

ПОЛОЖЕННЯ

про визнання результатів навчання та порядок визначення академічної різниці в Національному університеті цивільного захисту України

Зміст

1. Загальні положення.
 2. Порядок визнання результатів попереднього навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти (за формальною освітою).
 3. Порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті.
- Додатки.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання та визначення академічної різниці в Національному університеті цивільного захисту України (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН України від 08 лютого 2022 року № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України, Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Національному університеті цивільного захисту України, та надання їм академічної відпустки.

1.2. Положення регламентує процедуру зарахування відповідних кредитів Європейської кредитно-трансферної системи (далі – ЄКТС) у процесі формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти (далі – здобувача) усіх форм здобуття вищої освіти в Національному університеті цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України), порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній/інформальній освіті здобувачами, які навчаються в НУЦЗ України, та визнання в НУЦЗ України результатів навчання:

- що отримані здобувачами в іншому закладі вищої освіти чи в НУЦЗ України – при переведенні, поновленні, участі в програмах академічної мобільності;
- при продовженні навчання в НУЦЗ України після академічної відпустки;
- при здобутті освіти за певним освітнім рівнем на основі попередньо здобутого освітнього рівня – на етапі формування навчальних планів за скороченим терміном підготовки при здобутті наступної вищої освіти;

- при одночасному навчанні за двома освітніми програмами чи здобутті другої вищої освіти;

- при одночасному навчанні за кількома освітніми програмами чи за програмами подвійних (спільних) дипломів;

- здобутих за програмами неформальної та/або інформальної освіти.

1.3. Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння освітньої або професійної кваліфікації, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.4. Основні терміни та їх визначення:

академічна довідка – це документ встановленої форми, який містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, що видається особі, яка відрахована з НУЦЗ України до завершення навчання за певною освітньою програмою;

академічна різниця – це перелік освітніх компонентів навчального плану за попередні семестри, які здобувач чи особа, що прагне здобути вищу освіту за певною спеціальністю (освітньою програмою), досі не вивчала;

валідація – формалізований процес визначення рівня опанування здобувачами запланованих результатів навчання;

визнання НУЦЗ України результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової);

інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог;

неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій (види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо);

освітні компоненти – це навчальні дисципліни, індивідуальні завдання, практики, контрольні заходи тощо;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати,

спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін / освітніх компонентів;

формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.5. Зарахування результатів навчання з певних освітніх компонентів, досягнутих у результаті їх вивчення в інших закладах вищої освіти, не знижує рівня відповідальності НУЦЗ України за досягнення випускниками програмних результатів навчання та набуття компетентностей, передбачених стандартом вищої освіти з певної спеціальності, і не зменшує тривалості навчання за відповідною освітньою програмою.

1.6. Зарахування та визнання результатів навчання в НУЦЗ України здійснюються на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

1.7. Не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.8. Здобувач не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального/інформального навчання.

1.9. Для вирішення процедурних питань з визнання результатів навчання та академічної різниці в інститутах НУЦЗ України створюються комісії з визнання результатів навчання та предметні комісії.

1.10. Для вирішення процедурних питань з визнання результатів навчання та академічної різниці в докторантурі-ад'юнктурі начальник цього структурного підрозділу звертається до начальника відповідного інституту НУЦЗ України, у якому здійснюється підготовка фахівців за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти за певною освітньою програмою, з рапортом щодо створення комісії з визнання результатів навчання або предметної комісії за профілем цієї освітньої програми.

Начальник інституту, на підставі рапорту начальника докторантури-ад'юнктури, приймає рішення щодо створення комісії з визнання результатів навчання або предметної комісії за відповідною освітньою програмою.

2. Порядок визнання результатів попереднього навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти (за формальною освітою).

2.1. Визнання результатів навчання за формальною освітою в НУЦЗ України здійснюється за заявою здобувача на підставі:

- академічної довідки;

- додатка до документа про вищу освіту, виданого закладом вищої освіти України за акредитованою освітньою програмою;
- копії (витягу) з навчальної картки здобувача вищої освіти (для здобувачів, які навчаються в НУЦЗ України);
- академічної довідки або іншого аналогічного документу учасника академічної мобільності.

2.2. Процедура визнання результатів навчання при поновленні осіб до НУЦЗ України.

2.2.1. Вимоги до вступників при поновленні на навчання на відповідну освітню програму регламентуються Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Національному університеті цивільного захисту України, та надання їм академічної відпустки.

2.2.2. Особа, яка подала заяву про поновлення на навчання в НУЦЗ України, також подає заяву про визнання її результатів попереднього навчання (додаток 1) на ім'я начальника відповідного інституту (структурного підрозділу).

До заяви про визнання результатів попереднього навчання додається академічна довідка з результатами попереднього навчання в закладі вищої освіти (далі – ЗВО), в якому навчалася особа.

2.2.3. Заяву про визнання результатів попереднього навчання вступника та його академічну довідку начальник інституту (структурного підрозділу) зі своєю резолюцією надає на розгляд комісії інституту з визнання результатів навчання (далі – комісії), на освітню програму якого поновлюється вступник.

2.2.4. Комісія протягом десяти календарних днів, на підставі заяви вступника, його академічної довідки та спілкування з ним (за необхідності), здійснює оцінювання здатності успішно виконати відповідну освітню програму вступником та приймає рішення щодо визнання результатів попереднього навчання. Рішення комісії оформлюється у вигляді протоколу засідання комісії інституту з визнання результатів навчання (додаток 2).

2.2.5. На підставі протоколу комісії інституту з визнання результатів навчання (далі – протоколу), якщо в ньому визначена академічна різниця за певними освітніми компонентами, вступник має їх опанувати та, за результатами їх опанування, скласти підсумковий контроль.

Терміни опанування та складання академічної різниці, які не повинні бути більшими за терміни навчального семестру, на навчання в якому поновлюється вступник, встановлюються начальником інституту (структурного підрозділу).

Академічна різниця визначається за всі навчальні семестри навчального плану, які передують навчальному семестру, на навчання в якому поновлюється вступник.

2.2.6. Висновок комісії, оформлений у вигляді протоколу, є підставою для прийняття начальником інституту рішення щодо умов поновлення вступника в НУЦЗ України та остаточного рішення ректора щодо його поновлення на навчання.

Начальник інституту, на підставі рішення комісії, під час погодження заяви особи, яка поновлюється на навчання в НУЦЗ України у відповідний інститут, зазначає умови поновлення вступника (на який навчальний курс та семестр навчання).

2.3. Процедура визнання результатів навчання при переведенні здобувачів.

2.3.1. Вимоги при переведенні здобувачів регламентуються Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Національному університеті цивільного захисту України, та надання їм академічної відпустки.

2.3.2. Здобувач, який подав заяву (рапорт) про переведення з одного закладу вищої освіти цивільного захисту до іншого із збереженням місця державного замовлення або з однієї освітньої програми на іншу, та отримав на це згоду ректора НУЦЗ України і погодження ДСНС (в разі його переведення з іншого закладу вищої освіти цивільного захисту до НУЦЗ України) або згоду начальника інституту, до якого він бажає перевестись в рамках НУЦЗ України (в разі його переведення з однієї освітньої програми на іншу), подає заяву (рапорт) про визнання його результатів попереднього навчання (додаток 1) на ім'я начальника відповідного інституту (структурного підрозділу). Заява (рапорт) про визнання результатів попереднього навчання подається не пізніше, ніж за два тижні до початку навчального семестру. До заяви (рапорту) додається завірена в установленому порядку копія навчальної картки з результатами попереднього навчання.

2.3.3. Заяву (рапорт) про визнання результатів попереднього навчання здобувача та копію його навчальної картки з результатами попереднього навчання начальник інституту (структурного підрозділу) зі своєю резолюцією надає на розгляд комісії інституту, на освітню програму якого переводиться здобувач.

2.3.4. Комісія протягом десяти календарних днів, на підставі заяви (рапорту) здобувача, завіреної копії його навчальної картки та спілкування з ним (за необхідності), оцінює здатність здобувача успішно виконати відповідну освітню програму та приймає рішення щодо визнання / не визнання результатів попереднього навчання. Рішення оформлюється у вигляді протоколу засідання комісії (додаток 2).

2.3.5. На підставі протоколу, якщо в ньому визначена академічна різниця за певними освітніми компонентами, здобувач має їх опанувати та, за результатами їх опанування, скласти підсумковий контроль.

Терміни опанування та складання академічної різниці, які не повинні бути більшими за терміни навчального семестру, на навчання в якому переводиться здобувач, встановлюються начальником інституту (структурного підрозділу).

Академічна різниця визначається за всі навчальні семестри навчального плану, які передують навчальному семестру, на навчання в якому переводиться здобувач.

2.3.6. Висновок комісії, оформлений у вигляді протоколу, є підставою для прийняття начальником інституту рішення про умови переведення здобувача та остаточного рішення ректора щодо його переведення на навчання.

Начальник інституту, на підставі рішення комісії, під час погодження заяви (рапорту) здобувача, який поновлюється на навчання в НУЦЗ України у відповідний інститут, зазначає умови поновлення вступника (на який навчальний курс та семестр навчання).

2.4. Процедура визнання результатів навчання після завершення переривання навчання (академічної відпустки) здобувачів.

2.4.1. Умови переривання навчання здобувачів, які навчаються в НУЦЗ України, регламентуються Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Національному університеті цивільного захисту України, та надання їм академічної відпустки.

2.4.2. На підставі заяви (рапорту) здобувача та відповідного наказу ректора НУЦЗ України про поновлення на навчання шляхом допуску до освітнього процесу після академічної відпустки цього здобувача, начальник інституту (структурного підрозділу) доручає комісії інституту, на освітню програму якого поновлюється здобувач, перевірити питання щодо наявності змін за період перебування здобувача в академічній відпустці в навчальних планах за відповідною освітньою програмою та визнання результатів його навчання до академічної відпустки.

2.4.3. Якщо під час перебування здобувача в академічній відпустці відбувались зміни в навчальних планах за відповідною освітньою програмою, комісія, на підставі заяви (рапорту) здобувача та завіреної копії його навчальної картки, протягом десяти календарних днів приймає рішення щодо визнання результатів попереднього навчання та визначення академічної різниці, яка виникла внаслідок зміни навчальних планів.

Рішення комісії оформлюється у вигляді протоколу засідання комісії (додаток 2).

2.4.4. На підставі протоколу засідання комісії, якщо в ньому визначена академічна різниця за певними освітніми компонентами, здобувач має їх опанувати та після цього скласти підсумковий контроль.

Терміни опанування та складання академічної різниці, які не повинні бути більшими за терміни навчального семестру, на навчання в якому допускається здобувач, встановлюються начальником інституту (структурного підрозділу).

Академічна різниця визначається за всі навчальні семестри навчального плану, які передують навчальному семестру, на навчання в якому допускається здобувач.

2.5. Процедура визнання результатів навчання здобувачів, які брали участь у програмах академічної мобільності.

2.5.1. Визнання результатів навчання здобувача – учасника академічної мобільності та зарахування йому кредитів ЄКТС, здобутих в українському

або іноземному закладі освіти (науковій установі), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проєктів або договорів про співробітництво між українськими закладами освіти чи між НУЦЗ України та іноземним закладом освіти, здійснюється згідно з попередньо укладеним договором про навчання та індивідуальним навчальним планом учасника академічної мобільності, відповідно до Положення про реалізацію права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету цивільного захисту України.

2.6. Процедура визнання результатів навчання під час зарахування на навчання за скороченим терміном підготовки при здобутті наступної вищої освіти.

2.6.1. На підставі відповідного наказу ректора НУЦЗ про зарахування на навчання осіб на основі раніше здобутої вищої освіти, начальник інституту (структурного підрозділу) доручає комісії інституту, на освітню програму якого зараховані здобувачі, прийняти рішення щодо визнання результатів навчання за раніше здобутою вищою освітою цими особами.

2.6.2. Рішення щодо визнання результатів попереднього навчання здобувачів приймається комісією інституту, на освітню програму якого зараховані здобувачі, на підставі навчальних планів за скороченим терміном підготовки при здобутті наступної вищої освіти та додатків до дипломів про попередню освіту здобувачів, протягом десяти календарних днів.

Рішення комісії оформлюється у вигляді протоколу (додаток 2).

2.6.3. Протокол є підставою для прийняття начальником інституту (структурного підрозділу) рішення щодо зарахування попередніх результатів навчання, кредитів ЄКТС та оцінок.

2.7. Процедура визнання результатів навчання під час здобуття другої вищої освіти або при навчанні за двома освітніми програмами.

2.7.1. Якщо здобувач, який зарахований на навчання за двома освітніми програмами, бажає здійснити визнання результатів навчання за освітніми компонентами однієї освітньої програми під час вивчення освітніх компонентів іншої освітньої програми, він має звернутись із відповідною заявою до начальника інституту, який реалізує освітню програму, для якої слід здійснити визнання результатів навчання.

Якщо результати навчання за освітніми компонентами, за якими передбачається визнання, вже відомі, то така заява розглядається протягом двох тижнів з початку навчального семестру, в якому планується вивчення освітніх компонентів, в межах яких здійснюється визнання (до заяви додаються академічна довідка або завірена копія навчальної картки здобувача з результатами навчання).

Якщо освітні компоненти, за якими передбачається визнання, вивчаються в одному семестрі і результати навчання за ними ще не відомі, то така заява розглядається протягом першого місяця навчального семестру, в якому планується вивчення цих освітніх компонентів (до заяви додаються завірені копії індивідуальних навчальних планів здобувача за обома

освітніми програмами або інші документи, в яких відображено назви, обсяг в кредитах ЄКТС, індивідуальні завдання та форма контролю з усіх освітніх компонентів).

2.7.2. Рішення щодо визнання результатів, за дорученням начальника інституту, приймається комісією інституту, в рамках освітньої програми якої планується визнання результатів навчання за іншою освітньою програмою, протягом десяти календарних днів.

Рішення комісії оформлюється у вигляді протоколу (додаток 2), в якому зазначаються освітні компоненти, результати навчання за якими планується визнавати.

2.7.3. На підставі протоколу, у випадку, якщо освітні компоненти вивчаються в одному семестрі і результати навчання за ними ще не відомі, в індивідуальному навчальному плані здобувача навпроти освітніх компонентів, результати навчання за якими підлягають визнанню, робиться запис «Визнання результатів».

Остаточне визнання результатів навчання здійснюється після завершення заходів семестрового контролю з урахуванням термінів їх проведення за обома освітніми програмами на підставі наданої здобувачем академічної довідки або завіреної копії навчальної картки. У разі потреби, зважаючи на графіки освітнього процесу за обома освітніми програмами, кінцеві дати визнання результатів навчання фіксуються в індивідуальному навчальному плані здобувача.

2.7.4. На підставі протоколу, індивідуального навчального плану здобувача та наданих ним документів, які підтверджують отримані результати навчання, фахівцями інституту заносяться оцінки з визнаних освітніх компонентів до аркушів обліку успішності семестрового підсумкового контролю та електронних баз даних.

2.7.5. У випадку отримання незадовільних результатів семестрового контролю з освітніх компонентів, результати вивчення яких підлягали визнанню (з урахуванням результатів усунення академічної заборгованості за освітньою програмою, в рамках якої вивчались дані освітні компоненти), здобувач вважається таким, який не виконав індивідуальний навчальний план за обома освітніми програмами.

2.8. Організація роботи комісії з визнання результатів навчання та оцінювання здатності здобувача успішно виконати освітню програму.

2.8.1. Комісії з визнання результатів навчання інституту формуються за кожною освітньою програмою і затверджуються вченими радами інститутів на навчальний рік.

До складу комісії входять керівник випускової кафедри за освітньою програмою (голова комісії), гарант освітньої програми, представник інституту, відповідальний за ведення навчальної документації здобувачів інституту, представник студентського самоврядування інституту (НУЦЗ України) або наукового товариства курсантів (студентів, слухачів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів і молодих вчених. За необхідності, за рішенням

начальника інституту до роботи комісії залучаються інші науково-педагогічні працівники інституту.

2.8.2. Підставою для засідання комісії є заява (рапорт) здобувача щодо визнання результатів навчання з резолюцією начальника інституту (за винятком визнання результатів за програмами академічної мобільності), до якої (го) додаються копії документів, що є підставою для визнання.

2.8.3. Комісія приймає рішення за наступними варіантами визнання результатів попереднього навчання:

1) якщо назва, обсяг кредитів ЄКТС та форма контролю з освітнього компоненту повністю збігаються – до протоколу заноситься назва освітнього компоненту, обсяг кредитів та оцінка, відображені в копії навчальної картки здобувача/академічній довідці/додатку до диплома;

2) якщо назва освітнього компоненту, який підлягає визнанню, не збігається з назвою освітнього компоненту НУЦЗ України, але обсяг кредитів ЄКТС та форма контролю повністю збігаються – здійснюється аналіз змістовного наповнення двох освітніх компонентів на основі опису освітнього компоненту/силабусу/робочої навчальної програми і, у випадку їх відповідності, до протоколу заносяться назви освітнього компоненту, результати якого визнають та того, в рамках якого здійснюється визнання, визнані обсяг кредитів та оцінка, відображені в копії навчальної картки здобувача/академічній довідці/додатку до диплома;

3) якщо відсутній повний збіг за обсягом кредитів ЄКТС та/або формою контролю – комісія може прийняти рішення щодо необхідності проходження здобувачем в НУЦЗ України певних видів занять (практичні заняття, лабораторні заняття, комп'ютерний практикум)/виконання індивідуальних завдань/проходження заходів підсумкового семестрового контролю. При цьому, в протоколі визнання результатів прописується назва освітнього компоненту та обсяг кредитів, які відображені в копії навчальної картки здобувача/академічній довідці/додаткові до диплому, прописується назва освітнього компоненту НУЦЗ України, в рамках якого здійснюється визнання попередніх результатів, та вказуються рекомендації щодо подальших дій здобувача. Такі освітні компоненти включаються до академічної різниці, яку має усунути здобувач, в обсязі, що відповідає відмінностям в обсязі кредитів/формі контролю;

4) інші результати навчання з освітніх компонентів, які не передбачені навчальним планом освітньої програми, в рамках якої здійснюється визнання, можуть бути зараховані як освітні компоненти, що належать до категорії вибіркових;

5) можливе визнання результатів з декількох освітніх компонентів як еквіваленту освітнього компоненту освітньої програми, в рамках якої здійснюється визнання, якщо:

- наявна повна відповідність програмних результатів навчання;
- сумарна кількість кредитів ЄКТС з освітніх компонентів, що підлягають визнанню, перевищує кількість кредитів ЄКТС еквівалентного

освітнього компоненту освітньої програми, в рамках якої здійснюється визнання;

- якщо в НУЦЗ України з освітнього компоненту передбачено екзамен, а освітній компонент, що підлягає визнанню, передбачав вид контролю у формі диференційованого заліку;

- якщо в НУЦЗ України з освітнього компоненту передбачено диференційований залік, то можливе визнання результатів з освітніх компонентів, навіть якщо по них семестровий контроль проходив у формі екзамену.

2.8.4. Комісія при визнанні результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС та зарахуванні освітніх компонентів виконує вимоги, що визначені в Положенні про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Національному університеті цивільного захисту України, та надання їм академічної відпустки.

2.8.5. У випадку, якщо обсяг незарахованих освітніх компонентів (академічна різниця) на день поновлення здобувача перевищує 20 кредитів ЄКТС, комісія у своєму рішенні пропонує поновлення цього здобувача з пониженням курсу навчання.

2.8.6. Освітні компоненти, результати яких були визнані комісією, вносяться до індивідуального плану здобувача з приміткою «визнано».

2.8.7. Комісія, під час оцінювання здатності особи успішно виконати освітню програму, враховує позитивні оцінки результатів навчання, здобуті особою протягом попередніх періодів навчання. Крім цього, у разі необхідності, комісія, у формі співбесіди, визначає здатність особи успішно виконати відповідну освітню програму.

За результатами роботи комісії особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо комісія прийняла рішення про встановлення негативної оцінки особі щодо її здатності успішно виконати відповідну освітню програму.

2.8.9. Оцінювання результатів попереднього навчання особи під час їх визнання комісією, здійснюється за 100-бальною шкалою оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів в НУЦЗ України по кожному освітньому компоненту.

Встановлення відповідності між шкалою оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів в НУЦЗ України та шкалою оцінювання іншого закладу освіти, результати навчання в якому визнаються комісією, здійснюється відповідно до таблиці 2.1.

Таблиця 2.1. Відповідність 100-бальної шкали оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів в НУЦЗ України до інших шкал оцінювання

100-бальна шкала	Шкала 1	Шкала 2	Шкала 3
90–100	A	відмінно	відмінно
80–89	B	дуже добре	добре
65–79	C	добре	
55–64	D	задовільно	задовільно
50–54	E	достатньо	
35–49	FX	незадовільно	незадовільно
0–34	F		

Якщо результати навчання з освітнього компоненту, що підлягають визнанню, оцінювались не за 100-бальною шкалою або взагалі без виставлення балів, бали за 100-бальною шкалою НУЦЗ України встановлюються за мінімальним рівнем відповідних діапазонів відповідно до таблиці 2.1.

2.8.10 Порядок оформлення документів під час визнання результатів попереднього навчання:

1) заяву (рапорт) щодо визнання результатів особа разом з документами, на підставі яких буде здійснюватися визнання (завірена копія навчальної картки здобувача, академічна довідка, додаток до диплома, опис освітнього компоненту, силабус, робоча навчальна програма, індивідуальний навчальний план тощо) подає до управління інституту, в рамках освітньої програми якого буде здійснюватись визнання;

2) управління інституту передає заяви (рапорти) та пакети документів на візування начальника інституту, який своєю резолюцією ініціює зібрання комісії для розгляду заяв (рапортів) осіб, визнання результатів навчання яких буде здійснюватися;

3) заяви (рапорти) з резолюцією та пакети документів передаються до відповідних комісій за освітніми програмами, в межах яких здійснюється визнання;

4) терміни подання та розгляду заяв (рапортів) осіб, визнання результатів навчання яких буде здійснюватися, визначені розділом 2 цього Положення;

5) протоколи визнання результатів навчання разом з заявами (рапортами) осіб, визнання результатів навчання яких було здійснено, та пакетами документів передаються комісіями до управлінь відповідних інститутів;

б) управління інститутів, на підставі протоколів визнання результатів, вносять визнані результати навчання до навчальних карток та індивідуальних планів здобувачів, електронних баз даних, здійснюють оформлення аркушів обліку успішності підсумкового семестрового контролю для усунення академічної різниці та документальний супровід процесів поновлення, переведення, допуску до навчання після академічної відпустки тощо.

3. Порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті.

3.1. Визнання НУЦЗ України результатів неформального та/або інформального навчання здобувача передбачає такі процедури:

подання здобувачем заяви (рапорту) щодо визнання неформального та/або інформального навчання;

ідентифікація задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню в НУЦЗ України;

оцінювання задекларованих результатів навчання;

прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачу відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у їх визнанні.

3.2. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється для освітніх компонентів, викладання яких за навчальним планом відповідної освітньої програми починається з другого семестру. Визнання результатів навчання проводиться до початку семестру, у якому, згідно з навчальним планом відповідної освітньої програми, передбачено опанування освітнього компоненту.

3.3. Для зарахування результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач подає начальнику інституту (структурного підрозділу) заяву (рапорт) (додаток 3) про зарахування освітніх компонентів, декларацію про попереднє навчання (додаток 4) та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації інформацію (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, опис заходу неформальної та/або інформальної освіти (інформаційний лист, запрошення тощо), а також результати контролю (за наявності).

3.4. Декларація про попереднє навчання здобувача повинна містити:

прізвище, ім'я, по батькові;

опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява (рапорт);

інформацію про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувалися відповідні результати навчання;

інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувалися результати неформального та/або інформального навчання (за наявності);

перелік додаткових документів для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

3.5. Керівництво інституту (структурного підрозділу):

надає консультативну допомогу здобувачу щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти;

здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого здобувачем попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації;

для підтвердження або уточнення необхідної інформації (за потреби) готують запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська чи інша діяльність, під час якої здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену здобувачем інформацію;

за результатами аналізу, перевірки отриманої інформації приймають рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

3.5. Строк розгляду заяви (рапорту) та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої здобувачем інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви керівництвом інституту (структурного підрозділу) продовжується до отримання від суб'єктів зазначеної інформації та її опрацювання в НУЦЗ України.

3.6. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані здобувачем та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, документи повертаються заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Здобувач має право оскаржити таке рішення керівництва інституту (структурного підрозділу) та подати відповідну заяву (рапорт) на ім'я першого проректора з навчальної роботи.

Перший проректор з навчальної роботи своїм розпорядженням створює комісію з розгляду цієї заяви (рапорту) здобувача. Комісія з розгляду заяви (рапорту) здобувача вивчає всі надані здобувачем і керівництвом відповідні матеріали, та приймає рішення щодо подальшого розгляду керівництвом інституту (структурного підрозділу) документів заявника або про відмову у їх подальшому розгляді. Рішення цієї комісії є остаточним та оскарженню не підлягає.

3.7. Здобувач має право повторно подати на розгляд НУЦЗ України заяву (рапорт) про визнання результатів неформального та/або

інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання.

3.8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, керівництво інституту здійснює зіставлення результатів неформального та/або інформального навчання здобувача з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою НУЦЗ України.

3.9. Зіставлення задекларованих здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою НУЦЗ України, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

3.10. За результатами зіставлення керівництво інституту (структурного підрозділу) приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

3.11. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми НУЦЗ України, розглядається можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми.

3.12. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

3.13. На підставі розгляду поданої заяви (рапорту) здобувача про зарахування освітніх компонентів за розпорядженням начальника інституту (структурного підрозділу) створюється комісія з визнання результатів неформального та/або інформального навчання за освітньою програмою, за якою навчається здобувач. До складу цієї комісії долучаються керівник випускової кафедри за освітньою програмою (голова комісії), гарант освітньої програми, науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування, гарант освітньої програми, куратор навчальної групи здобувача або його науковий керівник, представник студентського самоврядування інституту (НУЦЗ України) або наукового товариства курсантів (студентів, слухачів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів і молодих вчених.

3.14. Комісія з визнання результатів неформального та/або інформального навчання за освітньою програмою:

визначає у тижневий термін обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача можуть відрізнитись від методів,

які застосовуються для здобувачів у рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання;

проводить контрольний захід (залік чи іспит) для здобувача після розгляду задекларованих ним у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання;

приймає рішення за результатами проведення контрольного заходу про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою, та зарахування здобувачу відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні;

приймає рішення про зарахування здобувачу певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку здобувачу зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання за 100-бальною шкалою оцінювання НУЦЗ України, а здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни (освітнього компонента);

зараховує здобувачу лише окремі види навчальної роботи за відповідним освітнім компонентом у випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, а здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання цієї навчальної дисципліни (освітнього компонента);

зараховує здобувачу лише певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми у випадку прийняття комісією рішення про можливість визнання результатів його неформального та/або інформального навчання у рамках вибіркової складової освітньої програми за підсумками визнання таких результатів навчання. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображені в індивідуальному навчальному плані здобувача як один чи декілька вибіркових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються комісією на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам;

передає заповнений аркуш обліку успішності, завірений підписами всіх членів комісії, до інституту (структурного підрозділу) у день проведення контрольного заходу.

3.15. Рішення комісії про зарахування чи незарахування результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, голова комісії доводить до відома здобувача.

3.16. Визнані НУЦЗ України результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав

здобувача (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи у межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.17. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

3.18. Здобувач не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

3.19. В разі наявності в робочій програмі навчальної дисципліни рекомендацій науково-педагогічного працівника щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елемента неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не потрібна. Підсумковий та поточний контролі з відповідної навчальної дисципліни оцінюються науково-педагогічним працівником відповідно до системи оцінювання результатів навчання в НУЦЗ України та політики навчальної дисципліни.

3.20. Протокол комісії з визнання результатів неформального та/або інформального навчання за освітньою програмою, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, набутих під час неформальної/інформальної освіти (додаток 5), а також заява (рапорт) на ім'я начальника інституту (структурного підрозділу) і декларація з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в навчальній картці здобувача. Протокол, у якому міститься висновок щодо невизнання результатів навчання, набутих під час неформальної/інформальної освіти, зберігається в інституті (структурному підрозділі) чотири роки.

3.21. У випадку виникнення конфліктної ситуації між здобувачем і членами комісії або необхідності оскарження рішення комісії, врегулювання здійснюється відповідно до порядку оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України.

3.22. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті, не веде до зменшення обсягу освітньої програми та наданих освітніх послуг і не може бути підставою оскарження загальної вартості освітніх послуг.

Додаток 1
до Положення про порядок визнання
результатів навчання та визначення
академічної різниці в Національному
університеті цивільного захисту
України

Начальнику інституту (структурного
підрозділу)
здобувача ____ курсу, групи _____,
інституту / структурного підрозділу

(ПІБ здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА (РАПОРТ)

Прошу зарахувати освітні компоненти, набуті мною у формальній
освіті, а саме:

освітньої програми _____
спеціальності _____
за _____ рівнем освіти.

Для визнання результатів формальної освіти додаються наступні
документи:

З процедурою визнання результатів формальної освіти
ознайомлений(а).

(дата)

(підпис)

Додаток 2
до Положення про порядок визнання
результатів навчання та визначення
академічної різниці в Національному
університеті цивільного захисту
України

ПРОТОКОЛ №

засідання комісії з визнання результатів навчання формального навчання
навчально-наукового інституту _____ Національного університету цивільного захисту України
від « ____ » _____ 20_ року

Голова – *Ім'я, ПРІЗВИЩЕ – посада.*

Секретар - *Ім'я, ПРІЗВИЩЕ – посада.*

Усього членів комісії: ____ осіб.

Присутні: осіб (*Ім'я, ПРІЗВИЩЕ – посада всіх присутніх*).

Відсутні: *Ім'я, ПРІЗВИЩЕ – посада – причина відсутності.*

Запрошені:

(У списку запрошених зазначаються в алфавітному порядку Ім'я, ПРІЗВИЩЕ – посада).

Порядок денний:

1. Про визнання результатів навчання, набутих у формальній освіті здобувачем вищої освіти (особою) *Прізвище, ім'я, по батькові.*

Доповідь голови комісії (*Ім'я, ПРІЗВИЩЕ*).

1. СЛУХАЛИ:

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ – посада голови комісії – про визнання результатів навчання, набутих у формальній освіті здобувачем (особою) Прізвище, ім'я, по батькові.

ВИСТУПИЛИ:

1.1. **Голова комісії** *Ім'я, ПРІЗВИЩЕ* доповів, що відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про порядок визнання результатів навчання та визначення академічної різниці в Національному університеті цивільного захисту України та розпорядження начальника навчально-наукового інституту _____ від _____ № _____ «Про створення комісії з визнання результатів навчання формального навчання» створена комісія з визнання результатів формального навчання для розгляду звернення здобувача ((*особи*) *першого (бакалаврського)/ другого (магістерського)/ третього (освітньо-наукового)* рівня вищої освіти (*Прізвище, ім'я, по батькові здобувача (особи)*), _____ курсу, спеціальності _____, освітньої програми _____, навчально-наукового інституту _____, *денної/ заочної* форми здобуття освіти.

На розгляд комісії надійшли такі документи:

1.1.1. Заява здобувача (*особи*) *Прізвище, ім'я, по батькові* з проханням визнати результати навчання, набуті у формальній освіті з метою зарахування навчальних(ої) дисциплін(и) (*назва*) *обов'язкового/вибіркового* блоку освітньої програми;

1.1.2. Підтверджувальні документи: _____

1.2. **Гарант освітньої програми** (*Ім'я, ПРІЗВИЩЕ*) – повідомив, що відповідно до підтверджувальних документів (*назви документів*) про попереднє навчання, поданих заявником (*Прізвище, ім'я, по батькові*), проведено зіставлення результатів формального навчання з результатами навчання, передбаченими освітньою програмою та програмами(ою) навчальних(ої) дисциплін(и)/силабусами(ом).

За результатами розгляду встановлено повну *відповідність/часткову відповідність/невідповідність* результатів навчання (компетентностей), здобутих під час формального навчання із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітнім(и) компонентом(ами).

1.3. **Голова комісії** *Ім'я, ПРІЗВИЩЕ* – наголосив, що відповідно до чинних нормативних документів комісія може прийняти рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів попереднього навчання визнаються всі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом (згідно з освітньою програмою, програмою навчальної дисципліни).

1.4. **Представник інституту, відповідальний за ведення навчальної документації здобувачів інституту** *Ім'я, ПРІЗВИЩЕ* – наголосив, що заявник (*ППП*) був ознайомлений з освітньою програмою/програмами(ою) навчальних(ої) дисциплін(и) / силабусами(ом) завчасно.

Фіксуються виступи тих осіб, які взяли участь в обговоренні питання. Виступи оформлюються у протоколі із зазначенням найменування посад, прізвища та власного імені промовців у називному відмінку, а також з викладенням змісту питання та відповідей на нього. Зміст виступів викладається від третьої особи однини.

1.5. **Гарант освітньої програми** Ім'я, ПРІЗВИЩЕ запропонував:

За результатами розгляду наданих заявником документів, що підтверджують набуття результатів попереднього навчання у формальній освіті, встановити їх ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ/ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ/НЕВІДПОВІДНІСТЬ із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітньою програмою та ВИЗНАТИ результати, набуті під час формального навчання здобувача (ПІІІ) згідно з таблицею:

№	Навчальні дисципліни, які здобуті під час попереднього навчання			Навчальні дисципліни, які передбачені освітньою програмою/програмою навчальної дисципліни		Рішення комісії щодо визнання результатів навчання		
	Назва навчальної дисципліни, в рамках якої здійснюється визнання	Кількість кредитів ЄКТС	Бали та/або оцінка за шкалою ЗВО	Назва навчальної дисципліни, що визнається	Кількість кредитів ЄКТС	Визнано / Не визнано / Визнано частково	Кількість зарахованих кредитів	Зараховані бали за шкалою НУЦЗ України
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.							

Загальна кількість зарахованих кредитів: _____

Пропозиція *гаранта освітньої програми* вирішувалась шляхом відкритого голосування.

Результати голосування:

«за» – кількість голосів або «немає»,

«проти» – кількість голосів або «немає».

«утримались» – кількість голосів або «немає».

УХВАЛИЛИ:

За результатами розгляду наданих заявником документів, що підтверджують набуття результатів попереднього навчання у формальній освіті, встановити їх *ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ/ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ/НЕВІДПОВІДНІСТЬ* із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітньою програмою та ВИЗНАТИ результати, набуті під час формального навчання здобувача (ППП) згідно з таблицею:

№	Навчальні дисципліни, які здобуті під час попереднього навчання			Навчальні дисципліни, які передбачені освітньою програмою/програмою навчальної дисципліни		Рішення комісії щодо визнання результатів навчання		
	Назва навчальної дисципліни, в рамках якої здійснюється визнання	Кількість кредитів ЄКТС	Бали та/або оцінка за шкалою ЗВО	Назва навчальної дисципліни, що визнається	Кількість кредитів ЄКТС	Визнано / Не визнано / Визнано частково	Кількість зарахованих кредитів	Зараховані бали за шкалою НУЦЗ України
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.							

Загальна кількість зарахованих кредитів: _____

Питання вирішувалось шляхом відкритого голосування.

Результати голосування:

«за» – кількість голосів або «немає»,

«проти» – кількість голосів або «немає».

«утримались» – кількість голосів або «немає».

Голова комісії _____
(підпис)

/Ім'я та ПРІЗВИЩЕ/

Члени комісії

(підпис)

/Ім'я та ПРІЗВИЩЕ/

(підпис)

/Ім'я та ПРІЗВИЩЕ/

(підпис)

/Ім'я та ПРІЗВИЩЕ/

Секретар комісії

(підпис)

/Ім'я та ПРІЗВИЩЕ/

Додаток 3
до Положення про порядок визнання
результатів навчання та визначення
академічної різниці в Національному
університеті цивільного захисту
України

Начальнику інституту (структурного
підрозділу)
здобувача ____ курсу, групи _____,
інституту / структурного підрозділу

(ПІБ здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА (РАПОРТ)

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у
неформальній/інформальній (зазначити потрібне) освіті з освітнього
компонента _____
освітньої програми _____
спеціальності _____
за _____ рівнем освіти.

Для визнання результатів навчання, набутих мною у
неформальній/інформальній (зазначити потрібне) освіті, додаю декларацію
про попереднє навчання.

З процедурою визнання результатів неформальної/інформальної
(зазначити потрібне) освіти ознайомлений(а).

(дата)

(підпис)

Додаток 4

до Положення про порядок визнання
результатів навчання та визначення
академічної різниці в Національному
університеті цивільного захисту
України

ДЕКЛАРАЦІЯ
про попереднє навчання

ПІБ заявника (здобувача вищої освіти, що подає заяву на визнання результатів навчання)
Опис результатів (наводиться інформація про результати неформального/інформального навчання щодо визнання яких подається заява)
Інформація про суб'єкта, що здійснював навчання (наводиться інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявник отримав заявлені результати навчання. Для визнання результатів інформальної освіти заявник обґрунтовує, чому вважає за можливе валідацію)
Інформація про попереднє навчання та досвід (наводиться інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального/інформального навчання, зокрема, періоди такого навчання та/або відповідної діяльності)
Перелік додаткових документів (за наявності, вказують перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження інформації про неформальне/інформальне навчання)

(дата)

(підпис)

Додаток 5
до Положення про порядок визнання
результатів навчання та визначення
академічної різниці в Національному
університеті цивільного захисту
України

ПРОТОКОЛ №
засідання комісії з визнання результатів неформального (*та/або*
інформального) навчання навчально-наукового інституту

Національного університету цивільного захисту України
від « ____ » _____ 20_ року

Голова – *Ім'я, ПРІЗВИЩЕ – посада.*

Секретар – *Ім'я, ПРІЗВИЩЕ – посада.*

Усього членів комісії: ____ осіб.

Присутні: осіб (*Ім'я, ПРІЗВИЩЕ – посада всіх присутніх*).

Відсутні: *Ім'я, ПРІЗВИЩЕ – посада – причина відсутності.*

Запрошені:

(*У списку запрошених зазначаються в алфавітному порядку Ім'я, ПРІЗВИЩЕ – посада.*)

Порядок денний:

1. Про визнання результатів навчання, набутих у _____
(*неформальній та/або інформальній освіті*) здобувачем вищої освіти
прізвище, ім'я, по батькові.

Доповідь голови комісії (*Ім'я, ПРІЗВИЩЕ*).

1. СЛУХАЛИ:

*Ім'я, ПРІЗВИЩЕ – посада голови комісії – про визнання результатів
навчання, набутих у _____ (неформальній та/або
інформальній освіті) здобувачем вищої освіти Прізвище, ім'я, по батькові.*

ВИСТУПИЛИ:

1.1. **Голова комісії** *Ім'я, ПРІЗВИЩЕ* доповів, що відповідно до Законів
України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про порядок визнання
результатів навчання та визначення академічної різниці в Національному
університеті цивільного захисту України та розпорядження начальника
навчально-наукового інституту _____
від _____ № _____ «Про створення комісії з визнання результатів
_____ (*неформального та/або інформального*) навчання

навчально-наукового інституту» створена комісія з визнання результатів _____ (формального та/або інформального) навчання для розгляду звернення здобувача вищої освіти (першого (бакалаврського)/другого (магістерського)/третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)), _____ курсу, спеціальності _____, освітньої програми _____, навчально-наукового інституту _____, денної/заочної форми здобуття вищої освіти.

На розгляд комісії надійшли такі документи:

- 1) Заява здобувача Прізвище, ім'я, по батькові з проханням визнати результати навчання, набуті у _____ (неформальній та/або інформальній) освіті з метою зарахування навчальної дисципліни (назва) обов'язкового/вибіркового блоку освітньої програми;
- 2) Декларація про попереднє навчання;
- 3) Додаткові підтверджувальні документи: _____

1.2. **Гарант освітньої програми** (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ) – повідомив, що відповідно до декларації про попереднє навчання, поданої заявником (Прізвище, ім'я, по батькові), проведено зіставлення задекларованих результатів _____ (неформального та/або інформального) навчання з результатами навчання, передбаченими освітньою програмою та програмою навчальної дисципліни (силабусом).

№	Результати навчання (компетентності)	
	Здобуті під час неформального та/або інформального навчання	Передбачені освітньою програмою/ програмою навчальної дисципліни
1.		
2.		
...		

За результатами розгляду встановлено повну відповідність/часткову відповідність/невідповідність результатів навчання (компетентностей), здобутих під час _____ (неформального та/або інформального) навчання із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітнім компонентом («назва»).

1.3. **Голова комісії** Ім'я, ПРІЗВИЩЕ – наголосив, що відповідно до чинних нормативних документів комісія може прийняти рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів _____ (неформального та/або інформального) навчання визнаються всі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом (згідно до освітньої програми, програми навчальної дисципліни).

1.4. **Представник інституту, відповідальний за ведення навчальної документації здобувачів інституту** Ім'я, ПРІЗВИЩЕ – наголосив, що

заявник був ознайомлений з програмою навчальної дисципліни/силабусом завчасно (матеріали з результатами оцінювання додаються до протоколу).

1.5. *Голова комісії Ім'я, ПРІЗВИЩЕ* – запропонував перейти до процедури оцінювання заявника (ППП) та зазначив, що за підсумками оцінювання заявника (ППП) *підтверджено/не підтверджено* відповідність здобутих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною програмою навчальної дисципліни та освітньою програмою.

Фіксуються виступи тих осіб, які взяли участь в обговоренні питання. Виступи оформлюються у протоколі із зазначенням найменування посад, прізвища та власного імені промовців у називному відмінку, а також з викладенням змісту питання та відповідей на нього. Зміст виступів викладається від третьої особи однини.

Гарант освітньої програми Ім'я, ПРІЗВИЩЕ – запропонував:

ВАРІАНТ 1:

1. За результатами розгляду наданих заявником документів, що підтверджують набуття результатів навчання у _____ (неформальній та/або інформальній) освіті, встановити їх *ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ* із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітнім компонентом «назва». За підсумками оцінювання *ПІДТВЕРДЖЕНО ВІДПОВІДНІСТЬ* здобутих заявником результатів результатам навчання, передбаченим відповідною програмою навчальної дисципліни та освітньою програмою.

2. *ВИЗНАТИ* результати, набуті під час _____ (неформального та/або інформального) навчання здобувача вищої освіти (ППП) як результати семестрового контролю з освітнього компонента «назва», та виставити за шкалою НУЦЗ України ____ балів.

ВАРІАНТ 2:

1. За результатами розгляду наданих заявником документів, що підтверджують набуття результатів навчання у _____ (неформальній та/або інформальній) освіті, встановити їх *ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ* із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітнім компонентом «назва». За підсумками оцінювання *НЕ ПІДТВЕРДЖЕНО* відповідність здобутих заявником результатів результатам навчання, передбаченим відповідною програмою навчальної дисципліни та освітньою програмою.

2. *НЕ ВИЗНАТИ* результати, набуті під час _____ (неформального та/або інформального) навчання здобувача (ППП) як результати підсумкового (семестрового) контролю з освітнього компонента «назва».

ВАРІАНТ 3:

1. За результатами розгляду наданих заявником документів, що підтверджують набуття результатів навчання у _____ (неформальній та/або інформальній) освіті, встановити їх *ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ* із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітнім компонентом «назва». За підсумками оцінювання

ПІДТВЕРДЖЕНО ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ здобутих заявником результатів результатам навчання, передбаченим відповідною програмою навчальної дисципліни та освітньою програмою.

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час _____ (неформального та/або інформального) навчання здобувача (ППП) як результати поточного контролю з освітнього компонента «назва». Зарахувати наступні складові навчальної дисципліни: *назва модуля, назва теми тощо*, та виставити оцінювання (балів) відповідно до розподілу балів у програмі навчальної дисципліни (силабусі) за кожну її складову.

ВАРІАНТ 4:

1. За результатами розгляду наданих заявником документів, що підтверджують набуття результатів навчання у _____ (неформальній та/або інформальній) освіті, встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітнім компонентом «назва».

2. **НЕ ВИЗНАТИ** результати, набуті під час _____ (неформального та/або інформального) навчання здобувача вищої освіти (ППП) як результати підсумкового (семестрового) контролю з освітнього компонента «назва».

Член комісії Ім'я, ПРІЗВИЩЕ – посада, який підтримав пропозицію доповідача й запропонував поставити питання на голосування.

Питання вирішувалось шляхом відкритого голосування.

Результати голосування:

«за» – кількість голосів або «немає».

«проти» – кількість голосів або «немає».

«утримались» – кількість голосів або «немає».

УХВАЛИЛИ:

ВАРІАНТ 1:

1. За результатами розгляду наданих заявником документів, що підтверджують набуття результатів навчання у _____ (неформальній та/або інформальній) освіті, встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітнім компонентом «назва». За підсумками оцінювання **ПІДТВЕРДЖЕНО ВІДПОВІДНІСТЬ** здобутих заявником результатів результатам навчання, передбаченим відповідною програмою навчальної дисципліни та освітньою програмою.

3. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час _____ (неформального та/або інформального) навчання здобувача вищої освіти (ППП) як результати семестрового контролю з освітнього компонента «назва», та виставити за шкалою НУЦЗ України ____ балів.

ВАРІАНТ 2:

1. За результатами розгляду наданих заявником документів, що підтверджують набуття результатів навчання у _____ (неформальній та/або інформальній) освіті, встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітнім компонентом «назва». За підсумками оцінювання **НЕ ПІДТВЕРДЖЕНО** відповідність здобутих заявником результатів результатам навчання, передбаченим відповідною програмою навчальної дисципліни та освітньою програмою.

2. **НЕ ВИЗНАТИ** результати, набуті під час _____ (неформального та/або інформального) навчання здобувача вищої освіти (ППП) як результати підсумкового (семестрового) контролю з освітнього компонента «назва».

ВАРІАНТ 3:

1. За результатами розгляду наданих заявником документів, що підтверджують набуття результатів навчання у _____ (неформальній та/або інформальній) освіті, встановити їх **ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітнім компонентом «назва». За підсумками оцінювання **ПІДТВЕРДЖЕНО ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ** здобутих заявником результатів результатам навчання, передбаченим відповідною програмою навчальної дисципліни та освітньою програмою.

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час _____ (неформального та/або інформального) навчання здобувача вищої освіти (ППП) як результати поточного контролю з освітнього компонента «назва». Зарахувати наступні складові навчальної дисципліни: *Назва модуля, назва теми тощо*, та виставити кількість балів _____ відповідно до системи розподілу балів у програмі навчальної дисципліни (силабусі) за кожен вид діяльності здобувача вищої освіти.

ВАРІАНТ 4:

1. За результатами розгляду наданих заявником документів, що підтверджують набуття результатів навчання у _____ (неформальній та/або інформальній) освіті, встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітнім компонентом «назва».

2. **НЕ ВИЗНАТИ** результати, набуті під час _____ (неформального та/або інформального) навчання здобувача вищої освіти (ППП) як результати підсумкового (семестрового) контролю з освітнього компонента «назва».

Питання вирішувалось шляхом відкритого голосування.

Результати голосування:

«за» – кількість голосів або «немає»,

«проти» – кількість голосів або «немає».

«утримались» – кількість голосів або «немає».

Голова комісії _____
(підпис)

/Ім'я та ПРІЗВИЩЕ/

Члени комісії _____
(підпис)

/Ім'я та ПРІЗВИЩЕ/

(підпис)

/Ім'я та ПРІЗВИЩЕ/

(підпис)

/Ім'я та ПРІЗВИЩЕ/

Секретар комісії _____
(підпис)

/Ім'я та ПРІЗВИЩЕ/