

ПОЛОЖЕННЯ
про зразки та порядок виготовлення документів про вищу освіту,
в тому числі спільних і подвійних дипломів у Національному
університеті цивільного захисту України

1. Загальні положення

1.1. Положення про зразки та порядок виготовлення документів про вищу освіту, в тому числі спільних і подвійних дипломів у Національному університеті цивільного захисту України (далі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» та встановлює порядок виготовлення документів про вищу освіту власного зразка, спільних і подвійних дипломів, порядок їх виготовлення.

Дія Положення поширюється на всі структурні підрозділи Національного університету цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України).

1.2. Документ про вищу освіту (науковий ступінь) видається особі, яка успішно виконала відповідну освітню (наукову) програму на певному рівні вищої освіти та пройшла атестацію на підставі рішення екзаменаційної комісії (спеціалізованої вченої ради НУЦЗ України) про присудження цій особі відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації та видачу документа про вищу освіту (звичайного зразка або з інформацією про особливі досягнення та відзнаки тощо).

1.3. В НУЦЗ України встановлюються такі види документів про вищу освіту (наукові ступені) за відповідними ступенями:

- диплом бакалавра;
- диплом магістра;
- диплом доктора філософії;
- диплом доктора наук.

Невід'ємною частиною диплома бакалавра, магістра, доктора філософії є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання. У додатку до диплома міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви навчальних дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), а також відомості про національну систему вищої освіти України.

2. Порядок виготовлення документа про вищу освіту

2.1. Бланки дипломів і додатків до них (далі – бланки) виготовляються друкарським способом та зберігаються в підрозділі, який відповідає за організацію освітнього процесу в НУЦЗ України.

2.2. Замовлення документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) проводиться відповідальною особою підрозділу, який відповідає за організацію освітнього процесу в НУЦЗ України на підставі наданих відповідальними особами структурних підрозділів НУЦЗ України списків здобувачів вищої освіти, що закінчують навчання.

2.3. Відповідальна особа підрозділу, який відповідає за організацію освітнього процесу в НУЦЗ України, після отримання інформації з ЄДЕБО про присвоєння номерів документів про вищу освіту, надає її відповідальним особам структурних підрозділів НУЦЗ України, в яких планується випуск здобувачів вищої освіти.

2.4. Внесення інформації, яка відображається у бланках, здійснюється відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів від 09.09.2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» та наказу Міністерства освіти та науки України від 25.01.2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» відповідно до Додатка 1.

2.5. Заповнення бланків, після їх отримання в підрозділі, який відповідає за організацію освітнього процесу в НУЦЗ України, здійснюється відповідальними особами структурних підрозділів НУЦЗ України, де проходять навчання здобувачі вищої освіти (далі – здобувачі). Друк інформації відбувається з використанням комп'ютерної техніки (периферійних пристроїв).

2.6. Відповідальність за достовірність інформації, що друкується на бланках, несуть керівники та відповідальні особи структурних підрозділів НУЦЗ України, в яких планується видача здобувачам документів про вищу освіту.

2.7. Після внесення інформації бланки підписуються ректором НУЦЗ України та скріплюються печаткою НУЦЗ України.

2.8. Документи про вищу освіту для осіб, які навчаються за державним замовленням, виготовляються НУЦЗ України та видаються за рахунок коштів державного бюджету, а для осіб, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту включається у вартість навчання.

3. Процедура видачі документа про вищу освіту

3.1. Процедури видачі документа про вищу освіту або повторної видачі документа про вищу освіту визначаються відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 06.03.2015 р. № 249 «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка».

3.2. Видача документів про вищу освіту та додатків до них

здійснюється відповідальними особами структурних підрозділів НУЦЗ України на підставі відповідного наказу ректора НУЦЗ України про випуск здобувачів вищої освіти.

3.3. Видача документа про вищу освіту та додатка до нього засвідчується підписами відповідальної особи структурного підрозділу НУЦЗ України, що видала, та особи, яка їх отримала, в журналі реєстрації виданих дипломів.

Документи про вищу освіту видають випускникам або уповноваженим ними особам відповідно до чинного законодавства.

3.4. Журнали реєстрації виданих дипломів про вищу освіту, що формуються та роздруковуються з ЄДЕБО, структурних підрозділів НУЦЗ України, зберігаються в підрозділі, який відповідає за організацію освітнього процесу в НУЦЗ України.

4. Зразки документів про вищу освіту НУЦЗ України

4.1. Зразки документів про вищу освіту НУЦЗ України:

- диплом бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук (додаток 2);

- додаток до диплома європейського зразка (додаток 3).

4.2. У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між НУЦЗ України та іншими закладами вищої освіти (науковими установами), у тому числі іноземними, освітніми програмами, НУЦЗ України має право виготовляти та видавати спільний (подвійний) документ про вищу освіту за зразком, визначеним спільним рішенням вчених рад НУЦЗ України та іншого закладу вищої освіти (наукової установи).

ПЕРЕЛІК
інформації, яка міститься в документах про вищу освіту власного
зразка Національного університету цивільного захисту України

Найменування документа	Інформація, яка повинна міститися в документі
1. Диплом бакалавра, магістра	найменування документа про вищу освіту;
	серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється під час проведення реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, дата його видачі;
	ім'я та прізвище особи, якій присвоєно ступінь;
	рік закінчення навчання;
	найменування закладу вищої освіти (наукової установи, закладу фахової передвищої освіти), що видав (видала) документ (у разі здобуття вищої освіти у територіально відокремленому підрозділі закладу вищої освіти – найменування такого підрозділу);
	назва освітньої програми, кваліфікація, що складається з інформації про здобутий ступінь вищої освіти, спеціальність (спеціальності, галузь знань – для міждисциплінарних освітніх програм), предметну спеціальність або спеціалізацію (відповідно до сертифіката або рішення про акредитацію) та професійну кваліфікацію (у разі присвоєння);
	найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітню програму;
	найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, ім'я та прізвище керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи, закладу фахової передвищої освіти); у разі потреби – інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля
2. Диплом доктора філософії, доктора наук	найменування документа про науковий ступінь (ступінь доктора мистецтва);
	серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється під час проведення реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, дата його видачі (до запровадження реєстрації в Єдиній державній

	електронній базі з питань освіти – реєстраційний номер та дата видачі додатка не зазначається);
	найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;
	назва галузі знань та спеціальності (спеціальностей);
	дата набрання чинності рішенням спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня (спеціалізованої ради з присудження ступеня доктора мистецтва);
	ім'я та прізвище особи, якій присуджено науковий ступінь (ступінь доктора мистецтва);
	найменування закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді (спеціалізованій раді з присудження ступеня доктора мистецтва) якого (якої) захищено наукові (мистецькі) досягнення;
	найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітню програму (крім наукового ступеня доктора наук);
	найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, ім'я та прізвище керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді (спеціалізованій раді з присудження ступеня доктора мистецтва) якого (якої) захищено наукові (мистецькі) досягнення;
	у разі потреби – інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля на документі про науковий ступінь (ступінь доктора мистецтва)
3. Додаток до диплома європейського зразка	найменування документа;
	серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома про вищу освіту (науковий ступінь/ступінь доктора мистецтва);
	реєстраційний номер та дата видачі додатка до диплома (до запровадження реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти – реєстраційний номер та дата видачі додатка присвоюється закладом вищої освіти (науковою установою)
	інформація: про особу, якій присвоєно кваліфікацію; про присвоєну кваліфікацію, рівень кваліфікації та тривалість її здобуття; про завершену освітню програму та здобуті результати навчання; про академічні та

	професійні права, що передбачені присвоєною кваліфікацією; додаткова інформація, включаючи інформацію про сертифікати, рішення про акредитацію освітньої програми (дата видачі сертифіката/прийняття рішення, його реквізити та строк дії);
	інформація про документ про освіту, на підставі якого здійснювався вступ (у разі вступу на підставі іноземного документа про освіту – інформація про його визнання в Україні); засвідчення додатка до диплома; інформація про національну систему вищої освіти; у разі потреби – інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля

Примітка:

1. Інформація, зазначена в цьому переліку, формується НУЦЗ України українською та англійською мовами із зазначенням такого тексту: “У разі наявності в дипломі/додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою”/“In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or diploma supplement, the Ukrainian text shall prevail”.

2. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 р. відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

3. У документах про вищу освіту (наукові ступені) містяться написи “УКРАЇНА” та “UKRAINE”.

4. Інформація про результати навчання із зазначенням навчальних дисциплін, годин, кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, оцінок, рейтингів і балів осіб, які переведені протягом 2014/15 навчального року з вищого навчального закладу, що розташований у Донецькій або Луганській області, до вищого навчального закладу, в якому вони допущені до занять відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2014 р. № 785 «Деякі питання організації 2014/15 навчального року в навчальних закладах, що розташовані у Донецькій і Луганській областях» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 70, ст. 1974), та завершили навчання, здобули певний освітньо-кваліфікаційний рівень і пройшли атестацію, зазначається за умови наявності підтверджених відомостей про результати навчання таких осіб, а у разі їх відсутності ставиться відповідна відмітка.





