноважень та завдань, як закладу вищої освіти зі специфічними умовами навчання);

відповідальності всіх працівників за результати своєї діяльності;

системності у забезпеченні якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у НУЦЗ України;

прозорості, доступності та відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;  
безперервного підвищення якості освіти, інноваційності освітньої діяльності та системи управління якістю вищої освіти;  
академічної доброчесності учасників освітнього процесу;  
системності у здійсненні моніторингових процедур з якості освіти та аналізу її результатів;  
залучення всіх зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

## **2 Політика забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти**

2.1. Політика НУЦЗ України щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є системою заходів, напрямів діяльності, сукупністю засобів (інструментів) та методів для реалізації його місії, цінностей, основних стратегічних цілей і ґрунтується на чинному законодавстві України, міжнародних і національних стандартах та основних принципах «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015)», на засадах національного стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», орієнтованих на задоволення запитів заінтересованих сторін і суспільства за умови забезпечення безперервного циклу управління й вдосконалення всіх освітніх і наукових процесів.

2.2. Політика забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти реалізується у взаємозв'язку зі Стратегією розвитку Національного університету цивільного захисту України, є публічною і відкритою для всіх учасників освітнього процесу, а також інших стейкхолдерів.

2.3. Політика забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти спрямована на розвиток НУЦЗ України, як конкурентоспроможного та соціально відповідального закладу вищої освіти зі специфічними умовами навчання, який має високу довіру у суспільстві; формує фаховий та науково-освітній потенціал в сфері цивільного захисту шляхом реалізації якісних освітніх програм, досліджень і соціальних проектів; інтегрований у європейський освітній та дослідницький простори; демонструє упровадження прогресивних форм і методів роботи і розвиток академічної спільноти на принципах академічної свободи, університетської автономії та доброчесності.

2.4. Пріоритетами здійснення політики забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у НУЦЗ України є: прозорість і відкритість управління; колегіальність і залученість учасників освітнього процесу до процесів підвищення якості вищої освіти; відповідальність; прагматичність у виборі моделей розвитку; партнерство; несприйняття корупції; академічна доброчесність; академічна свобода; професіоналізм; тісний зв'язок освіти з наукою; орієнтація на найкращі наукові досягнення; орієнтація на досягнення найвищої якості освіти; орієнтація на поточні та перспективні пріоритети суспільства і сфери цивільного захисту; збереження кращих надбань університетської освіти; збереження інтелектуального наукового та науково-

педагогічного потенціалу; доступність і рівність, неупередженість; адаптивність; різноманітність; стійкість.

2.5. Керівництво НУЦЗ України бере на себе відповідальність за забезпечення умов виконання політики забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. До її реалізації залучені всі учасники освітнього процесу і структурні підрозділи НУЦЗ України.

Політика забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти поширюється на всі рівні управління НУЦЗ України. Кожен працівник університету в межах своїх повноважень несе персональну відповідальність за її реалізацію.

### **3 Функції системи внутрішнього забезпечення якості та заходи їх реалізації**

3.1. Діяльність структури системи внутрішньої системи забезпечення якості НУЦЗ України передбачає реалізацію наступних функцій: аналітико-прогностичної, планування, регулятивно-консультативної, контрольної-діагностичної.

3.2. Для реалізації функцій системи внутрішнього забезпечення якості НУЦЗ України передбачаються такі заходи:

1) аналітико-прогностична функція:

- аналіз можливості ліцензування нових спеціальностей;
- аналіз навчально-методичного забезпечення;
- аналіз проектів нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- аналіз пропозицій з питань підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- аналіз пропозицій з розробки та супроводження освітніх програм, їхньої структури та змісту;
- аналіз стану зв'язків структурних підрозділів із стейкхолдерами, зокрема роботодавцями;
- аналіз чинних нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- аналіз чинних нормативних документів щодо ліцензування та акредитації освітніх програм;
- маркетингова діяльність, спрямована на вивчення попиту роботодавців на фахівців за визначеними освітніми програмами;
- розроблення нормативних документів НУЦЗ України з питань забезпечення якості на підставі моніторингу змін в законодавстві;

2) функція планування:

- перспективне та поточне планування графіку ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;
- перспективне та поточне планування роботи навчально-методичного центру (відділу внутрішнього забезпечення якості освіти);
- планування заходів, спрямованих на впровадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- планування процесу підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

3) регулятивно-консультативна функція:

- видання інформаційних загальноуніверситетських матеріалів з питань забезпечення якості освіти;
- залучення стейкхолдерів, зокрема роботодавців, до формування освітніх програм та аналізу якості професійної підготовки здобувачів;
- надання консультативних послуг щодо підготовки ліцензійних та акредитаційних справ;
- проведення науково-методичних заходів (семінарів, конференцій) з питань забезпечення якості вищої освіти;
- розробка рекомендацій щодо планування структурними підрозділами НУЦЗ України роботи із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності на навчальний рік;

4) контрольна-діагностична функція:

- аналіз відповідності змісту освітніх програм стандартам вищої освіти;
- моніторинг стану працевлаштування та кар'єрних траєкторій випускників за спеціальностями;
- контроль за якістю підготовки та оформлення ліцензійних та акредитаційних справ;
- контроль за врахуванням рекомендацій та зауважень після акредитації;
- контроль за дієвістю заходів впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації в інституті, на кафедрі;
- контроль реалізації освітніх програм;
- моніторинг навчально-методичної готовності кафедр до організації освітнього процесу у поточному навчальному році (семестрі);
- моніторинг наявності публічної інформації відповідно до законодавства;
- моніторинг якості навчально-методичного забезпечення;
- моніторинг якості науково-педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників;
- моніторинг якості та успіхів здобувачів щодо освітньої діяльності;
- моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- опитування роботодавців про якість підготовки випускників НУЦЗ України;
- опитування випускників щодо якості освітніх програм;
- оцінка якості освітніх програм роботодавцями;
- підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами проведеного комплексного аудиту структурних підрозділів;
- проведення опитувань (анкетувань) науково-педагогічних працівників щодо якості освітньої діяльності;
- проведення опитувань (анкетувань, оцінювань) здобувачів щодо якості освітньої діяльності.

#### **4 Структура системи внутрішнього забезпечення якості**

Структура системи внутрішнього забезпечення якості НУЦЗ України є п'ятирівневою:

перший – здобувачі;

другий – кафедри, проектні групи, групи забезпечення освітніх програм, зовнішні стейкхолдери;

третій – навчально-наукові інститути (вчені ради, начальник, органи студентського самоврядування), зовнішні стейкхолдери;

четвертий – органи студентського самоврядування та наукового товариства курсантів (студентів, слухачів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів і молодих вчених НУЦЗ України, навчально-методичний центр (відділ внутрішнього забезпечення якості освіти), структурні підрозділи, які залучені до реалізації системи внутрішнього забезпечення якості НУЦЗ України (проректори за напрямом діяльності, загальноуніверситетські служби, інші структурні підрозділи);

п'ятий – наглядова рада НУЦЗ України, вчена та методична ради НУЦЗ України, ректор.

## **5 Функції та завдання структурних підрозділів щодо забезпечення якості освіти**

### **5.1. Функції та завдання учасників системи внутрішнього забезпечення якості загальноуніверситетського рівня (п'ятого та четвертого) структури.**

До загальноуніверситетського рівня забезпечення якості НУЦЗ України належать наглядова рада, вчена рада, ректор, перший проректор з навчальної роботи, методична рада, навчально-методичний центр (відділ внутрішнього забезпечення якості освіти).

5.1.1. Функції та завдання наглядової ради визначаються Законом України «Про вищу освіту».

5.1.2. Функції та завдання вченої ради визначаються Законом України «Про вищу освіту».

Вчена рада є колегіальним органом управління НУЦЗ України, який визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності закладу вищої освіти, зокрема, системи внутрішнього забезпечення якості.

5.1.3. Функції та завдання, що покладаються на ректора, передбачають його відповідальність за діяльність НУЦЗ України та систему внутрішнього забезпечення якості в цілому.

5.1.4. Функції та завдання, що покладаються на першого проректора з навчальної роботи – відповідального за безпосередню організацію, розробку документів, управління, контроль реалізації, моніторинг та інші оперативні питання у сфері якості освітньої діяльності, передбачають:

- забезпечення розробки, впровадження та забезпечення ефективності системи внутрішнього забезпечення якості;

- звітування перед керівництвом та вченою радою НУЦЗ України про функціонування системи внутрішнього забезпечення якості, про всі не вирішені

питання в сфері якості та необхідні зміни для її покращення, надання пропозицій та рекомендацій щодо її поліпшення;

- забезпечення підтримки реалізації політики НУЦЗ України в області забезпечення якості вищої освіти;

- узгодження та візування документів системи внутрішнього забезпечення якості в цілому та за окремими напрямками діяльності;

- забезпечення взаємодії із зовнішніми сторонами з питань, що стосуються системи внутрішнього забезпечення якості НУЦЗ України;

- організація перевірок системи внутрішнього забезпечення якості НУЦЗ України;

- забезпечення реалізації належних коригувальних впливів, спрямованих на підвищення ефективності системи внутрішнього забезпечення якості НУЦЗ України;

- організація коригування (при необхідності) системи внутрішнього забезпечення якості керівництвом;

- виявлення тенденцій у функціонуванні системи внутрішнього забезпечення якості НУЦЗ України;

- ініціювання моніторингу задоволеності здобувачів, науково-педагогічних працівників, працівників, інших стейкхолдерів діяльністю НУЦЗ України, та аналізу її результатів.

Перший проректор з навчальної роботи діє за дорученням ректора та за його підтримки в усіх питаннях в сфері якості вищої освіти, і має право здійснювати необхідні дії для забезпечення гарантії того, що системи внутрішнього забезпечення якості НУЦЗ України функціонує згідно, встановлених в НУЦЗ України, норм та правил.

5.1.5. Методична рада є дорадчо-консультативним органом, який вирішує принципові питання створення, впровадження та вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості НУЦЗ України.

Функції та завдання, що покладаються на методичну раду, передбачають:

- забезпечення розробки та перегляду відповідних політик, методики та процедур для затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм відповідно до внутрішніх та зовнішніх вимог;

- розгляд пропозицій про нові освітні програми та про внесення істотних змін до них та їх модулів для забезпечення того, щоб програми були узгоджені з місією та стратегією НУЦЗ України, міжнародними та національними стандартами, мали відповідні програмні результати та були адекватно забезпечені ресурсами;

- контроль та координація здійснення заходів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

- звітування перед вченою радою НУЦЗ України про ефективність процесів і заходів щодо ефективності системи внутрішнього забезпечення якості НУЦЗ України та забезпечення якості освітніх програм.

Методична рада створюється наказом ректора з числа керівників структурних підрозділів системи внутрішнього забезпечення якості НУЦЗ України, найбільш авторитетних та кваліфікованих науково-педагогічних

працівників, працівників відділів та служб, першого проректора з навчальної роботи (голова методичної ради); відповідального секретаря приймальної комісії; завідувача бібліотеки; делеговані представники органів студентського самоврядування та наукового товариства курсантів (студентів, слухачів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів і молодих вчених НУЦЗ України.

У своїй роботі методична рада керується відповідним положенням.

5.1.6. Навчально-методичний центр (відділ внутрішнього забезпечення якості освіти) – структурний підрозділ НУЦЗ України, який підпорядковується першому проректору з навчальної роботи і є важливим елементом організаційної структури системи внутрішнього забезпечення якості НУЦЗ України.

Навчально-методичний центр (відділ внутрішнього забезпечення якості освіти) у своїй діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами НУЦЗ України.

Функції та завдання, що покладаються на навчально-методичний центр (відділ внутрішнього забезпечення якості освіти) передбачають:

- формування стратегії, політики, процедур та практик для академічного забезпечення якості вищої освіти;
- впровадження стратегічних розробок, пов'язаних з якістю вищої освіти, в рамках процедур забезпечення системи внутрішнього забезпечення якості, а також їх удосконалення відповідно до стратегії розвитку НУЦЗ України;
- сприяння формуванню академічної культури якості в НУЦЗ України;
- розробка політики та процедур, пов'язаних з розробкою, моніторингом та періодичним переглядом освітніх програм, а також супровідних цим процесам документів (форм, методичних рекомендацій, тощо);
- розробка і супроводження процесів оцінки результатів навчання в НУЦЗ України, а також супровідним цим процесам документів (форм, методичних рекомендацій, тощо);
- розробка політики та принципів щодо забезпечення якості роботи науково-педагогічного складу;
- аналіз звітів про самооцінювання освітніх програм, підготовка звітів та рекомендацій;
- розробка заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на навчальний рік;
- розробка системи індикаторів, що характеризують стан якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НУЦЗ України;
- розробка форм анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень;
- організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів та науково-педагогічних працівників з питань якості організації освітнього процесу;
- організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників НУЦЗ України, представників ринку праці – з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності;
- формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.



5.1.7. Органи студентського самоврядування та наукового товариства курсантів (студентів, слухачів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів і молодих вчених є дорадчими органами НУЦЗ України та одними з основних компонентів системи внутрішнього забезпечення якості.

Функції та завдання, що покладаються на органи студентського самоврядування та наукового товариства курсантів (студентів, слухачів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів і молодих вчених, передбачають:

- участь в управлінні системою внутрішнього забезпечення якості НУЦЗ України;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу та у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.

5.1.8. Структурні підрозділи, які залучені до реалізації системи внутрішнього забезпечення якості НУЦЗ України (проректори за напрямками діяльності, загальноуніверситетські служби, інші структурні підрозділи) є компонентами системи внутрішнього забезпечення якості, які забезпечують її ефективність.

Функції та завдання, що покладаються на структурні підрозділи, які залучені до реалізації системи внутрішнього забезпечення якості НУЦЗ України на загальноуніверситетському рівні, передбачають:

- взаємодію з суб'єктами системи забезпечення якості вищої освіти з питань підтримки здобувачів та надання консультаційної допомоги їм у навчальній та позанавчальній сферах на всіх етапах їх життєвого циклу;

- забезпечення ефективності функціонування складових системи внутрішнього забезпечення якості за профілем своєї діяльності.

**5.2. Функції та завдання учасників системи внутрішнього забезпечення якості на (третьому) рівні навчально-наукового інституту (вчена рада, начальник, органи студентського самоврядування), зовнішніх стейкхолдерів.**

5.2.1. Вчена рада навчально-наукового інституту (далі – інституту) є колегіальним органом, що реалізують політику інституту в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Функції та завдання вченої ради інституту визначаються Законом України «Про вищу освіту» та Статутом НУЦЗ України, а також передбачають:

- формування стратегії, політики, процедур та практик для забезпечення якості на рівні інституту;

- ухвалення рішень з питань організації системи внутрішнього забезпечення якості на рівні інституту та освітньої програми;

- розгляд та ухвалення проектів освітніх програм, надання рекомендацій щодо винесення проектів освітніх програм на публічне обговорення, ухвалення змін до чинних освітніх програм;

- розгляд та схвалення проектів освітніх програм та навчальних планів;

- забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів щодо забезпечення якості освіти;

- формування на основі результатів проведеного аналізу рекомендацій щодо підвищення якості результатів навчання здобувачів;

- моніторинг та оцінка науково-методичного рівня проведення науково-педагогічними працівниками навчальних занять;
- проведення вивчення якості професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- моніторинг та оцінювання навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів щодо їхньої відповідності сучасним вимогам до професійної підготовки здобувачів;
- організація зворотнього зв'язку з випускниками інституту та здійснення заходів щодо сприяння їхньому працевлаштуванню.

5.2.2. Функції та завдання, що покладаються на начальника інституту, передбачають його відповідальність за впровадження і реалізацію системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та інших механізмів, що дозволяють забезпечити та удосконалити якість освітньої діяльності в інституті, а саме, організацію:

- 1) експертизи якості освітніх програм:
  - аналіз пропозицій проектних груп розроблення та супроводження освітніх програм, їх структури та змісту;
  - експертиза освітніх програм та навчальних планів, періодичний перегляд освітніх програм та навчальних планів;
  - супровід процедури періодичного перегляду освітніх програм;
  - інформаційне забезпечення в частині внутрішньої акредитації та експертизи освітніх програм;
- 2) діагностики результатів навчання здобувачів:
  - організація та участь у проведенні вхідної діагностики здобувачів;
  - вибірковий моніторинг якості поточних результатів навчання здобувачів (упродовж навчального семестру, в якому вивчається освітній компонент);
  - аналіз рівня залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів з освітніх компонентів, що викладаються;
  - формування на основі результатів проведеного аналізу рекомендацій щодо підвищення якості результатів навчання здобувачів;
- 3) забезпечення якості науково-педагогічного складу:
  - моніторинг та оцінка науково-методичного рівня проведення науково-педагогічним працівником навчальних занять;
  - моніторинг та оцінка рівня організації науково-педагогічним працівником освітнього процесу з освітнього компонента (дисципліни, модуля тощо);
  - моніторинг та оцінка виконання науково-педагогічним працівником кваліфікаційних та ліцензійних вимог, наукової та професійної активності;
  - аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (як процес їх безперервного професійного розвитку, спрямований на забезпечення якості викладання та проведення наукових досліджень, а також стимулювання впровадження у науково-освітню діяльність НУЦЗ України досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання).

5.2.3. Органи студентського самоврядування є дорадчими органами інституту та одними з основних компонентів системи внутрішнього забезпечення якості інституту.

Функції та завдання, що покладаються на органи студентського самоврядування інституту, передбачають:

- участь в управлінні системою внутрішнього забезпечення якості інституту;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу та у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти інституту.

5.2.4. Функції та завдання, що покладаються на зовнішніх стейкхолдерів, передбачають вплив на:

- прозорість управлінських, організаційних, кадрових процесів щодо освітнього процесу в НУЦЗ України;

- організацію вступної кампанії;

- адаптацію здобувачів до навчання в НУЦЗ України;

- оптимізацію і вдосконалення інформаційних ресурсів НУЦЗ України;

- покращення роботи всіх складових структури системи внутрішнього забезпечення якості НУЦЗ України;

- формування академічної спільноти, несумісної з корупцією, академічним плагіатом, самоплагіатом, фабрикацією, фальсифікацією, списуванням, обманом, хабарництвом, необ'єктивним оцінюванням;

- зв'язок з потенційними роботодавцями, організацію та рівень працевлаштування випускників;

- створення груп сприяння академічній доброчесності, комісії з питань академічної доброчесності, розвитку органів студентського самоврядування, гуртків, секцій, товариств тощо;

- визначення пріоритетних напрямків запровадження інновацій за профілем майбутньої професійної діяльності здобувачів;

- сприяння проходженню практик та ознайомленню з інноваціями за профілем освітньої програми;

- надання пропозицій щодо покращення якості практичної підготовки здобувачів та необхідних компетенцій для опанування інноваціями за профілем їх майбутньої професійної діяльності.

**5.4. Функції та завдання учасників системи внутрішнього забезпечення якості на (другому) рівні кафедр, проєктних груп, груп забезпечення освітніх програм, зовнішніх стейкхолдерів.**

5.4.1. Функції та завдання, що покладаються на кафедру, передбачають:

- контроль виконання вимог та встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності;

- забезпечення якості підготовки здобувачів (запровадження, модернізація освітніх програм, визначення вибіркового компонентів для формування індивідуальних освітніх траєкторій, залучення зовнішніх стейкхолдерів до їх реалізації та оцінювання);

- забезпечення можливостей обрання різних видів здобуття освіти та побудови власної траєкторії навчання здобувачами;
- оцінювання рівня знань та підсумкових результатів навчання, набутих здобувачами за різними видами освіти;
- моніторинг поточних та підсумкових результатів навчання здобувачів;
- запобігання та виявлення плагіату з метою забезпечення академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;
- моніторинг якості проведення занять та самостійної роботи здобувачів;
- участь у процедурах ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;
- розроблення та моніторинг навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів та інформаційного забезпечення освітнього процесу;
- організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- участь у проведенні анкетування стейкхолдерів з питань якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- відповідальність за зміст освітніх компонентів, що закріплені за кафедрою, та результатів навчання за ними результатами навчання освітньої програми.

5.4.2. Функції та завдання, що покладаються **на проєктну групу** освітньої програми, передбачають її залучення до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також процедур зовнішнього оцінювання (акредитація, ліцензування) та само оцінювання.

- обґрунтування необхідності запровадження освітньої програми за результатами дослідження ринку праці, опитування роботодавців, потенційних здобувачів, аналізу актуальних тенденцій розвитку економіки, науки тощо;
- розробка освітньої програми та оприлюднення її на сайті НУЦЗ України;
- розробка навчальних планів та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів за освітньою програмою;
- забезпечення узгодження основних елементів освітньої програми, а саме компетентностей, результатів навчання, структури навчального плану, варіативної компоненти, критеріїв оцінювання рівня досягнення результатів навчання з ключовими стейкхолдерами;
- визначення форм та методів викладання і навчання, що оптимально сприяють досягненню передбачених цілей програми, відповідають вимогам студентоцентрованого навчання;
- контроль відповідності навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів за освітньою програмою до компетентностей, визначених стандартами вищої освіти;
- аналіз кадрового забезпечення освітньої програми, у тому числі через наявність підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівня науково-педагогічних працівників;
- аналіз забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними та матеріально-технічними ресурсами;
- контроль забезпечення публічності інформації про освітню програму;

- моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм з метою встановлення відповідності їх структури та змісту вимогам законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, ринку праці до якості фахівців, сформованості загальних та фахових компетентностей, освітніх потреб здобувачів;

- щорічний перегляд освітньої програми в частині якості її структури та змісту з урахуванням: конкурсних показників, результатів навчання здобувачів, відгуків здобувачів за результатами опитувань, рівня академічної мобільності здобувачів, показників працевлаштування випускників за спеціальністю, експертних оцінок роботодавців тощо;

- підготовка матеріалів до акредитації освітньої програми.

**5.4.3. Функції та завдання, що покладаються на групу забезпечення освітньої програми, передбачають:**

- визначення цілей та результатів навчання за освітніми компонентами освітньої програми;

- забезпечення відповідними ресурсами освітніх компонентів, що сприяють досягненню результатів навчання за освітньою програмою;

- розробку системи оцінювання та контроль за відповідним оцінюванням освітніх компонентів;

- моніторинг результатів роботи освітніх компонентів та досягнення їх результатів навчання;

- організацію збору даних та внесення змін до освітніх компонентів за результатами їх оцінки здобувачами через відповідні комунікації зі здобувачами;

- врахування звітів зовнішніх експертів та результатів моніторингу освітніх програм та їх внутрішній періодичний перегляд;

- надання допомоги проектній групі освітньої програми з підготовки матеріалів щодо акредитації освітньої програми.

**5.4.4. Функції та завдання, що покладаються на зовнішніх стейкхолдерів, передбачають вплив на:**

- розробку, моніторинг, періодичний перегляд освітньої програми та їх зміст;

- оцінку якості науково-педагогічного складу за такими напрямками діяльності: професійні характеристики, педагогічна діяльність, науково-дослідна, навчально-методична та організаційна робота, міжнародна мобільність;

- вибір технологій і методів викладання освітніх компонентів;

- якість методичного забезпечення освітніх компонентів;

- якість і об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів щодо компетенцій, зазначених в освітній програмі;

- якість матеріально-технічної бази за освітньою програмою;

- якість процесу набуття практичного досвіду здобувачами;

- якість наукової роботи та можливість участі здобувачів у академічній мобільності, наукових проектах, конференціях, публікаціях тощо.

**5.5. Функції та завдання учасників системи внутрішнього забезпечення якості на (першому) рівні здобувачів.**

Функції та завдання, що покладаються на здобувачів, передбачають їх участь в управлінні системою внутрішнього забезпечення якості та у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти, як безпосередньо, так і через органи студентського самоврядування, на всіх рівнях структури системи внутрішнього забезпечення якості НУЦЗ України, а саме:

на рівні освітньої програми (кафедра, проєктна група, група забезпечення освітньої програми) є учасниками проєктної групи освітньої програми, робочих нарад кафедри, групи забезпечення освітньої програми з питань обговорення, моніторингу та перегляду освітньої програми; приймають участь в опитуваннях з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

на рівні інституту (вчені рада, керівництво, орган студентського самоврядування) є представниками інтересів здобувачів від органу студентського самоврядування на вченій раді інституту;

на загальноуніверситетському рівнях є представниками інтересів здобувачів від органів студентського самоврядування на вченій та методичній радах НУЦЗ України.

## **6 Розроблення, реалізація, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм**

Процедури розроблення, реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм здійснюються відповідно до Положення про освітні програми Національного університету цивільного захисту України.

Перегляд освітньої програми здійснюється щорічно до початку нового навчального року за результатами їхнього моніторингу.

Основною метою моніторингу та перегляду освітніх програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням тенденцій розвитку відповідної галузі знань і потреб на ринку праці, підвищення якості та результативності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів та роботодавців, зокрема в умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні.

Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку зі стейкхолдерами, так і внаслідок проведення аналізу попиту та пропозицій на ринку праці, моніторингу необхідності відкриття нових спеціальностей (освітніх програм, спеціалізацій), прогнозування розвитку галузей та потреб суспільства.

Моніторинг та перегляд освітніх програм відбувається за участю зацікавлених сторін (здобувачів, роботодавців, науково-педагогічних працівників) і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних зі збором і аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу.

## **7 Оцінювання здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників**

7.1. Оцінювання рівня знань здобувачів здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті

цивільного захисту України. Система оцінювання рівня знань здобувачів НУЦЗ України передбачає поточний та підсумковий контроль.

7.2. Форми проведення поточного й підсумкового контролю та критерії оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів визначаються в навчально-методичному забезпеченні освітніх компонентів, навчальних планах, освітніх програмах, Положеннях про організацію освітнього процесу і про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій щодо атестації осіб, які здобувають ступінь бакалавра та магістра в НУЦЗ України.

7.3. З метою моніторингу та визначення рівня залишкових знань здобувачів та якості освітнього процесу в НУЦЗ України здійснюється контроль знань та контрольні оцінювання знань здобувачів у формі письмової контрольної роботи або у формі тестування.

7.4. Інститути оприлюднюють результати рівня навчальних досягнень здобувачів на веб-ресурсі та/або інформаційних стендах НУЦЗ України.

7.5. Для врахування думки здобувачів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування здобувачів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів. Результати оцінювання здобувачів обговорюються на засіданні вченої ради НУЦЗ України та раз на рік оприлюднюються на веб-ресурсі та/або інформаційних стендах НУЦЗ України.

7.6. Оцінювання досягнень науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України.

7.7. Оприлюднення результатів особистих професійних досягнень науково-педагогічних працівників здійснюється раз на рік на веб-ресурсі та/або інформаційних стендах НУЦЗ України.

## **8 Забезпечення підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників**

8.1. Підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників є частиною системи внутрішнього забезпечення якості освіти НУЦЗ України. Підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників Національного університету цивільного захисту України.

8.2. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників НУЦЗ України є удосконалення професійних компетенцій та педагогічної майстерності, необхідних для проведення якісної управлінської, навчальної, методичної, наукової інноваційної та виховної діяльності.

8.3. Науково-педагогічні та наукові працівники НУЦЗ України зобов'язані постійно підвищувати свій професійний рівень та підвищувати кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

8.4. Науково-педагогічні та наукові працівники НУЦЗ України можуть підвищувати кваліфікацію та проходити стажування в Україні та за кордоном

відповідно до планів підвищення кваліфікації кафедр та індивідуальних планів роботи працівників. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;  
стажування.

## **9 Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

9.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу в НУЦЗ України має відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам та постійно вдосконалюється з урахуванням фінансових можливостей, досягнень у відповідних галузях, тощо.

НУЦЗ України гарантує, що всі ресурси для організації освітнього процесу є загальнодоступними, а здобувачі проінформовані про наявність відповідних послуг.

9.2. Для належного рівня надання освітніх послуг здобувачам НУЦЗ України забезпечує відповідні матеріальні та інші ресурси (технічно оснащені аудиторії, лабораторії, кабінети, бібліотека, навчальне устаткування, обладнання, комп'ютерна техніка, доступ до мережі Інтернет, спортивна інфраструктура, інші умови для навчання, проживання та харчування).

9.3. Потреби здобувачів, а також перехід до студентоцентрованого навчання враховуються під час розподілу, планування та надання навчальних ресурсів і підтримки здобувачів.

9.4. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації самостійної роботи здобувачів за кожною освітньою програмою відбувається згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України із залученням можливостей дистанційних технологій навчання.

## **10 Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом**

10.1. Ефективність управління освітнім процесом забезпечується створенням єдиного інформаційного простору НУЦЗ України, який складається з розвиненої інфраструктури локальної комп'ютерної мережі, каналів доступу до мережі Інтернет, інформаційно-освітніх ресурсів, програмних комплексів та автоматизованих систем забезпечення та управління освітнім процесом.

10.2. У інформаційно-освітньому просторі НУЦЗ України працюють такі інформаційно-освітні ресурси:

- офіційний сайт, де розміщена публічна інформація про діяльність НУЦЗ України;

- корпоративні інформаційно-освітні портали, що об'єднують усі інформаційно-освітні ресурси, програмні комплекси та сервіси корпоративного



інформаційно-освітнього простору НУЦЗ України;

- сервер корпоративної пошти НУЦЗ України;
- сайт бібліотеки НУЦЗ України;
- спеціалізовані програмні комплекси електронних бібліотек, що автоматизують діяльність бібліотеки, забезпечують цілодобовий доступ і пошук необхідної літератури та можливість її замовлення;
- електронний репозитарій наукових праць;
- навчально-інформаційний ресурс з освітніх компонентів;
- сайти наукових та науково-технічних журналів НУЦЗ України;
- власні розробки НУЦЗ України – програмні комплекси та тренажери формування навичок, прийняття рішень для проведення віртуальних практичних занять з певних навчальних дисциплін.

10.3. Автоматизацію управління НУЦЗ України забезпечує програмний комплекс, який містить наступні модулі: документообіг, успішність, деканат, абітурієнт та web-інтерфейс відображення розкладу занять, успішності, навчальних планів, тестування здобувачів, їх запис на вивчення навчальних дисциплін тощо.

10.4. У освітньому процесі науково-педагогічні працівники використовують інноваційний навчально-методичний контент: інтерактивні мультимедійні навчальні посібники, підручники, відео-лекції та інтерактивні практичні заняття, які доступні в інформаційно-освітньому просторі НУЦЗ України.

## **11 Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації**

11.1. Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації в НУЦЗ України забезпечується відповідно до вимог законів України, «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації», «Про телебачення і радіомовлення», відповідних наказів та розпоряджень ректора НУЦЗ України.

11.2. Публічна інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації оприлюднюється:

- на офіційному веб-сайті НУЦЗ України;
- в медіа;
- в офіційних друкованих виданнях НУЦЗ України.

11.3. Публічна інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації в НУЦЗ України може надаватися в усній формі, на паперових носіях та в електронній формі.

11.4. Оприлюднення публічної інформації в медіа забезпечується структурним підрозділом НУЦЗ України, який відповідає за взаємодію з медіа, прес-службами органів державної влади, закладів освіти, вітчизняних і закордонних партнерів НУЦЗ України.

11.5. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті НУЦЗ України та веб-сторінках структурних підрозділів офіційного сайту, систематично оновлюється. Відповідальність за надання та оновлення публічної

інформації за напрямками роботи на офіційному веб-сайті НУЦЗ України та веб-сторінках структурних підрозділів офіційного сайту несуть керівники структурних підрозділів.

## **12 Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу і функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату**

12.1. Дотримання принципів і правил академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти НУЦЗ України.

12.2. Заходи із забезпечення академічної доброчесності, запобігання (допущення) і виявлення випадків академічного плагіату здійснюються відповідно до Кодексу академічної доброчесності та Положення про академічну доброчесність у Національному університеті цивільного захисту України.

12.3. Організаційно-методичне забезпечення виконання прийнятих в НУЦЗ України стандартів академічної доброчесності, виявлення порушень принципів і правил академічної доброчесності з боку учасників освітнього процесу здійснює Комісія академічної доброчесності НУЦЗ України.

12.4. Загальну координацію та популяризацію дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти здійснює група сприяння академічній доброчесності НУЦЗ України.

12.5. Контроль за дотриманням принципів і правил академічної доброчесності учасниками освітнього процесу під час навчання, викладання та наукової діяльності здійснюють керівники кафедр (наукових підрозділів), група сприяння академічній доброчесності НУЦЗ України.

За інформування здобувачів щодо неприпустимості порушень академічної доброчесності, реалізацію заходів щодо запобігання проявам академічної нечесності в структурних підрозділах відповідають їх керівники, куратори академічних груп.

12.6. В НУЦЗ України перевірки на академічний плагіат підлягають:

навчальні (курсів роботи, курсові проекти тощо), випускні кваліфікаційні роботи (проекти) здобувачів. Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють керівники кафедр;

навчальні видання (підручники, посібники та навчальні посібники, методичні розробки, конспекти лекцій тощо), дистанційні курси, монографії тощо у випадку рекомендації їх до друку. Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють керівники кафедр (структурних підрозділів), які проводять відповідні заходи;

рукописи статей, тези доповідей, що надходять до редакцій наукових журналів або оргкомітетів, наукові (анотовані) звіти. Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють редакційні колеги, керівники структурних підрозділів, які проводять відповідні заходи;

дисертаційні роботи та автореферати на здобуття наукових ступенів доктора філософії та доктора наук. Організацію перевірки здійснюють голови

спеціалізованих вчених рад.

12.7. У разі виникнення конфлікту інтересів під час навчання, викладання та наукової діяльності учасники освітнього процесу керуються нормами чинного антикорупційного законодавства.