

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказом НУЦЗ України  
Від 02.06.2026 р. № 248

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про академічну доброчесність у Національному університеті цивільного**  
**захисту України**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням вченої ради  
НУЦЗ України  
Протокол від 30 квітня 2026 р. № 10

## **Зміст**

1. Загальні положення.
  2. Система забезпечення академічної доброчесності.
  3. Внутрішня політика щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності.
  4. Ознаки та види порушень академічної доброчесності.
  5. Відповідальність за порушення академічної доброчесності
  6. Порядок формування Комісії академічної доброчесності та організація її роботи.
  7. Порядок розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності.
  8. Порядок прийняття рішення щодо притягнення особи до академічної та/або дисциплінарної відповідальності та/або застосування інших заходів реагування на порушення академічної доброчесності.
  9. Порядок оскарження рішення Комісії академічної доброчесності.
  10. Порядок запобігання виникненню та врегулювання конфлікту інтересів під час роботи Комісії академічної доброчесності.
  11. Порядок проведення перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти щодо наявності запозичень з інших документів.
  12. Порядок проведення перевірки наукових праць (монографії, дисертаційної роботи тощо) щодо наявності запозичень з інших документів.
  13. Порядок формування Групи сприяння академічної доброчесності та організація її роботи.
  14. Заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності.
  15. Прикінцеві положення.
- Додатки.

### **1 Загальні положення**

1.1. Положення про академічну доброчесність у Національному університеті цивільного захисту України (далі – Положення) регламентує функціонування системи забезпечення академічної доброчесності в Національному університеті цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України), що ґрунтується на цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності і є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та наукової діяльності НУЦЗ України.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про академічну доброчесність»; наказу Міністерства освіти і науки України від 17.04.2025 № 576 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо застосування інструментів та механізмів для трансформації різних сфер функціонування закладів вищої освіти на засадах прозорості та доброчесності, розроблені Національним агентством з питань запобігання корупції» та Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національному університеті цивільного захисту України.

1.3. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

1) автор - фізична особа, яка своєю працею створила академічний твір (його частину) чи навчальну роботу (її частину);

2) академічна доброчесність - сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності;

3) академічний твір - твір у сфері освіти чи науки, виражений у формі дисертації, творчого мистецького проекту, кваліфікаційної роботи, курсової роботи, наукової монографії, наукової статті, підручника, навчального посібника або в іншій формі, визначеній законодавством та внутрішнім актами НУЦЗ України;

4) внутрішній акт - документ НУЦЗ України, затверджений у встановленому порядку його Вченою радою, що стосується питань академічної доброчесності;

5) джерело інформації - друковане чи електронне видання, архівний матеріал, інтернет-ресурс, особиста комунікація, інше джерело, з якого отримано інформацію, що використовується в академічному творі чи навчальній роботі;

6) навчальна робота - результат виконання здобувачем освіти навчального завдання (навчальних завдань), відображений у текстовій, візуальній, аудіовізуальній, пластичній, цифровій чи іншій формі;

7) суб'єкти академічної діяльності - педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, здобувачі освіти, вступники, учасники та організатори конкурсів, експерти у сфері освіти і науки, управлінський і адміністративний персонал, який приймає участь в освітній та науковій діяльності НУЦЗ України;

8) Комісія академічної доброчесності НУЦЗ України (далі – Комісія академічної доброчесності) - колегіальний орган НУЦЗ України, який уповноважений розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та/або застосовувати заходи реагування на порушення академічної доброчесності, визначені цим Положенням;

9) Група сприяння академічній доброчесності - це колегіальний, дорадчий та консультативний орган НУЦЗ України, який створений для популяризації, впровадження та контролю за дотриманням принципів академічної доброчесності в освітній й науковій діяльності;

10) академічна діяльність - комплексна робота, що охоплює навчання, викладання, наукові дослідження, творчу діяльність, а також організаційні заходи, спрямовані на забезпечення якості освіти та науковий розвиток в НУЦЗ України;

11) академічна спільнота - об'єднання педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, здобувачів освіти, управлінського та адміністративного персоналу НУЦЗ України, яка забезпечує створення, збереження та поширення знань, базуючись на принципах академічної свободи, чесності, взаємоповаги та довіри.

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенні про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національному університеті цивільного захисту України та Положенні про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України.

1.4. Це Положення регулює суспільні відносини, що виникають у зв'язку з провадженням академічної діяльності в НУЦЗ України, яка охоплює:

наукову, науково-педагогічну, педагогічну, викладацьку діяльність;  
навчальну діяльність здобувачів освіти;  
освітню діяльність;  
створення, виконання та оцінювання проєктів у сфері освіти і науки;  
створення, рецензування, наукове редагування академічних творів;  
вступні випробування;  
проведення олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань та інших заходів змагального характеру у сфері освіти і науки та участь у таких заходах (далі - конкурси);  
присудження наукових ступенів і ступенів освіти, присвоєння вчених і педагогічних звань, кваліфікаційних категорій;  
здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти;  
атестацію наукових працівників;  
здійснення наукової і науково-технічної експертизи.

1.5. Дотримання норм цього Положення є обов'язковим для всіх суб'єктів академічної діяльності як на території НУЦЗ України, так і поза ним.

1.6. Базовими цінностями академічної доброчесності є:  
чесність суб'єктів академічної діяльності перед собою та іншими особами;  
довіра до результатів академічної діяльності інших осіб, зокрема до того, що ці результати здобуті чесно та з дотриманням відповідних правил і стандартів;  
повага до честі і гідності своєї та інших членів академічної спільноти, цінування різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності інших осіб;

справедливість у ставленні суб'єктів академічної діяльності один до одного, зокрема створення справедливої політики НУЦЗ України, послідовне та неупереджене реагування на порушення академічної доброчесності, доброчесне оцінювання результатів академічної діяльності;

відповідальність суб'єктів академічної діяльності перед собою, один перед одним і перед суспільством за результати своєї академічної діяльності;

стійкість у доброчесному провадженні своєї академічної діяльності незалежно від зовнішніх і внутрішніх спонукань до порушення академічної доброчесності та від наявності чи відсутності зовнішнього контролю;

рішучість у формуванні та утвердженні культури академічної доброчесності, сміливість у захисті академічної доброчесності в академічній діяльності.

1.7. Основними принципами академічної доброчесності є:  
пріоритетність забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти шляхом застосування відповідних методів навчання, виховання, стимулювання і заохочення;

відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності та відповідальність за них;

нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності;

толерантність, повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність прав інтелектуальної власності;

унікнення конфлікту інтересів.

1.8. Основні правила академічної доброчесності розповсюджуються:  
на педагогічну, науково-педагогічну, викладацьку діяльність;  
на наукову діяльність;  
на навчальну діяльність здобувачів освіти;  
під час створення та оприлюднення академічних творів;  
під час оцінювання результатів академічної діяльності;  
в експертній діяльності;  
під час організації та проведення конкурсів.

1.9. В педагогічній, науково-педагогічній, викладацькій діяльності педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, інші особи, які здійснюють викладацьку діяльність в НУЦЗ України, зобов'язані:

ставитися з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

грунтувати власну діяльність на надійних і достовірних даних, що базуються на результатах досліджень та відображають сучасний стан знань з відповідних питань;

перевіряти надійність і достовірність інформації, що надається здобувачам освіти та іншим учасникам освітнього процесу;

чітко окреслювати очікувані результати навчання, встановлювати зрозумілі вимоги до виконання навчальних завдань та мати прозору систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка базується на чітких оприлюднених критеріях;

доброчесно оцінювати академічні твори та навчальні роботи здобувачів освіти, переконуватися у відсутності ознак порушення академічної доброчесності;

власним прикладом сприяти формуванню у здобувачів освіти академічної доброчесності;

стимулювати та заохочувати здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;

вчасно, неупереджено, невідбирково реагувати на будь-які прояви порушення академічної доброчесності, припиняти такі порушення, застосовувати до здобувачів освіти заходи реагування на порушення академічної доброчесності у випадках і порядку, визначених Законом України «Про академічну доброчесність», спеціальними законами та цим Положенням.

Забороняється доведення до здобувачів освіти завідомо неправдивої чи викривленої інформації, сфабрикованих чи сфальсифікованих даних, крім випадків, зумовлених навчальними та/або методичними цілями, зокрема з метою формування у здобувачів освіти критичного мислення, вміння критично сприймати та аналізувати інформацію.

1.10. У науковій діяльності суб'єкти наукової і науково-технічної діяльності зобов'язані:

дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;

забезпечувати прозорість наукового дослідження (з урахуванням визначених законодавством обмежень) шляхом надання (зазначення, повідомлення тощо) достовірної (правдивої) інформації про первинні дані дослідження, використані/застосовані методи, методики, матеріали, обладнання тощо, порядок проведення і результати власних досліджень, джерела використаної інформації,

власну дослідницьку діяльність;

аналізувати надійність і достовірність вихідної інформації та раніше отриманих наукових результатів, що використовуються для отримання нових наукових результатів;

формулювати або формувати висновки і рекомендації за результатами досліджень на основі належних доказів і фактів;

чітко виокремлювати і розмежовувати результати власної наукової діяльності та результати наукової діяльності інших осіб;

під час оприлюднення результатів досліджень нести відповідальність за їх достовірність і вплив на суспільство.

1.11. У своїй навчальній діяльності здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати кожне навчальне завдання самостійно, крім випадків, якщо його виконання передбачає участь декількох осіб та/або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, у тому числі з інтернет-ресурсів;

у разі використання у власному академічному творі результатів інтелектуальної творчої діяльності іншого автора (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора;

академічний твір здобувача освіти може включати раніше створений ним академічний твір (повністю або частково) лише у разі, якщо це дозволено умовами навчального завдання.

1.12. Під час створення та оприлюднення академічного твору автор повинен дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.

Якщо в академічному творі використані результати інтелектуальної творчої діяльності (текст, зображення, ідея, розробка, твердження, відомості, думка тощо) іншої особи, про це має бути зазначено в такому академічному творі з посиланням на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора.

Посилання на джерело інформації здійснюється у спосіб, що дає змогу виокремити внесок автора в академічному творі серед результатів інтелектуальної творчої діяльності інших осіб.

Академічний твір повинен містити достовірну інформацію та не має містити сфабрикованої чи сфальсифікованої автором інформації.

У разі наведення припущень чи недоведених тверджень про це має бути зазначено в академічному творі.

В оприлюдненому академічному творі зазначаються всі його автори.

У разі використання в академічному творі об'єкта, згенерованого штучним інтелектом, автор повинен повідомити про це в такому творі із зазначенням методики генерування та/або посилання на відповідну комп'ютерну програму чи її опис згідно з вимогами щодо оформлення та/або оприлюднення відповідних академічних творів, визначених відповідним суб'єктом академічної діяльності.

В оприлюдненому академічному творі, крім авторів, зазначаються й інші особи, які брали участь у роботі над ним (надання рекомендацій, консультування, редагування, оформлення, виконання експериментів, розрахунків, перекладу тощо), із зазначенням характеру внеску кожної з таких осіб.

Інформація про рецензента (рецензентів) академічного твору може не

оприлюднюватися відповідно до редакційної політики видавця.

У разі використання автором у новому академічному творі власних раніше опублікованих наукових результатів (частково або повністю) про це має бути обов'язково зазначено в цьому новому академічному творі.

Тексти прийнятих до захисту в НУЦЗ України дисертацій, кваліфікаційних робіт, підписані кваліфікованим електронним підписом, оприлюднюються до їх захисту у машинозчитувальному форматі, на постійній основі, з наданням вільного доступу до них без проходження автентифікації та з дотриманням інших вимог, визначених законодавством, зокрема положенням про Національний репозитарій академічних текстів, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

1.13. Під час оцінювання результатів академічної діяльності кожен має право на добросовісне оцінювання результатів його академічної діяльності.

Оцінюванню підлягають персональні (індивідуальні) результати діяльності особи, досягнуті нею особисто, або результати діяльності авторського колективу, що їх отримав.

Особи, які проводять оцінювання, зобов'язані вживати всіх заходів, визначених Законом України «Про академічну добросовісність», спеціальними законами, іншими актами законодавства, внутрішніми актами НУЦЗ України та цим Положенням, щоб оцінювання здійснювалося:

з дотриманням визначених у цьому Положенні цінностей, принципів і правил академічної добросовісності;

відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог до об'єкта оцінювання, процедур оцінювання та чітких і зрозумілих критеріїв оцінювання;

за допомогою методів та інструментів оцінювання, що здатні забезпечити досягнення мети оцінювання;

за відсутності недозволеної допомоги під час оцінювання результатів діяльності та/або створених для окремої особи (групи осіб) переваг чи перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження оцінювання (крім додаткової підтримки для осіб з особливими освітніми потребами);

за відсутності конфлікту інтересів або після його врегулювання в порядку, встановленому законодавством;

за відсутності упередженого ставлення або дискримінації особи за будь-якою ознакою.

Забороняється оцінювати особу, її поведінку, зовнішній вигляд, одяг та інші ознаки, якщо вони не є об'єктом оцінювання відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог до результатів її академічної діяльності.

1.14. В експертній діяльності особи, які здійснюють експертну діяльність у межах процедур забезпечення якості освіти, державного нагляду (контролю) у сфері освіти, державної атестації наукових установ та закладів освіти, проведення конкурсів, здійснення наукової і науково-технічної експертизи, рецензування академічних творів, наукових і науково-технічних проєктів, інших процедур у сфері освіти і науки, зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної добросовісності, визначених Законом України «Про академічну добросовісність» та іншими актами, що встановлюють порядок проведення відповідних процедур.

1.15. Під час організації і проведення конкурсів в НУЦЗ України організатор

конкурсу зобов'язаний:

чітко визначати категорії осіб/суб'єктів, які можуть брати участь у конкурсі;  
створити рівні умови для всіх учасників конкурсу на всіх етапах його проведення;

визначити, заздалегідь оприлюднити чіткі і зрозумілі правила проведення конкурсу та забезпечити їх безумовне дотримання.

У правилах проведення конкурсу визначаються вимоги щодо дотримання академічної доброчесності учасниками конкурсу, членами журі та конкурсної комісії, іншими особами, залученими до проведення конкурсу, здійснення експертизи чи оцінювання, заходи реагування на порушення академічної доброчесності.

Учасник конкурсу повинен виконувати всі конкурсні завдання самостійно, демонструвати результати виключно власної діяльності, крім випадків, якщо виконання конкурсного завдання передбачає участь декількох осіб або якщо внутрішнім актом НУЦЗ України дозволено одержання допомоги для виконання конкурсного завдання.

1.16. Суб'єкти академічної діяльності зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, що визначені Законом «Про академічну доброчесність» та іншими законами України, а також міжнародними документами, підписаними від імені України в установленому законодавством порядку.

Суб'єкти академічної діяльності зобов'язані формувати та утверджувати культуру академічної доброчесності в академічній спільноті НУЦЗ України, що ґрунтується на цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності.

## **2 Система забезпечення академічної доброчесності**

2.1. Система забезпечення академічної доброчесності НУЦЗ України визначається цим Положенням, ґрунтується на цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності та в освітній діяльності є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти НУЦЗ України.

2.2. Система забезпечення академічної доброчесності НУЦЗ України включає:

внутрішню політику щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності;

вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання академічних творів, навчальних робіт у частині забезпечення академічної доброчесності;

заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності;

порядок формування, повноваження та відповідальність Комісії академічної доброчесності;

процедуру розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, зокрема гарантії дотримання прав учасників освітнього процесу та наукових працівників під час розгляду таких повідомлень, порядок прийняття рішень про застосування до особи заходів реагування на порушення академічної доброчесності та порядок оскарження таких рішень.

2.3. Керівництво НУЦЗ України бере на себе відповідальність за

функціонування системи академічної доброчесності в НУЦЗ України шляхом:  
організації розроблення, своєчасного оновлення та оприлюднення внутрішніх актів з питань академічної доброчесності на офіційному веб-сайті НУЦЗ України;

систематичного проведення регулярних заходів з популяризації, пропагування, підвищення обізнаності про цінності, принципи, правила академічної доброчесності, вивчення і розгляду вітчизняного та іноземного досвіду щодо забезпечення академічної доброчесності тощо;

забезпечення доступу (за потреби) учасників освітнього процесу, наукових працівників до спеціалізованого програмного забезпечення з виявлення ознак порушення академічної доброчесності відповідно до внутрішніх актів НУЦЗ України;

забезпечення обов'язкового фіксування повідомлень про порушення академічної доброчесності;

організації перевірки повідомлень про порушення академічної доброчесності особами, які претендують на посади наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, що має відбуватися на засадах, визначених статтею 37 Закону України «Про академічну доброчесність»;

забезпечення належного розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, притягнення до відповідальності осіб, які порушили академічну доброчесність, документування прийнятих рішень, розміщення їх на офіційному веб-сайті НУЦЗ України.

2.4. Суб'єктами організаційної структури системи забезпечення академічної доброчесності НУЦЗ України є:

ректор;

вчені ради НУЦЗ України та навчально-наукових інститутів, методична рада НУЦЗ України, органи студентського самоврядування та наукового товариства курсантів (студентів, слухачів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів і молодих вчених;

Комісія академічної доброчесності;

Група сприяння академічній доброчесності;

структурні підрозділи, які приймають участь в академічній діяльності;

суб'єкти академічної діяльності.

2.5. Основними завданнями суб'єктів системи забезпечення академічної доброчесності НУЦЗ України є:

2.5.1. Ректор:

нормативне, організаційне, просвітницьке, моніторингове, та дисциплінарне забезпечення академічної доброчесності;

формування політики академічної доброчесності;

створення інфраструктури академічної доброчесності;

впровадження культури академічної доброчесності;

контроль академічної доброчесності;

відповідальність за порушення академічної доброчесності;

2.5.2. Вчена рада НУЦЗ України затверджує внутрішні нормативні акти щодо академічної доброчесності, розглядає випадки суттєвих порушень академічної доброчесності та ухвалює рішення про притягнення до академічної

відповідальності в межах своїх повноважень, формує політику щодо запобігання та виявлення плагіату в наукових роботах;

Вчені ради навчально-наукових інститутів розглядають випадки порушень академічної доброчесності та ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності в межах своїх повноважень;

методична рада НУЦЗ України розробляє рекомендації щодо дотримання норм та правил під час поточного та підсумкового контролю знань, впроваджує в освітньому процесі технології перевірки робіт на наявність запозичень; організовує семінари та вебінари для викладачів щодо систем виявлення плагіату;

органи студентського самоврядування НУЦЗ України та наукове товариство курсантів (студентів, слухачів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів і молодих вчених забезпечують індивідуальний виховний вплив на здобувачів освіти щодо виконання ними своїх обов'язків, проводять роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо дотримання правил етичної поведінки під час освітньої та/або наукової діяльності; здійснюють популяризацію цінностей академічної доброчесності, забезпечують комунікацію здобувачів освіти з Комісією академічної доброчесності та Групою сприяння академічній доброчесності та інше.

Функції та завдання вчених рад НУЦЗ України та навчально-наукових інститутів, методичної ради НУЦЗ України, органів студентського самоврядування та наукового товариства курсантів (студентів, слухачів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів і молодих вчених регламентуються відповідними Положеннями НУЦЗ України про ці органи.

#### 2.5.3. Комісія академічної доброчесності:

організаційно-методичне забезпечення виконання прийнятих в НУЦЗ України цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;

виявлення порушень академічної доброчесності з боку суб'єктів академічної діяльності;

розгляд повідомлень про порушення академічної доброчесності;

надання пропозицій керівництву НУЦЗ України та/або керівникам структурних підрозділів щодо притягнення осіб до академічної та/або дисциплінарної відповідальності (далі – відповідальності), у разі визнання факту порушення академічної доброчесності цими особами.

Функції та завдання Комісії академічної доброчесності регламентуються цим Положенням.

#### 2.5.4. Група сприяння академічній доброчесності:

загальна координація дотримання академічної доброчесності в НУЦЗ України;

розробка та вдосконалення нормативної та інформаційної бази НУЦЗ України з академічної доброчесності;

організація заходів з популяризації, пропагування, підвищення обізнаності про цінності, принципи, правила академічної доброчесності, вивчення і розгляду вітчизняного та іноземного досвіду щодо забезпечення академічної доброчесності тощо;

сприяння впровадженню в НУЦЗ України сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у суб'єктів академічної діяльності;

контроль за дотриманням цінностей, принципів і правил академічної доброчесності учасниками академічної діяльності;

допомога структурним підрозділам НУЦЗ України в організації та забезпеченні академічної доброчесності;

створення дієвих механізмів залучення стейкхолдерів академічної діяльності НУЦЗ України до популяризації академічної доброчесності в академічній діяльності НУЦЗ України.

Функції та завдання Групи сприяння академічній доброчесності регламентуються окремим Положенням.

2.5.5. Структурні підрозділи, які приймають участь в академічній діяльності:

формування культури академічної доброчесності;

створення завдань, що вимагають творчого підходу;

моніторинг та контроль самостійності виконання навчальних та наукових робіт здобувачами освіти;

виявлення та припинення порушень академічній доброчесності, застосування виховних заходів до учасників академічної діяльності;

навчання академічній доброчесності;

консультування з правил академічній доброчесності.

Функції та завдання структурних підрозділів, які приймають участь в академічній діяльності, регламентуються відповідними Положеннями НУЦЗ України про ці підрозділи.

2.5.6. Суб'єкти академічної діяльності:

дотримування принципів та правил академічної доброчесності;

самостійне виконання робіт, коректне цитування, об'єктивне оцінювання;

запобігання порушенням академічної доброчесності;

формування культури академічної доброчесності.

Функції та завдання учасників академічної діяльності регламентуються чинним законодавством, їх посадовими обов'язками та цим Положенням.

2.6. Інформаційна база системи забезпечення академічної доброчесності НУЦЗ України – сукупність упорядкованої інформації, що розміщується на офіційному веб-сайті НУЦЗ України та використовується для впровадження функціонування і удосконалення системи забезпечення академічної доброчесності. За допомогою інформаційних матеріалів бази здійснюється популяризація принципів академічної доброчесності та підвищення рівня обізнаності всіх суб'єктів академічної діяльності в НУЦЗ України з питань академічної доброчесності.

Основними складовими інформаційної бази системи забезпечення академічної доброчесності НУЦЗ України є:

інформаційні та методичні матеріали, присвячені академічній грамотності, виявленню та попередженню фактів плагиату;

інформаційні матеріали щодо основних засад корпоративної культури в НУЦЗ України та переваг чесного навчання;

матеріали, присвячені популяризації принципів академічної доброчесності серед суб'єктів академічної діяльності (банери, інфографіка, роздаткові матеріали тощо).

2.7. Інструментами впровадження принципів академічної доброчесності в

академічну діяльність НУЦЗ України є:

- опитування суб'єктів академічної діяльності;
- інформаційно-консультативне супроводження суб'єктів академічної діяльності через створення відповідних ресурсів на офіційному сайті, на платформі дистанційного навчання НУЦЗ України, у соціальних мережах;
- розробка та поширення відеороликів та інша діяльність з популяризації принципів академічної доброчесності;
- організація навчання з питань академічної доброчесності для суб'єктів академічної діяльності;
- проведення відкритих лекцій експертами та випускниками НУЦЗ України щодо переваг дотримання принципів академічної доброчесності у навчанні та наукових дослідженнях;
- тренінги для всіх суб'єктів академічної діяльності НУЦЗ України в рамках всеукраїнських та міжнародних заходів з академічної доброчесності, грантових програм тощо.

2.8. Інструментами контролю за академічною доброчесністю в академічній діяльності її суб'єктами НУЦЗ України є:

- моніторинг дотримання академічної доброчесності з використанням різноманітних інструментів опитування (усне опитування, онлайн-опитування, анкетування, інтерв'ю) суб'єктів академічної діяльності НУЦЗ України на предмет порушень академічної доброчесності;
- обов'язкову перевірку академічних творів суб'єктів академічної діяльності НУЦЗ України на наявність ознак академічного плагіату.

### **3 Внутрішня політика щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності.**

3.1. Внутрішня політика НУЦЗ України щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності базується на створенні культури чесності, довіри та відповідальності, регламентованій Законом України «Про академічну доброчесність» та цим Положенням, через постійне проведення комплексу заходів, які мають на меті забезпечувати виконання основних принципів і правил академічної доброчесності всіма суб'єктами академічної діяльності та дотримання ними базових цінностей академічної доброчесності.

3.2. Реалізація внутрішньої політики НУЦЗ України щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності здійснюється через:

- 1) підвищення обізнаності усіх суб'єктів академічної діяльності щодо цінностей, принципів, правил академічної доброчесності;
- 2) сприяння дотриманню академічної доброчесності всіма суб'єктами академічної діяльності;
- 3) мінімізування можливостей для порушення академічної доброчесності;
- 4) визначення механізмів для запобігання виникненню та врегулювання конфліктів інтересів;
- 5) забезпечення дієвого реагування на факти порушення академічної доброчесності;
- 6) забезпечення функціонування системи академічної доброчесності.

3.3. Заходами внутрішньої політики НУЦЗ України щодо формування,

забезпечення та популяризації академічної доброчесності є:

3.3.1. Забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти, а саме: проведення навчання з академічної доброчесності, зокрема з академічного письма;

вживання заходів для недопущення надмірного навчального навантаження здобувачів освіти, забезпечення відповідності обсягу і рівня складності завдань для самостійної роботи часу, відведеному навчальним планом на її виконання;

обов'язкове формування та утвердження кожним педагогічним, науково-педагогічним, науковим працівником культури академічної доброчесності у здобувачів освіти шляхом: особистого дотримання академічної доброчесності; навчання принципам і правилам академічної доброчесності, підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти щодо академічної доброчесності; стимулювання та заохочення здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності; формування завдань, що сприяють творчому підходу здобувача освіти до їх виконання; уникнення завдань для здобувачів освіти, що полягають у відтворенні загальнодоступної інформації; припинення виявлених ним порушень академічної доброчесності здобувачами освіти; застосування до здобувачів освіти виховних заходів реагування на порушення академічної доброчесності; притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності у випадках і порядку, визначених внутрішніми актами.

3.3.2. Забезпечення академічної доброчесності в управлінні, а саме:

призначення особи та обіймання нею посади ректора НУЦЗ України відповідно до вимог чинного законодавства та Закону України «Про академічну доброчесність»;

проведення перевірки на предмет наявності порушень академічної доброчесності кандидатів на керівні посади структурних підрозділів НУЦЗ України;

обов'язкове забезпечення педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками НУЦЗ України, які виконують адміністративно-управлінські функції, систематичного контролю за ефективністю (дієвістю) функціонування системи забезпечення академічної доброчесності на рівні НУЦЗ України та його структурних підрозділів.

3.3.3. Забезпечення академічної доброчесності у видавничій діяльності, а саме:

розробка правил, які унеможливають опублікування академічного твору, що містить порушення академічної доброчесності та визначають процедури належного рецензування поданих для опублікування академічних творів, їх перевірку на наявність ознак порушення академічної доброчесності, порядок розгляду інформації про можливе порушення академічної доброчесності в опублікованому академічному творі;

заборона на опублікування академічного твору, поданого для опублікування, у разі виявлення ознак порушення автором академічної доброчесності в цьому творі, з обов'язковим повідомленням про порушення академічної доброчесності керівника структурного підрозділу, де працює автор.

3.3.4. Забезпечення академічної доброчесності під час присудження ступенів, присвоєння звань, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних

категорій тощо, а саме:

обов'язкова перевірка кожного академічного твору, на підставі чи з урахуванням якого здійснюється присудження наукового ступеня, ступеня вищої освіти, на предмет наявності ознак порушення академічної доброчесності;

прийняття рішення про відмову у присудженні відповідного наукового ступеня, ступеня вищої освіти, у разі встановлення факту порушення академічної доброчесності в академічному творі, зазначеному в Законі України «Про академічну доброчесність», екзаменаційною комісією з атестації або спеціалізованою вченою радою (разовою спеціалізованою вченою радою) НУЦЗ України.

#### **4 Ознаки та види порушень академічної доброчесності**

4.1. Порушенням академічної доброчесності є дія чи бездіяльність суб'єкта академічної діяльності, передбачена Законом України «Про академічну доброчесність» та спеціальними законами.

4.2. Порушення академічної доброчесності характеризується однією чи кількома з таких ознак:

1) обман - свідоме (умисне) надання чи оприлюднення будь-якої неправдивої інформації про себе (інших осіб) чи про результати своєї (інших осіб) академічної діяльності;

2) несправедливість, що виявляється у вчиненні однієї чи кількох таких дій: порушення принципу рівності, зокрема шляхом упередженого та/або дискримінаційного ставлення до іншого суб'єкта академічної діяльності; упереджене оцінювання результатів академічної діяльності; застосування виду академічної відповідальності, що не відповідає змісту та рівню (значущості) вчиненого порушення академічної доброчесності; надання або отримання незаслуженої переваги;

3) бездіяльність, неприйняття (несвоєчасне прийняття) рішень, невиконання (несвоєчасне виконання), свідоме порушення своїх обов'язків, визначених законодавством, внутрішніми актами;

4) привласнення результатів інтелектуальної діяльності іншої особи (інших осіб).

4.3. Суб'єкт академічної діяльності вважається таким, що допустив порушення академічної доброчесності, лише у разі встановлення такого факту відповідно до процедур, визначених Законом України «Про академічну доброчесність» та цим Положенням.

Встановлення факту порушення академічної доброчесності є виключним повноваженням Комісії академічної доброчесності.

Порядок виявлення та встановлення фактів порушення суб'єктами академічної діяльності академічної доброчесності визначається цим Положенням.

4.4. Видами порушень академічної доброчесності є:

- 1) відчуження авторства;
- 2) академічний плагіат;
- 3) приписування авторства;
- 4) самоплагіат;
- 5) фабрикація;

- 6) фальсифікація;
  - 7) недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;
  - 8) недоброчесне оцінювання;
  - 9) несамотійне виконання завдання;
  - 10) недозволена допомога;
  - 11) академічний саботаж;
  - 12) схилення до порушення академічної доброчесності;
  - 13) інституційні порушення академічної доброчесності.
- Терміни видів порушень академічної доброчесності вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про академічну доброчесність».

## **5 Відповідальність за порушення академічної доброчесності**

5.1. Заходами реагування на порушення академічної доброчесності в НУЦЗ України є:

- 1) виховні заходи;
- 2) притягнення до академічної та/або дисциплінарної відповідальності;
- 3) реагування на порушення академічної доброчесності при проведенні конкурсів;
- 4) інституційні заходи реагування.

5.2. Рішення про застосування заходів реагування на порушення академічної доброчесності ухвалює Комісія академічної доброчесності.

5.3. Основними принципами реагування на порушення академічної доброчесності є:

- обов'язковість і своєчасність реагування;
- неупереджене (недискримінаційне) ставлення до осіб, стосовно яких надійшло повідомлення про можливе порушення ними академічної доброчесності;
- обов'язковість встановлення вини особи у вчиненні нею порушення академічної доброчесності;
- співмірність порушення і заходів реагування;
- притягнення до академічної відповідальності виключно за діяння (дії чи бездіяльність), які на момент їх вчинення порушували встановлені вимоги чи заборони;

прозорість процедур розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, визначення заходів реагування на встановлені порушення.

5.4. За дії (бездіяльність), які визначені Законом України «Про академічну доброчесність» як порушення академічної доброчесності, особа може бути притягнута також до інших видів відповідальності на підставах та в порядку, визначених законодавством.

Відсутність судового рішення або рішення іншого уповноваженого органу щодо притягнення особи до іншого виду відповідальності не є перешкодою для розгляду питання щодо порушення особою академічної доброчесності відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» та притягнення винної особи до академічної відповідальності.

5.5. Академічна відповідальність є заходом забезпечення академічної доброчесності, що полягає у застосуванні до особи, яка вчинила порушення

академічної доброчесності, санкцій, визначених Законом України «Про академічну доброчесність», спеціальними законами у сфері освіти і науки.

Особа притягається до академічної відповідальності виключно у разі встановлення факту вчинення нею порушення академічної доброчесності.

Встановлення факту вчинення особою порушення академічної доброчесності та притягнення такої особи до академічної відповідальності здійснюються відповідно до процедур, визначених Законом України «Про академічну доброчесність» та цим Положенням.

5.6. Санкція за порушення академічної доброчесності - визначений Законом України «Про академічну доброчесність», спеціальними законами у сфері освіти і науки захід впливу на фізичну особу, яка вчинила порушення академічної доброчесності.

До особи, яка порушила академічну доброчесність, може бути застосовано одну або декілька санкцій.

Санкціями за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до педагогічного, науково-педагогічного, наукового працівника НУЦЗ України є:

- 1) заходи у межах притягнення до академічної відповідальності;
- 2) виключення зі складу вченої ради, інших колегіальних органів управління НУЦЗ України з позбавленням права бути членом відповідного органу на строк від одного до трьох років;
- 3) позбавлення права участі в атестації здобувачів ступеня вищої освіти, наукового ступеня на строк від одного до трьох років;
- 4) позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;
- 5) позбавлення права бути науковим керівником, науковим консультантом здобувачів вищої освіти (здобувачів ступеня доктора наук) на строк від одного до трьох років;
- 6) позбавлення права бути керівником та/або відповідальним виконавцем наукових досліджень та/або наукових проєктів на строк від одного до трьох років;
- 7) заборона претендувати на присвоєння педагогічного (вченого) звання на строк від одного до трьох років;
- 8) виключення зі складу редакційної колегії наукового видання, заснованого НУЦЗ України, з позбавленням права бути членом редакційної колегії (редакційних колегій) на строк від одного до трьох років;
- 9) відрахування здобувача наукового ступеня;
- 10) позбавлення ступеня вищої освіти та відповідної кваліфікації (кваліфікацій);
- 11) позбавлення наукового ступеня;
- 12) позбавлення вченого звання;
- 13) позбавлення педагогічного звання;
- 14) позбавлення кваліфікаційної категорії;
- 15) позбавлення нагород, відзнак, почесних звань, присуджених (присвоєних) НУЦЗ України.

5.7. Заходами у межах притягнення до дисциплінарної відповідальності є:

догана;

звільнення з НУЦЗ України.

5.8. Педагогічний, науково-педагогічний, науковий працівник, якого притягнуто до академічної відповідальності, протягом одного року з дня набрання чинності рішенням Комісії академічної доброчесності про встановлення факту порушення ним академічної доброчесності не може подавати документи на присвоєння йому педагогічного (вченого) звання.

5.9. Санкціями за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до здобувачів освіти є:

5.9.1. Виховні заходи реагування:

відвідування тематичних занять (урок, лекція, курс, тренінг тощо) з академічної доброчесності та/або академічного письма;

усне попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;

письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;

повторне виконання завдання;

5.9.2. Заходи в межах притягнення до академічної відповідальності:

повторне проходження (виконання) відповідного освітнього компонента освітньої програми;

повторне проходження оцінювання (включаючи підсумкове оцінювання або атестацію);

позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання стипендій, грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;

відрахування з числа осіб, які здобувають освіту за державним чи регіональним замовленням;

позбавлення пільг, наданих НУЦЗ України, на строк від одного до трьох років;

позбавлення академічної стипендії на строк до одного навчального року;

виключення зі складу Вченої ради з позбавленням права бути членом вченої ради на строк від одного до трьох років;

відрахування здобувача вищої освіти (крім осіб з особливими освітніми потребами).

5.10. У разі встановлення факту академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у кваліфікаційній роботі, на підставі якої особі присуджено ступінь вищої освіти, така особа позбавляється відповідного ступеня вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5.11. Санкціями за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до вступників, учасників конкурсів є:

припинення участі у конкурсі;

скасування рішення про результати конкурсу (в частині, що стосується особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності).

5.12. Особа, яка бере участь у проведенні вступного випробування, конкурсу, зокрема є членом приймальної комісії, організаційного комітету, конкурсної комісії, журі НУЦЗ України тощо, та вчинила порушення академічної доброчесності, виводиться зі складу відповідного органу та відсторонюється від участі у проведенні такого вступного випробування, конкурсу.

## **6 Порядок формування комісії академічної доброчесності та організація її роботи**

6.1. До складу Комісії академічної доброчесності входять: перший проректор з навчальної роботи, проректор з наукової роботи, голова студентської ради НУЦЗ України та його заступник, по два представники від наукових та науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти з кожного навчально-наукового інституту, що обираються на вчених радах відповідних структурних підрозділів, за погодженням з органами студентського самоврядування, представник від Ради молодих вчених.

Склад Комісії академічної доброчесності затверджується наказом ректора терміном на один навчальний рік.

6.2. До членів Комісії академічної доброчесності не можуть обиратися особи, які притягувалися до відповідальності за порушення академічної доброчесності. Член Комісії академічної доброчесності, проти якого висунуто звинувачення в порушенні академічної доброчесності, не може брати участь у її засіданнях та відсторонюється від діяльності в Комісії академічної доброчесності, а замість цієї особи обирається інша особа.

6.3. Голова Комісії академічної доброчесності, його заступник і секретар обираються з числа її членів на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. На першому засіданні ухвалюється план роботи Комісії академічної доброчесності на навчальний рік, про виконання якого голова Комісії звітує перед вченою радою НУЦЗ України, не рідше одного разу впродовж навчального року.

6.4. Засідання Комісії академічної доброчесності проводяться відповідно до плану роботи (але не рідше одного разу за семестр) або позачергово, для розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності. Засідання вважається правомірним, якщо в ньому беруть участь 2/3 складу її членів.

Якщо будь-який член Комісії академічної доброчесності не погоджується з рішенням, він має право викласти окремо свою думку, що є невід'ємною частиною протоколу засідання.

У прийнятті рішення щодо встановлення факту порушення особою академічної доброчесності не може брати участь особа, яка має конфлікт інтересів.

6.5. Рішення Комісії академічної доброчесності приймаються на її засіданні простою більшістю голосів відкритим голосуванням і оформляються протоколом, який підписують голова і секретар Комісії академічної доброчесності.

## **7 Порядок розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності**

7.1. Процедура ініціювання розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності передбачає:

подання особою, яка має докази, що свідчать про ознаки порушення академічної доброчесності, вчиненого суб'єктом академічної діяльності, письмового повідомлення про це (у паперовій чи електронній формі) Комісії

академічної доброчесності або ректору НУЦЗ України, або організатору конкурсу від НУЦЗ України;

прийняття рішення протягом трьох робочих днів, у разі його отримання організатором конкурсу від НУЦЗ України, про надсилання відповідного повідомлення до Комісії академічної доброчесності;

прийняття рішення протягом трьох робочих днів, у разі його отримання ректором НУЦЗ України, про: надсилання відповідного повідомлення до Комісії академічної доброчесності або про притягнення особи до академічної та/або дисциплінарної відповідальності у разі визнання факту порушення академічної доброчесності цією особою, стосовно якої розглядається повідомлення, в порядку, визначеному цим Положенням.

7.2. Процедура повідомлення особи, стосовно якої надійшло повідомлення, та заявника чи його представника (за наявності) про початок розгляду повідомлення Комісією академічної доброчесності, здійснюється протягом 10 робочих днів з дня надходження повідомлення і передбачає:

реєстрацію повідомлення та ознайомлення з його змістом Комісією академічної доброчесності;

ухвалення рішення про початок розгляду повідомлення за встановленою цим Положенням процедурою, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливий факт порушення академічної доброчесності, які можуть бути перевірені або про залишення повідомлення без розгляду, якщо наведена у ньому інформація не містить фактичні дані, що вказують на можливий факт порушення академічної доброчесності, і повідомляє про це заявника;

оголошення про проведення позачергового засідання, на якому відбувається розгляд повідомлення;

надсилання/надання особі, стосовно якої надійшло повідомлення, його копію та не пізніше як за три робочі дні до дати розгляду інформування її про дату, час і місце розгляду повідомлення.

7.3. Розгляд повідомлень про порушення академічної доброчесності здійснюється Комісією академічної доброчесності в порядку, встановленому цим Положенням, з дотриманням принципів і основних правил реагування на порушення академічної доброчесності, визначених Законом України «Про академічну доброчесність» протягом строку, що не перевищує шести місяців з дня реєстрації, включаючи перевірку фактів, отримання пояснень, розгляд матеріалів та прийняття рішення (позитивного/негативного).

7.4. Етапами розгляду повідомлення та прийняття рішення про наявність (відсутність) порушення академічної доброчесності Комісією академічної доброчесності після його реєстрації є:

1) попередній розгляд, аналіз та перевірка повідомлення на відповідність формальним вимогам та наявність підстав для проведення розслідування;

2) письмове ознайомлення особи, стосовно якої надійшло повідомлення або її представника, з наданням їй копії цього повідомлення, про: початок процедури розгляду повідомлення; дату, час і місце розгляду повідомлення (у разі визнання факту порушення академічної доброчесності особою, стосовно якої розглядається повідомлення, перевірка і дослідження доказів не проводяться. Визнання факту порушення академічної доброчесності враховується під час визначення санкції,

крім випадку, якщо санкція визначена цим Законом);

3) запрошення до роботи Комісії академічної доброчесності експертів, педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників інших закладів освіти, наукових установ, за необхідністю, з метою запобігання конфлікту інтересів під час розгляду повідомлення;

4) розгляд справи, перевірка матеріалів, опитування свідків, дослідження першоджерела, збір доказів, аналіз матеріалів та отримання пояснень від особи, щодо якої подано повідомлення, проведення консультацій з експертами та інші заходи, необхідні для проведення об'єктивної перевірки);

5) засідання Комісії академічної доброчесності з колегіальним обговоренням результатів перевірки, заслуховуванням всіх сторін, прийняттям рішення шляхом голосування членів комісії та оформленням протоколу засідання комісії, в якому зазначаються: строки проведення перевірки про порушення академічної доброчесності та дата прийняття рішення по факту цієї перевірки; учасники процедури перевірки про порушення академічної доброчесності та зміст повідомлення про порушення академічної доброчесності; інформація за суттю повідомлення, яка була розглянута Комісією академічної доброчесності; обставини та докази, які Комісія академічної доброчесності взяла до уваги; офіційні висновки і рішення Комісії академічної доброчесності та її рекомендації керівництву НУЦЗ України для прийняття ним відповідного рішення;

6) офіційне повідомлення особи, стосовно якої встановлено факт порушення академічної доброчесності та особи, яка подала повідомлення, про прийняте рішення;

7) оскарження рішення Комісії академічної доброчесності особою, стосовно якої встановлено факт порушення академічної доброчесності та прийнято рішення про притягнення її до академічної відповідальності, та/або особою, яка подала повідомлення (за їх правом) у порядку, визначеному законодавством та цим Положенням;

8) набрання чинності рішення Комісії академічної доброчесності з дня його оприлюднення, а в разі його оскарження - з дня оприлюднення рішення суб'єктом розгляду скарги.

7.5. Особливостями реагування на порушення академічної доброчесності здобувачем освіти є

розгляд питання щодо притягнення до академічної відповідальності здобувачів освіти віком до 18 років здійснюється із запрошенням їхніх батьків або інших законних представників, якщо проти цього не заперечує здобувач освіти;

у разі визнання здобувачем освіти факту вчинення ним порушення академічної доброчесності санкція визначається Комісією академічної доброчесності і перевірка та дослідження доказів нею не проводяться;

у разі розгляду питання про порушення академічної доброчесності здобувачем освіти, до складу Комісії академічної доброчесності обов'язково включаються одна або декілька осіб, уповноважених органом студентського самоврядування або наукового товариства курсантів (студентів, слухачів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів і молодих вчених.

7.6. Особливості притягнення до академічної відповідальності ректора НУЦЗ України визначені Законом України «Про академічну доброчесність».

7.7. Порядок розгляду Комісією академічної доброчесності повідомлення з доказами, які свідчать про ознаки наявності в академічному творі академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, та прийняття нею відповідного рішення, якщо в НУЦЗ України особі було присуджено науковий ступінь, ступінь вищої освіти або присвоєно вчене звання на підставі чи з урахуванням цього академічного твору, визначені Законом України «Про академічну доброчесність».

7.8. Залучення до роботи Комісії академічної доброчесності зовнішніх експертів, педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників інших закладів освіти, наукових установ (далі – експертів) здійснюється у разі: запобігання конфлікту інтересів (якщо питання розгляду стосується керівництва НУЦЗ України або членів Комісії академічної доброчесності); якщо в НУЦЗ України відсутності фахівці відповідного профілю для фахової експертизи; якщо справа, що розглядається Комісією академічної доброчесності, набула суспільного резонансу і потребує максимальної незалежності та передбачає:

надсилання запрошення на залучення експерта до роботи Комісії академічної доброчесності, яке оформлюється офіційним листом-клопотанням від імені ректора НУЦЗ України;

підписання запрошеним експертом, декларації про відсутність конфлікту інтересів (додаток 1).

7.9. Процедура забезпечення участі заінтересованих осіб у розгляді питань про порушення академічної доброчесності, гарантії дотримання прав осіб, які можуть зазнати негативних наслідків базується на нормах Законів України «Про освіту» та «Про академічну доброчесність» і передбачає:

інформування особи, стосовно якої розглядається питання та/або її представника про початок процедури розгляду повідомлення;

завчасне повідомлення особи, стосовно якої розглядається питання, про час і місце засідання Комісії академічної доброчесності;

ознайомлення особи, стосовно якої розглядається питання та/або її представника, з усіма матеріалами щодо порушення нею академічної доброчесності, права на надання цією особою зауважень до цих матеріалів;

перевірки та докази, що підтверджують факт порушення академічної доброчесності;

особисту участь в засіданні Комісії академічної доброчесності особи, стосовно якої розглядається питання та/або її представника;

право заінтересованої особи надавати усні та письмові заперечення, пояснення або відмовитися від їх надання, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

врахування пом'якшувальних обставин під час визначення санкції Комісією академічної доброчесності, у разі визнання факту порушення академічної доброчесності особою, стосовно якої розглядається повідомлення;

право особи, стосовно якої встановлено факт порушення академічної доброчесності та прийнято рішення про притягнення її до академічної відповідальності, а також особи, яка подала повідомлення, на оскарження цього рішення у порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

## **8 Порядок прийняття рішення щодо притягнення особи до академічної**

## **та/або дисциплінарної відповідальності та/або застосування інших заходів реагування на порушення академічної доброчесності**

8.1. Рішення Комісії академічної доброчесності, ухвалене у порядку, встановленому цим Положенням, набирає чинності з дня його оприлюднення, а в разі його оскарження - з дня оприлюднення рішення суб'єктом розгляду скарги. Після цього, Комісія академічної доброчесності, у триденний термін, надає ректору НУЦЗ України витяг з протоколу її засідання за результатами проведеної перевірки щодо повідомлення про порушення академічної доброчесності з висновками і рішенням Комісії академічної доброчесності та її рекомендаціями керівництву НУЦЗ України для прийняття ним відповідного рішення (щодо притягнення особи, стосовно якої встановлено факт порушення академічної доброчесності, до академічної та/або дисциплінарної відповідальності та/або застосування інших заходів реагування на порушення академічної доброчесності цією особою).

8.2. Ректор НУЦЗ України, на підставі висновків і рішення Комісії академічної доброчесності та її рекомендацій керівництву НУЦЗ України, приймає рішення про притягнення особи, стосовно якої встановлено факт порушення академічної доброчесності, до академічної та/або дисциплінарної відповідальності та/або застосування інших заходів реагування на порушення академічної доброчесності цією особою, яке затверджується відповідним наказом НУЦЗ України.

## **9 Порядок оскарження рішення Комісії академічної доброчесності**

9.1. Рішення Комісії академічної доброчесності особою, стосовно якої встановлено факт порушення академічної доброчесності та прийнято рішення про притягнення її до академічної відповідальності, та/або особою, яка подала повідомлення, може бути оскаржене в апеляційній комісії НУЦЗ України або в установленому законодавством порядку.

9.2. Порядок оскарження рішення Комісії академічної доброчесності особою, стосовно якої встановлено факт порушення академічної доброчесності та прийнято рішення про притягнення її до академічної відповідальності, та/або особою, яка подала повідомлення (далі – особою) в НУЦЗ України передбачає такі дії:

1) подання апеляції особисто особою на ім'я ректора протягом 10 робочих днів з моменту офіційного оголошення рішення Комісії академічної доброчесності;

2) створення, за наказом ректора, тимчасової апеляційної комісії НУЦЗ України для перегляду справи (до її складу не можуть входити особи, які брали участь у первинному розгляді справи);

3) розгляд апеляції тимчасовою апеляційною комісією НУЦЗ України протягом 7 робочих днів після видання наказу про її створення та прийняття відповідного рішення.

9.3. За результатами розгляду апеляції особи тимчасова апеляційна комісія НУЦЗ України приймає один з варіантів рішення:

залишити рішення Комісії академічної доброчесності без змін, а апеляцію особи - без задоволення;

скасувати рішення Комісії академічної доброчесності та закрити справу особи (у разі недоведеності порушення академічної доброчесності);

змінити вид відповідальності за порушення особою академічної

доброчесності.

9.4. Тимчасова апеляційна комісія НУЦЗ України розглядає апеляцію за процедурою, встановленою цим Положенням, засідання якої оформлюється протоколом.

Тимчасова апеляційна комісія НУЦЗ України за результатами своєї перевірки, у дводенний термін, надає ректору НУЦЗ України витяг з протоколу її засідання зі своїми висновками і рішенням за результатами розгляду апеляції особи щодо рішення Комісії академічної доброчесності.

9.5. Ректор НУЦЗ України, на підставі висновків і рішення Тимчасової апеляційної комісії НУЦЗ України, приймає остаточне рішення за результатами перевірки, яке затверджується відповідним наказом НУЦЗ України.

## **10 Порядок запобігання виникненню та врегулювання конфлікту інтересів під час роботи Комісії академічної доброчесності**

10.1. Механізми для запобігання виникненню та врегулювання конфлікту інтересів під час роботи Комісії академічної доброчесності базується на принципах неупередженості та об'єктивності, закріплених у Законі України «Про академічну доброчесність» та в цьому Положенні.

10.2. Порядок запобігання виникненню та врегулювання конфлікту інтересів під час роботи Комісії академічної доброчесності передбачає:

обов'язкове ознайомлення членів Комісії академічної доброчесності, під час призначення членів цієї комісії, з принципами та правилами академічної доброчесності, що регулюють конфлікт інтересів;

обов'язкове повідомлення членом Комісії академічної доброчесності про наявність конфлікту інтересів (приватного інтересу, що може вплинути на об'єктивність), негайно після того, як йому стало про це відомо;

заява про самовідвід члена Комісії академічної доброчесності, який має конфлікт інтересів та його позбавлення права брати участь в обговоренні та голосуванні щодо конкретної справи;

право заяви про відвід члена Комісії академічної доброчесності її іншими членами або особою, чия справа розглядається, якщо існують обґрунтовані сумніви в його неупередженості;

прийняття рішення про самовідвід або відвід члена Комісії академічної доброчесності іншими її членами з оформленням протоколу засідання;

заміна члена Комісії академічної доброчесності (засідання проводиться без його участі) на іншу особу, якщо у разі його відводу, відсутній кворум;

скасування рішення Комісії академічної доброчесності та виведення члена зі її складу, якщо факт конфлікту інтересів у цього члена Комісії академічної доброчесності встановлений вже після прийняття рішення.

## **11. Порядок проведення перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти щодо наявності запозичень з інших документів**

11.1. Перевірка всіх видів робіт на наявність ознак академічного плагіату (далі – Перевірка) обов'язково передуює всім іншими процедурам розгляду.

Перевірка усіх видів робіт проводиться:

за допомогою програмно-технічних засобів зі встановленням факту наявності

чи відсутності текстових та (або) ілюстративних запозичень;  
аналізом робіт фахівцями відповідної предметної області.

Рекомендований перелік програмно-технічних засобів для перевірки робіт на наявність ознак академічного плагіату публікуються на веб-сайті НУЦЗ України.

За результатами Перевірки оформлюється довідка про перевірку тексту кваліфікаційної роботи (монографії, дисертаційної роботи тощо) на рівень його унікальності (додаток 2). У довідці за результатами Перевірки зазначається відсоток унікальності роботи та надається відповідний висновок.

Допустимий відсоток академічного плагіату у кваліфікаційних роботах не допускається.

Перевірка кваліфікаційної роботи проводиться безпосередньо керівником роботи або відповідальною особою структурного підрозділу на етапі подання роботи до попереднього захисту.

11.2. Здобувач вищої освіти (автор кваліфікаційної роботи) перед перевіркою на рівень унікальності тексту роботи та академічний плагіат зобов'язаний:

підготувати електронний файл кваліфікаційної роботи у встановленому форматі для цієї Перевірки;

за тиждень до попереднього захисту кваліфікаційної роботи завантажити її електронний файл до віртуального класу Google Classroom керівникові для перевірки за допомогою програмно-технічних засобів.

11.3. Керівник кваліфікаційної роботи зобов'язаний:

перевірити кваліфікаційну роботу за допомогою програмно-технічних засобів;

перевірити кваліфікаційну роботу серед внутрішніх інформаційних ресурсів НУЦЗ України;

підготувати висновок та відгук за результатами перевірки роботи на рівень унікальності тексту роботи та академічний плагіат.

Якщо за результатами перевірки роботи на рівень унікальності її тексту та академічний плагіат встановлено коректність посилань на першоджерело для текстових та/або ілюстративних запозичень, то робота допускається до захисту, рекомендується до друку, вважається такою, що пройшла внутрішнє рецензування.

Якщо за результатами Перевірки роботи встановлено наявність незначних технічних помилок, що виявлені в оглядовій частині роботи, яка не описує безпосереднє авторське дослідження, виявлені текстові, ілюстративні запозичення та парафраза без належного посилання на першоджерело, така робота повертається автору на доопрацювання з можливістю надання на повторну перевірку. Після виправлення всіх зауважень проводиться повторна Перевірка роботи та, у разі позитивного рішення, вона допускається до захисту, рекомендується до друку.

Результати Перевірки оформлюються у вигляді довідки про перевірку тексту кваліфікаційної роботи (монографії, дисертаційної роботи тощо) на рівень його унікальності, яка додається до цієї роботи.

11.4. Кваліфікаційні роботи, які мають низький рівень унікальності тексту (мають понад 40 % текстових збігів) повертаються здобувачам вищої освіти на доопрацювання (в термін не більше 2-х календарних днів). Після доопрацювання кваліфікаційна робота відправляється на повторну Перевірку (в термін не більше 3 календарних днів).

11.5. Якщо в результаті Перевірки роботи встановлено факт наявності навмисних текстових та ілюстративних спотворень, спроб укриття запозичень, наявності у роботах ідей та наукових результатів, які отримані іншими авторами, текст (частини тексту) сформований (згенерований) комп'ютерною програмою в автоматичному режимі або інші прояви академічного плагіату, то вона не допускається до захисту, рецензування, не рекомендується до друку, вважається такою, що не пройшла внутрішнє рецензування. В такому випадку автор роботи притягаються до академічної відповідальності. Причини недопущення роботи до захисту рецензування або розгляду (відсутність рекомендації до друку) зазначаються у довідці про перевірку тексту кваліфікаційної роботи (монографії, дисертаційної роботи тощо) на рівень його унікальності.

Залежно від запропонованого виду академічної відповідальності рішення приймається уповноваженою особою або Комісією з академічної доброчесності.

## **12 Порядок проведення перевірки наукових праць на наявність ознак академічного плагіату**

12.1. Перевірка монографії, дисертації, звіту про науково-дослідну (дослідно-конструкторську) роботу тощо (далі – Наукова праця), виконавцем якої є учасник освітнього процесу структурних підрозділів НУЦЗ України, проводиться з метою встановлення факту наявності чи відсутності текстових та ілюстративних запозичень у Науковій праці.

12.2. Особи, відповідальні за здійснення Перевірки Наукової праці за допомогою програмно-технічних засобів (далі – Відповідальні особи), призначаються керівником кафедри або наукового підрозділу, відповідального за апробацію результатів наукового дослідження.

12.3. Учасник освітнього процесу, що є автором Наукової праці, перед Перевіркою зобов'язаний:

підготувати електронний файл з текстом Наукової праці у встановленому форматі для проведення Перевірки;

надати готовий файл з текстом Наукової праці Відповідальній особі;

подати заяву щодо самостійності опрацювання Наукової праці за встановленою формою (додаток 3).

12.4. Відповідальна особа після отримання Наукової праці зобов'язана:

перевірити Наукову працю на наявність ознак академічного плагіату за допомогою програмно-технічних засобів в термін не більше 5 календарних днів з моменту її отримання;

перевірити Наукову працю на наявність ознак академічного плагіату з використанням внутрішніх інформаційних ресурсів НУЦЗ України;

підготувати та надати звіт за результатами Перевірки Наукової праці керівнику кафедри або наукового підрозділу, відповідального за апробацію результатів наукового дослідження.

12.5. Відповідальній особі забороняється:

здійснювати Перевірку Наукової праці, авторами якої є учасники освітнього процесу, по відношенню до яких Відповідальна особа має наявний або потенційний конфлікт інтересів;

здійснювати Перевірку Наукової праці, у якій Відповідальна особа є

науковим керівником (консультантом), автором або співавтором.

12.6. Звіт про результати Перевірки Наукової праці, сформований за допомогою програмно-технічних засобів, заслуховується під час її розгляду на розширеному засіданні кафедри або наукового підрозділу, який відповідає за апробацію наукового дослідження.

12.7. Звіт про результати Перевірки монографії, сформований за допомогою програмно-технічних засобів, надається до вченої ради НУЦЗ України відповідно до Положення про підготовку до друку навчальних, наукових та довідкових видань у Національному університеті цивільного захисту України.

12.8. Перевірка наукових статей, матеріалів та/або тез доповідей, які публікуються у наукових виданнях НУЦЗ України, здійснюється Відповідальною особою, визначеною редакційною колегією наукового видання, до публікації в якому подано наукову статтю, матеріали та/або тези доповіді.

### **13. Порядок формування Групи сприяння академічної доброчесності та організація її роботи.**

13.1. Група сприяння академічної доброчесності (далі – Група) створюється з метою сприяння дотримання моральних норм, правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності в навчальній та науковій діяльності НУЦЗ України.

13.2. У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо університетського рівнів і цим Положенням.

13.3. Група утворюється терміном на один навчальний рік наказом ректора НУЦЗ України.

13.4. Керівник Групи, заступник керівника, секретар та члени призначаються наказом ректора на строк дії Групи. Група складається з постійних членів, до якої входять гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники та здобувачі вищої освіти, інші працівники НУЦЗ України.

13.5. Засідання Групи веде її керівник або його заступник. У разі невиконання ними цієї функції Група визначає із свого складу головуючого на засіданні. Секретар Групи, за рішенням її керівника, забезпечує скликання засідань Групи, складає протоколи, доводить до відома про рішення Групи керівників структурних підрозділів та працівників НУЦЗ України, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію Групи і забезпечує її зберігання. За відсутності секретаря Групи чи у разі невиконання ним своїх повноважень на засіданні Група обирає зі свого складу секретаря засідання, який виконує обов'язки секретаря Групи на відповідному засіданні та при оформленні документів засідання. Протокол засідання Групи підписується головуючим на засіданні та секретарем Групи (секретарем засідання). Протокол засідання Групи надається для ознайомлення членам Групи на їхню вимогу не пізніше наступного засідання Групи, при цьому член Групи має право його підписати.

13.6. Керівником Групи призначається, як правило, один із представників Комісії з академічної доброчесності, а її секретарем – особа, яка обізнана з правилами ведення діловодства.

13.7. За необхідності, Група може залучати інших осіб, з числа працівників НУЦЗ України, що мають знання з питань, які розглядає Група.

13.8. Керівник Групи організує роботу Групи, визначає перелік питань для виконання її членами та визначає дати засідань Групи. Члени Групи здійснюють свою діяльність відповідно до повноважень та завдань, визначених керівником Групи.

13.9. Органи управління та громадського самоуправління НУЦЗ України мають право додатково рекомендувати кандидатури постійних членів до складу Групи.

13.10. Повноваження постійних членів Групи можуть бути припинені:

- у зв'язку з припиненням трудових відносин з НУЦЗ України;
- у зв'язку із завершенням навчання або переведенням на заочну форму здобуття вищої освіти;

- у зв'язку з відкликанням органом управління та громадського самоврядування. Група здійснює свою роботу, за умови, що кількість її членів, присутніх на її засіданні, не менше 2/3 її складу.

13.11. Група працює відповідно до затвердженого нею плану роботи на навчальний рік. Щороку Керівник групи звітує на ректораті або Вченій раді НУЦЗ України про результати роботи.

13.12. Рішення Групи приймаються простою більшістю голосів, яке оформлюється відповідним протоколом засідання.

13.13. Основними завданнями Групи є:

- загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (доброчесність в освіті – Academic integrity), а також наукової діяльності (доброчесність в наукових дослідженнях Research integrity) в НУЦЗ України;

- розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази НУЦЗ України, яка описує систему та механізми сприяння принципам академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітній та науковій діяльності НУЦЗ України;

- популяризація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в НУЦЗ України здобувачами вищої освіти, а також науково-педагогічними, педагогічними і науковими працівниками та іншими працівниками під час освітньої та наукової діяльності та виконання своїх посадових обов'язків;

- сприяння впровадженню в НУЦЗ України сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти та працівників НУЦЗ України;

- контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу під час навчання, викладання та наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових досягнень;

- допомога структурним підрозділам НУЦЗ України у підтриманні

внутрішнього розпорядку для здобувачів вищої освіти НУЦЗ України стосовно переліку обов'язків науково-педагогічних та педагогічних працівників щодо дотримання в освітній та науковій діяльності академічної доброчесності, дотримання її здобувачами вищої освіти НУЦЗ України та досягнення ними визначених результатів навчання;

- створення дієвих механізмів залучення всіх стейкхолдерів освітньо-наукової діяльності НУЦЗ України (керівництво НУЦЗ України, групи забезпечення освітніх програм, працівники, здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці) до популяризації академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі НУЦЗ України.

13.14. Відповідно до основних завдань функціями Групи є:

- проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів щодо впровадження принципів академічної доброчесності в НУЦЗ України;

- надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах НУЦЗ України;

- розробка інформаційних та методичних матеріалів з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин;

- оприлюднення періодичних відкритих звітів щодо рівня дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємин в НУЦЗ України;

- моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти і працівниками НУЦЗ України;

- забезпечення функціонування ефективної університетської системи забезпечення академічної доброчесності, а також системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних та наукових роботах здобувачів вищої освіти і працівників НУЦЗ України як частини університетської системи забезпечення академічної доброчесності.

### **13 Заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності**

13.1. Формування та утвердження культури академічної доброчесності в НУЦЗ України здійснюється через такі заходи:

- розробка та регулярне оновлення внутрішніх актів академічної доброчесності;

- інформування суб'єктів академічної діяльності про необхідність дотримання вимог чинного законодавства в галузі освітньої та наукової діяльності, цього Положення, а також інших прийнятих норм і правил академічної доброчесності;

- проведення лекторіїв, круглих столів, вебінарів для ознайомлення з принципами чесної академічної діяльності;

- організація навчальних курсів з питань академічної доброчесності, методології наукових досліджень та основ інтелектуальної власності;

- створення відеолекторіїв, ресурсів та пам'яток щодо правильного цитування та використання штучного інтелекту;

- обов'язкова технічна перевірка навчальних та наукових робіт за допомогою

спеціалізованого програмного забезпечення;

регулярні опитування учасників академічної діяльності для оцінки рівня обізнаності та виявлення проблемних зон у дотриманні академічної доброчесності;

впровадження чітких критеріїв оцінювання та рейтингових систем, що мінімізують їх суб'єктивізм;

залучення органів студентського самоврядування НУЦЗ України та наукового товариства курсантів (студентів, слухачів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів і молодих вчених до популяризації культури доброчесності серед молоді;

співпраця з зовнішніми органами забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти, проектами сприяння академічній доброчесності, міжнародними організаціями та громадськістю;

удосконалення навичок коректної роботи із джерелами наукової інформації та формування сумлінного ставлення до інтелектуальних надбань;

стимулювання самостійності та індивідуальності при виконанні (створенні) академічного твору;

роз'яснення відповідальності автору (авторам) за порушення загальноприйнятих правил цитування при виконанні (створенні) академічного твору;

розробку системи комунікаційних заходів з інформування суб'єктів академічної діяльності з питань академічної доброчесності;

здійснення формальної та неформальної популяризації академічної доброчесності серед суб'єктів академічної діяльності;

розширення форматів комунікаційної роботи з питань академічної доброчесності;

запровадження ефективної електронної системи управління освітнім процесом;

запровадження технологічних рішень для проведення поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти;

залучення експертів у сфері академічної доброчесності для обміну досвідом з формування та утвердження культури академічної доброчесності;

організація вимірювання результатів засвоєння принципів та правил щодо дотримання академічної доброчесності;

створення інформаційних та методичних матеріалів, присвячених інформаційній грамотності та попередженню плагіату, а також підтримка в актуальному стані відповідного розділу офіційного сайту НУЦЗ України;

створення та розміщення в приміщеннях НУЦЗ України матеріалів, присвячених популяризації принципів академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти (інфографіка, відео ролики, роздаткові матеріали тощо).

#### **14 Прикінцеві положення**

14.1. Це Положення затверджується вченою радою НУЦЗ України і вводиться в дію наказом ректора НУЦЗ України.

14.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у встановленому порядку та вводяться в дію наказом ректора НУЦЗ України.

14.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи НУЦЗ України відповідно до їхніх посадових обов'язків.

14.4. Усі суб'єкти академічної діяльності мають бути обізнані щодо вимог цього Положення. Незнання або нерозуміння принципів, норм та правил цього Положення не є виправданням неетичної поведінки та порушення правил академічної доброчесності і не звільнює від відповідальності за порушення академічної доброчесності.

Додаток 1  
до Положення про академічну  
доброчесність у НУЦЗ України

**Декларація  
про відсутність конфлікту інтересів та дотримання академічної  
доброчесності**

Я \_\_\_\_\_, що нижче підписа(вся/лась),  
(Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

шляхом підписання цієї декларації підтверджую, що, у мене відсутні будь-які обставини, які складають потенційний або реальний конфлікт інтересів, як експерта (або педагогічного, або науково-педагогічного або наукового працівника)

\_\_\_\_\_  
(назва закладу/установи)

що залучається до роботи Комісії академічної доброчесності Національного університету цивільного захисту України.

У разі виявлення обставин, що свідчать про потенційний або реальний конфлікт інтересів, зобов'язуюся невідкладно повідомити про них Національний університет цивільного захисту України.

Підписуючи цю Декларацію про відсутність конфлікту інтересів та дотримання академічної доброчесності розумію, що я є учасником (учасницею) процесу реалізації політики щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності в університеті, усвідомлюю, що академічна доброчесність - це дієвий інструмент забезпечення внутрішньої системи якості освіти та наукової діяльності НУЦЗ України та фундаментальна етична цінність усієї академічної спільноти світу.

ЗАЯВЛЯЮ, що у своїй діяльності з реалізації політики щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності в університеті буду дотримуватись зазначених в Положенні про академічну доброчесність у Національному університеті цивільного захисту України цінностей, принципів та правил академічної доброчесності.

**ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:**

дотримуватись норм чинного законодавства у сфері освіти та науки, інтелектуальної власності, етичних принципів та визначених законодавчою базою норм академічної доброчесності;

надавати достовірну інформацію про свою діяльність;

перешкоджати проявам академічної недоброчесності з боку суб'єктів академічної діяльності, з якими здійснюється комунікація та/або співпраця під час мого залучення до роботи Комісії академічної доброчесності;

негайно повідомляти про випадки порушення академічної доброчесності відповідним посадовим особам та/або Комісії академічної доброчесності;

об'єктивно та неупереджено виконувати свої обов'язки, повідомляти відповідних посадових осіб та/або Комісію академічної доброчесності про потенційний конфлікт інтересів.

УСВІДОМЛЮЮ, що у разі порушення академічної доброчесності повинен (повинна) буду нести відповідальність згідно чинного законодавства.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Додаток 2

до Положення про академічну доброчесність у НУЦЗ України

## **НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ**

Навчально-науковий інститут \_\_\_\_\_

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

### **ДОВІДКА**

перевірки на рівень унікальності кваліфікаційної роботи

на тему: \_\_\_\_\_

(тема)

Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

(Ім'я та Прізвище)

Керівник роботи \_\_\_\_\_  
(посада, науковий ступінь, вчене звання) (Ім'я та Прізвище)

Результати перевірки тексту роботи на рівень його унікальності

Обсяг рукопису (стор.)	Обсяг сторінок, який перевірено на унікальність	Примітки щодо коректності запозичень

перевірка була проведена з використанням програми \_\_\_\_\_

**Висновок:** 1) Рівень унікальності кваліфікаційної роботи (монографії, дисертаційної роботи тощо) \_\_\_\_\_ вимогам Кодексу  
ПБ здобувача (відповідає / не відповідає)

академічної доброчесності.

2) Наявні в роботі текстові запозичення з робіт інших авторів  
відповідні посилання.

\_\_\_\_\_ (мають / не мають)

Відповідальний за перевірку

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я та Прізвище)

Здобувач вищої освіти

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я та Прізвище)

Дата проведення перевірки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 3  
до Положення про академічну  
доброчесність у НУЦЗ України

**ЗАЯВА**

**щодо самостійності опрацювання наукової праці (монографії, дисертації,  
наукової роботи учасників освітнього процесу, звіту про науково-дослідну  
(дослідно-конструкторську) роботу тощо)**

Я (Ми), \_\_\_\_\_ заявляю (заявляємо),  
(Ім'я та Прізвище\*)

що моя (наша) наукова праця \_\_\_\_\_  
(вид та назва наукової праці)

виконана самостійно і в ній не міститься елементів плагіату. З правилами чинного Положення про академічну доброчесність в Національному університеті цивільного захисту України, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для

відмови в допуску наукової праці до публікації та застосування заходів дисциплінарної та академічної відповідальності, ознайомлений (-а) (-ні). Про використання програмно-технічних засобів виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості в інших роботах оповіщений (-а) (-ні) та надаю свою згоду на обробку та збереження роботи в інформаційних ресурсах НУЦЗ України. Також надаю (-ємо) НУЦЗ України право на передачу наукової праці для обробки та збереження в програмно-технічних засобах виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості та використання наукової праці для виявлення плагіату в інших працях, які завантажувалися/завантажуються для перевірки програмно-технічними засобами виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості та користувачами, які мають доступ до цих програмно-технічних засобів, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах праць. Наукова праця для перевірки НУЦЗ України надається в друкованому та електронному варіанті. Електронна версія наукової праці збігається (ідентична) з друкованою.

---

(дата)

---

(підпис\*\*)

---

(Ім'я та Прізвище\*\*)

\* – якщо наукова праця виконана в співавторстві, зазначаються імена та прізвища усіх авторів;

\*\* – якщо наукова праця виконана в співавторстві, заява підписується всіма авторами та зазначаються імена та прізвища усіх авторів.