

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом НУЦЗ України
Від 30.07.2026 р. № НС-344/88

Положення
про оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних
працівників Національного університету цивільного захисту України

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради
НУЦЗ України
Протокол від 25 червня 2026 р. № 12

Зміст

1. Загальні положення.
2. Організація та проведення оцінювання.
3. Кращий науково-педагогічний працівник.
4. Оприлюднення результатів оцінювання.

1 Загальні положення

1.1. Положення про оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України (далі – Положення) розроблено з метою вдосконалення організації й підвищення ефективності навчальної, методичної, наукової та організаційної діяльності науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України). Положення регламентує питання організації та проведення оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України.

1.2. Метою оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- стимулювання діяльності науково-педагогічних працівників, спрямованої на підвищення якості освіти та покращення результатів їх професійної діяльності.

1.3. Основним завданням оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України є:

- розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності науково-педагогічних працівників;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які сприяють підвищенню рейтингу НУЦЗ України та його розвитку в цілому, створення умов для професійного зростання науково-педагогічних працівників;
- виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності науково-педагогічних працівників та шляхи їх вирішення.

Основні засади оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України:

- відповідності змісту оцінки пріоритетним напрямам розвитку НУЦЗ України;
- об'єктивності та достовірності отриманої інформації;
- гласності, оперативності та систематичності рейтингової оцінки;
- компетентності, відповідальності та об'єктивності оцінювачів;
- забезпечення достовірності (враховуються лише ті види діяльності, результати яких можуть бути документально підтверджені).

1.4. Оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України є складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості).

2 Організація та проведення оцінювання

2.1. Оцінюванню професійної діяльності підлягають усі працівники НУЦЗ України, які обіймають посади науково-педагогічних працівників на постійній основі (з урахуванням їх внутрішнього сумісництва).

2.2. Оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України проводиться щорічно, за результатами роботи у минулому календарному році та має чотири складові:

- результати виконання науково-педагогічним працівником науково-дослідної роботи за календарний рік, які підсумовує підрозділ, який відповідає за організацію науково-дослідної діяльності в НУЦЗ України;

- результати виконання навчального аудиторного навантаження науково-педагогічним працівником за календарний рік, які рахуються підрозділом, який відповідає за організацію освітнього процесу в НУЦЗ України;

- результати виконання методичної роботи науково-педагогічним працівником за календарний рік, які надаються кафедрою і наведені у додатку 1;

- результати виконання науково-педагогічним працівником організаційної роботи за календарний рік, які надаються кафедрою і наведені у додатку 2.

2.3. Для аналізу та узагальнення результатів професійної діяльності науково-педагогічних працівників створюється комісія з оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України (далі – Комісія). Комісію очолює голова – перший проректор з навчальної роботи. До складу Комісії входять:

- начальник навчально-методичного центру;

- працівники підрозділів, які відповідають за організацію освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти в НУЦЗ України;

- працівники підрозділів, які відповідають за організацію науково-дослідної діяльності в НУЦЗ України.

2.4. Конкурсна комісія на своє засідання збирається за ініціативою голови комісії. Рішення приймаються відкритим голосуванням, за більшістю голосів. У своїй діяльності Комісія керується чинним законодавством та цим Положенням.

2.5. Комісія:

- отримує від керівників кафедр звіт про оцінку діяльності науково-педагогічних працівників з методичної та організаційної роботи за календарний рік (далі – Звіт кафедри);

- отримує від підрозділу, який відповідає за організацію науково-дослідної діяльності в НУЦЗ України, інформацію щодо рейтингу науково-педагогічних працівників університету за підсумками науково-дослідної діяльності за календарний рік;

- отримує від підрозділу, який відповідає за організацію освітнього процесу в НУЦЗ України, розрахунок виконаного навчального аудиторного навантаження науково-педагогічних працівників університету за календарний рік;

- аналізує та узагальнює результати професійної діяльності науково-педагогічних працівників;

- розглядає проблемні питання та звернення науково-педагогічних працівників щодо нарахування балів за видами їх діяльності;

- оформлює Протокол засідання Комісії з оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України та надає його до 15 березня поточного року на розгляд вченій раді НУЦЗ України;

- розглядає звернення науково-педагогічних працівників НУЦЗ України щодо оптимізації та вдосконалення організації й оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України.

2.6. Науково-педагогічний працівник до 15 січня поточного року надає керівнику кафедри інформацію відповідно до Звіту кафедри, разом з матеріалами, що підтверджують цю інформацію.

2.7. Керівник кафедри перевіряє інформацію, подану науково-педагогічними працівниками, на її достовірність, після чого до 25 січня поточного року подає до Комісії узагальнений Звіт кафедри та інформацію, наведену в додатку 3.

2.8. Відповідальність за достовірність даних, наведених у Звіті кафедри, покладається особисто на науково-педагогічного працівника та керівника відповідної кафедри.

2.9. Комісія оцінює діяльність кожного науково-педагогічного працівника у відповідності до поданої у Звіті кафедри інформації за критеріями оцінки професійної діяльності науково-педагогічного працівника (далі – Критерії), які наведені у додатках 1 та 2, та визначає відповідні рейтинги науково-педагогічного працівника за обсягом методичної роботи та обсягом організаційної та іншої роботи.

2.10. У випадку виявлення в узагальненому Звіті кафедри недостовірних даних Комісія має право не зараховувати науково-педагогічному працівникові бали за відповідним пунктом. Якщо виникає потреба, може вимагати подання матеріалів, що підтверджують інформацію у Звіті кафедри.

2.11. Інформацію щодо рейтингу науково-педагогічних працівників університету за підсумками науково-дослідної діяльності за календарний рік (надає підрозділ, який відповідає за організацію науково-дослідної діяльності в НУЦЗ України) та розрахунок виконаного навчального аудиторного навантаження науково-педагогічними працівниками університету за календарний рік (надає підрозділ, який відповідає за організацію освітнього процесу в НУЦЗ України) надаються Комісії до 1 лютого поточного року.

2.12. Комісія проводить оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України за кожною із складових за формулою:

$$Q_{\text{нпп}} = 0,25R_1 + 0,25R_2 + 0,25R_3 + 0,25R_4,$$

де $Q_{\text{нпп}}$ – оцінка діяльності науково-педагогічного працівника (бали);

R_1 – рейтинг за результатами науково-дослідної діяльності Q_1 на одиницю ставки науково-педагогічного працівника (місце в рейтингу);

R_2 – рейтинг за результатами виконаного навчального аудиторного навантаження Q_2 на одиницю ставки науково-педагогічного працівника (місце в рейтингу);

R_3 – рейтинг за результатами виконаної методичної роботи Q_3 на одиницю ставки науково-педагогічного працівника (місце в рейтингу);

R_4 – рейтинг за результатами виконаної організаційної та іншої роботи Q_4 на одиницю ставки науково-педагогічного працівника (місце в рейтингу);

2.12.1. Оцінка діяльності $Q_1 - Q_4$ на одиницю ставки визначається за формулою:

$$Q_n = I_n * C_L \text{ балів*};$$

де I_n – обсяг діяльності кожної складової діяльності науково-педагогічного на фактичну ставку C_L (0,25; 0,5; 0,75; 1; 1,25; 1,5), $n=1,2,3,4$.

2.12.2. При розрахунку рейтингу за результатами науково-дослідної діяльності R_1 підрозділом, який відповідає за організацію науково-дослідної діяльності в НУЦЗ України, враховується фактичний обсяг ставки, яку займає науково-педагогічний працівник.

2.12.3. Обсяг виконаного навчального аудиторного навантаження науково-педагогічним працівником на фактичний обсяг ставки, яку займає науково-педагогічний працівник, за календарний рік I_2 визначається за формулою:

$$I_2 = A_i \text{ балів};$$

де A_i – кількість годин (1 година=1 бал) виконаного навчального аудиторного навантаження науково-педагогічним працівником за календарний рік.

2.12.4. Обсяг виконаної методичної роботи науково-педагогічним працівником на фактичний обсяг ставки, яку займає науково-педагогічний працівник, за календарний рік I_3 розраховується у сумі балів згідно зі Звітом кафедри відповідно до Критеріїв K_j , що зазначені в додатку 2. Обсяг виконаної методичної роботи I_3 розраховується за формулою:

$$I_3 = g_1 K_1 + g_2 K_2 + g_3 K_3 \dots + g_j K_j,$$

де g_j – результативний показник j -го критерію згідно з додатком 2.

2.12.5. Обсяг виконаної організаційної та іншої роботи науково-педагогічним працівником на фактичний обсяг ставки, яку займає науково-педагогічний працівник, за календарний рік I_4 розраховується як сума балів згідно зі Звітом кафедри відповідно до Критеріїв K_l , що зазначені у додатку 3. Обсяг виконаної організаційної та іншої роботи I_4 розраховується за формулою:

$$I_4 = q_1 K_1 + q_2 K_2 + q_3 K_3 \dots + q_l K_l,$$

де q_l – результативний показник l -го критерію згідно з додатком 2.

2.13. На основі оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників $Q_{\text{нпп}}$ визначається консолідований рейтинг $R_{\text{нпп}}$.

2.14. На основі індивідуальних результатів діяльності науково-педагогічних працівників формується оцінка діяльності кафедр та навчально-наукових інститутів (підрозділів).

2.14.1. Оцінка діяльності кафедри обчислюється за формулою:

$$Q_k = (R_{\text{нпп}1} + R_{\text{нпп}2} + \dots + R_{\text{нпп}g}) / N_{\text{нппк}},$$

де Q_k – оцінка діяльності кафедри;

$R_{\text{нпп}1}, R_{\text{нпп}2}, \dots, R_{\text{нпп}g}$ – консолідований рейтинг діяльності кожного науково-педагогічного працівника кафедри;

$N_{\text{нппк}}$ – кількість науково-педагогічних працівників кафедри.

2.14.2. Оцінка діяльності навчально-наукового інституту (підрозділу) обчислюється за формулою:

$$Q_\phi = (R_{k1} + R_{k2} + \dots + R_{kp}) / N_{\text{нппф}},$$

де Q_ϕ – оцінка діяльності навчально-наукового інституту (підрозділу);

$R_{k1}, R_{k2}, \dots, R_{kp}$ – рейтинговий бал діяльності науково-педагогічного працівника кожної кафедри навчально-наукового інституту (підрозділу);

$N_{\text{нппф}}$ – кількість науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту (підрозділу).

2.15. Окремо на основі індивідуальних результатів діяльності науково-педагогічних працівників формується рейтинг науково-педагогічних працівників, які обіймають посаду керівника кафедри.

2.16. За результатами оцінювання професійної діяльності науково-педагогічного працівника Комісія оформлює протокол засідання з оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України.

3 Кращий науково-педагогічний працівник

3.1. За результатами оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Комісія формує консолідований рейтинг та на його

основі визначає кандидатів на присудження звання «Кращий науково-педагогічний працівник Національного університету цивільного захисту України за звітний рік». Відповідне звання присвоюється п'ятьом науково-педагогічним працівникам, які за результатами оцінювання професійної діяльності отримали найвищий рейтинг серед усіх науково-педагогічних працівників НУЦЗ України.

3.2. Присудження звання «Кращий науково-педагогічний працівник Національного університету цивільного захисту України за календарний рік», науково-педагогічному працівникові, який має дисциплінарне стягнення, не здійснюється. У такому випадку відповідне звання присуджується науково-педагогічному працівнику, який є наступним у рейтингу за результатами оцінювання професійної діяльності.

3.3. Комісія надає пропозиції керівництву НУЦЗ України щодо преміювання науково-педагогічних працівників, яким присуджується звання «Кращий науково-педагогічний працівник Національного університету цивільного захисту України за календарний рік».

4 Оприлюднення результатів оцінювання

4.1. Результати оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників НУЦЗ України є публічними.

4.2. Інформація про результати оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників обговорюється на засіданнях методичної та вченої рад НУЦЗ України, після чого оприлюднюється на офіційному веб-сайті НУЦЗ України.

4.3. Науково-педагогічному працівникові, який за результатами оцінювання професійної діяльності отримав найвищий рейтинг присвоюється звання «Кращий науково-педагогічний працівник Національного університету цивільного захисту України за звітний рік» із врученням на засіданні вченої ради НУЦЗ України відповідного диплома.

4.4. З метою виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності науково-педагогічних працівників та шляхів їх вирішення результати оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників обов'язково розглядаються на засіданнях кафедр та вчених рад навчально-наукових інститутів (підрозділів) до 15 травня звітного періоду.

4.5. Результати оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників враховуються:

- під час атестування науково-педагогічних працівників із числа осіб начальницького складу;
 - під час проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів);
 - під час заохочення (преміювання) науково-педагогічних працівників НУЦЗ України за підсумками календарного року.
-

Методична робота (Інформація заповнюється за календарний рік)

ПІБ, посада _____

№ з/п	Зміст критеріїв оцінювання діяльності науково-педагогічного працівника	Оцінка за кожне досягнення	Примітка	Досягнення (повна назва, посилання на інтернет-ресурси)
		бали		
1	Написання та видання підручника, навчального посібника, словника (включаючи електронні)	60	за 1 умовний аркуш (24 стор. А-4) автору. У разі видання в співавторстві, враховується частка аркушів видання, виконана НПП, який звітує	
2	Написання та видання конспекту (курсу) лекцій з навчальної дисципліни, яка викладається вперше (включаючи електронні)	40	за 1 умовний аркуш (24 стор. А-4) автору. У разі видання в співавторстві, враховується частка аркушів видання, виконана НПП, який звітує	
3	Написання та видання методичних матеріалів (практикумів, рекомендацій, вказівок) до лабораторних робіт, практичних, семінарських занять з навчальної дисципліни, яка викладається вперше (включаючи електронні)	30	за 1 умовний аркуш (24 стор. А-4) автору. У разі видання в співавторстві, враховується частка аркушів видання, виконана НПП, який звітує	
4	Написання та видання методичних матеріалів (рекомендацій, вказівок, програм) з виконання курсових проєктів (робіт), індивідуальних завдань, контрольних робіт, кваліфікаційних робіт, з проведення навчальних практик, з складання атестаційних, кваліфікаційних іспитів з навчальної дисципліни або освітньої програми, яка викладається вперше (включаючи електронні)	20	за 1 умовний аркуш (24 стор. А-4) автору. У разі видання в співавторстві, враховується частка аркушів видання, виконана НПП, який звітує	

5	Оновлення та перевидання (не рідше ніж раз за 5 років) конспекту (курсу) лекцій з навчальної дисципліни (включаючи електронні)	20	за 1 умовний аркуш (24 стор. А-4) автору. У разі видання в співавторстві, враховується частка аркушів видання, виконана НПП, який звітує	
6	Оновлення та перевидання (не рідше ніж раз за 5 років) методичних матеріалів (практикумів, рекомендацій, вказівок) до лабораторних робіт, практичних, семінарських занять з навчальної дисципліни (включаючи електронні)	15	за 1 умовний аркуш (24 стор. А-4) автору. У разі видання в співавторстві, враховується частка аркушів видання, виконана НПП, який звітує	
7	Оновлення та перевидання (не рідше ніж раз за 5 років) методичних матеріалів (рекомендацій, вказівок, програм) з виконання курсових проєктів (робіт), індивідуальних завдань, контрольних робіт, кваліфікаційних робіт, з проведення навчальних практик, з складання атестаційних, кваліфікаційних іспитів з навчальної дисципліни або освітньої програми (включаючи електронні)	10	за 1 умовний аркуш (24 стор. А-4) автору. У разі видання в співавторстві, враховується частка аркушів видання, виконана НПП, який звітує	
8	Розробка та видання робочої програми та си́лабусу з навчальної дисципліни, яка викладається вперше	20	за 1 кредит з навчальної дисципліни автору. У разі видання в співавторстві, враховується частка кредитів програми, виконана НПП, який звітує	
9	Оновлення та перевидання робочої програми та си́лабусу з навчальної дисципліни	10	за 1 кредит з навчальної дисципліни автору. У разі видання в співавторстві, враховується частка кредитів програми, виконана НПП, який звітує	

10	Презентація на відкритому показовому занятті (відповідно до графіку проведення відкритих занять в університеті) нових форм, методів і технологій навчання, інтерактивних комп'ютерних методів навчання (майстер-класів, кейсів, імітаційних і ділових ігор, ситуаційних комп'ютерних ігор тощо)	50	на 1 із методів (за одне заняття)		
11	Проведення відкритого показового заняття (відповідно до графіку проведення відкритих занять в університеті)	10	за одне заняття		
12	Підвищення освітньої та/або професійної кваліфікації (стажування у практичних підрозділах ДСНС) у відповідності до освітнього компоненту (освітніх компонентів), який (які) викладає НПП	10	впроваджено в освітню діяльність (розроблено методичні матеріали (рекомендації, вказівки, програми))	за кожний отриманий кредит підвищення освітньої та/або професійної кваліфікації	
		5	без впровадження		
		2	не стосується освітнього компоненту		
13	Підвищення освітньої та/або професійної кваліфікації (стажування у практичних підрозділах) у відповідності до освітнього компоненту (освітніх компонентів), який (які) викладає НПП за кордоном	30	впроваджено в освітню діяльність (розроблено методичні матеріали (рекомендації, вказівки, програми))	за кожний отриманий кредит підвищення освітньої та/або професійної кваліфікації	
		15	без впровадження		
		5	не стосується освітнього компоненту		
14	Підготовка здобувача вищої освіти до участі в 2-му турі олімпіади (за перше місце здобувача вищої освіти в університетській олімпіаді з навчальної дисципліни або зі спеціальності)	30	за одного учасника (переможця)		
15	Розроблення освітньо-професійної програми (освітньо-наукової програми), яка запроваджується в університеті вперше та підготовка ліцензійної справи	100	для гаранта (керівника) освітньої програми		
		50	для членів проєктної (робочої) групи освітньої програми		
16	Підготовка акредитаційної справи освітньо-професійної програми (освітньо-наукової програми)	200/100	зразкова	для гаранта (керівника) освітньої програми/ для членів проєктної (робочої) групи у звітному періоді	
		100/50	успішна		
		50/25	умовна		
17	Оновлення та внесення змін до освітньої програми	50	для гаранта (керівника) освітньої програми		
		20	для членів проєктної (робочої) групи освітньої програми		
18	Розроблення програми курсів підвищення кваліфікації, курсів цільового призначення, спеціалізації, підвищення кваліфікації, яка запроваджується в університеті вперше	50	за одну програму програму		
20	Проведення навчальних занять із професійних навчальних дисциплін іноземною мовою, крім дисциплін мовної підготовки (за рішенням вченої ради інституту, університету)	5	за одну академічну годину		
21	Розробка англomовного курсу та впровадження в університеті	40	за один курс		

Організаційна та інша робота (Інформація заповнюється за календарний рік)

ППБ, посада _____

№ з/п	Зміст критеріїв оцінювання діяльності науково-педагогічного працівника	Оцінка за кожне досягнення	Примітка	Досягнення (повна назва, посилання на інтернет-ресурси)
		бали		
1	Розробка стандартів освітньої діяльності та вищої освіти у звітньому періоді	50	кожному розробнику (кількість розробників не більше 5 чоловік)	
2	Робота в експертних і фахових радах у звітньому періоді	5	за 1 місяць	
3	Робота в акредитаційній комісії Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти у звітньому періоді	20	за одну акредитаційну експертизу	
4	Виконання функцій голови (заступника голови) вченої ради інституту у звітньому періоді	4	за 1 місяць	
5	Виконання функцій секретаря вченої ради факультету інституту у звітньому періоді	5	за 1 місяць	
6	Виконання функцій члена вченої ради факультету інституту у звітньому періоді	1	за 1 місяць	
7	Організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів у звітньому періоді	50	за одну конференцію міжнародного рівня	
		40	за одну конференцію державного або регіонального рівня	
		30	за одну конференцію рівня університету	
8	Виконання функцій голови, заступника комісії з академічної доброчесності університету у звітньому періоді	4	за 1 місяць	
9	Виконання функцій члена комісії з академічної доброчесності університету у звітньому періоді	2	за 1 місяць	
10	Виконання функцій керівника, заступника та секретаря групи сприяння академічної доброчесності у звітньому періоді	4	за 1 місяць	
11	Організація та проведення профорієнтаційних заходів з майбутніми абітурієнтами з обов'язком висвітлення на сайті університету у звітньому періоді	10	за кожний захід, (якщо захід проводився кількома особами, бали розподіляються між учасниками заходу)	

12	Організація та проведення олімпіади	40	за один захід	
13	Участь у виставкових заходах за профілем діяльності кафедри з обов'язковим висвітленням на сайті університету у звітньому періоді	10	за один захід	
14	Виконання обов'язків куратора (наставника) навчальної групи у звітньому періоді	5	за 1 місяць	
15	Робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком; керівництво здобувачем, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу у звітньому періоді	50	за один захід	
16	Керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні) у звітньому періоді	40	за керівництво одним здобувачем	
17	Організація та проведення спортивних змагань зі здобувачами вищої освіти у звітньому періоді	10	за 1 місяць (за кордоном)	
		5	за 1 місяць (в Україні)	
18	Підготовка та укладання угоди про співпрацю з вітчизняними установами / організаціями у звітньому періоді	10	за одну укладену угоду	
19	Підготовка та укладання угоди про співпрацю з міжнародними установами / організаціями у звітньому періоді	30	за одну укладену угоду	
20	Керівництво практикою здобувачів вищої освіти у звітньому періоді	10	за одну практику	
21	Участь у міжнародних освітніх проєктах, залучення до міжнародної експертизи у звітньому періоді	30	за один проєкт	
22	Отримання статусу учасника бойових дій у звітньому періоді	40		
23	Участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй у звітньому періоді	30	за одну операцію	
24	Участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн — членів НАТО у звітньому періоді	20	за одне військове навчання	
25	Наявність досвіду практичної роботи за спеціальністю (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності) у звітньому періоді	10	за один місяць роботи	
26	Залучення роботодавців, професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу, результатів навчання, до проведення аудиторних занять (за документальним підтвердженням, з відображенням інформації на сайті університету) у звітньому періоді	10	за один захід (заняття)	
27	Робота в екзаменаційних комісіях (атестаційний екзамен, захист кваліфікаційної роботи)	40	голова (заступник голови) комісії	

27	Робота в екзаменаційних комісіях (атестаційний екзамен, захист кваліфікаційної роботи)	20	член комісії	
28	Робота в комісіях зі вступних екзаменів (випробувань) (перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівні вищої освіти)	50	голова (заступник голови) комісії	
		25	член комісії	
29	Робота в комісіях зі вступних екзаменів (випробувань) (третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти)	60	голова (заступник голови) комісії	
		30	член комісії	
30	Виконання обов'язків відповідального секретаря приймальної комісії	50		
31	Виконання обов'язків заступника відповідального секретаря приймальної комісії	25		
32	Організація та проведення спеціальних, пожежно-тактичних та командно-штабних комплексних навчань зі здобувачами	60	за один захід	
	ВСЬОГО			

Науково-педагогічний склад кафедри (назва кафедри)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника	Найменування посади	Загальний бал методичної роботи	Загальний бал організаційної та іншої роботи
Особи, які працюють за основним місцем роботи на 1,5 ставки НПП				
1				
2				
3				
4				
...				
Особи, які працюють за основним місцем роботи на 1,25 ставки НПП				
1				
2				
3				
4				
...				
Особи, які працюють за основним місцем роботи на 1 ставки НПП				
1				
2				
3				
4				
...				
Особи, які працюють за сумісництвом на 0,75 ставки НПП				
1				
2				
3				
4				
...				
Особи, які працюють за сумісництвом на 0,5 ставки НПП				
1				
2				
3				
4				
...				
Особи, які працюють за сумісництвом на 0,25 ставки НПП				
1				
2				
3				
4				
...				