

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ПОЛОЖЕННЯ

про оцінювання професійної-діяльності науково-педагогічних працівників
Національного університету цивільного захисту України

УХВАЛЕНО

Вченою радою НУЦЗ України
протокол № 9 від 23.05.2019

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ НУЦЗ України
Від 29.05.2019 № 100

Харків
2019

ПОЛОЖЕННЯ
про оцінювання професійної діяльності
науково-педагогічних працівників
Національного університету цивільного захисту України

I. Загальні положення

1.1. Положення про оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України (далі – Положення) розроблено з метою вдосконалення організації й підвищення ефективності навчальної, методичної, наукової та організаційної діяльності науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України та Черкаського інституту пожежної безпеки ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України (далі - Університет). Положення регламентує питання організації та проведення оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Університету.

1.2. Метою впровадження оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Університету є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників;

- стимулювання діяльності науково-педагогічних працівників, спрямованої на підвищення якості освіти та покращення результатів їх професійної діяльності.

1.3. Основним завданням оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Університету є:

- розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності науково-педагогічних працівників;

- активізація та стимулювання видів діяльності, які сприяють підвищенню рейтингу Університету та його розвитку в цілому, створення умов для професійного зростання науково-педагогічних працівників;

- виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності науково-педагогічних працівників.

1.4. Оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Університету є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті.

II. Організація та проведення оцінювання

2.1. Оцінюванню професійної діяльності підлягають усі працівники Університету, які обіймають посади науково-педагогічних працівників на постійній основі або на умовах внутрішнього сумісництва.

2.2. Оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Університету проводиться щорічно, за результатами роботи у минулому календарному році та має три складові:

- оцінка виконання науково-педагогічним працівником видів та результатів професійної діяльності зазначених у Звіті про науково-педагогічну діяльність за календарний рік (далі – Звіт), який наведений у додатку 1;

- тестове опитування «Науково-педагогічний працівник очима здобувача вищої освіти»;

- навчальне аудиторне навантаження науково-педагогічного працівника за календарний рік.

2.3. Для аналізу та узагальнення результатів професійної діяльності науково-педагогічних працівників створюється комісія з оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Університету (далі – Комісія). Комісію очолює голова. Голова має заступника та секретаря. Голова Комісії організовує роботу членів Комісії, проводить засідання Комісії. До складу Комісії входять:

- проректор з навчальної та методичної роботи;
- проректор з наукової роботи – начальник науково-дослідного центру;
- начальник навчально-методичного відділу;
- заступник начальника центру-начальник відділу організації науково-дослідної роботи науково-дослідного центру;
- працівники навчально-методичного відділу.

2.4. Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством та цим Положенням.

2.5. Комісія:

- отримує від керівників кафедр Звіт та документальне підтвердження результатів професійної діяльності науково-педагогічних працівників Університету;

- аналізує та узагальнює результати професійної діяльності науково-педагогічних працівників;

- розглядає проблемні питання та звернення науково-педагогічних працівників щодо нарахування балів за видами їх діяльності;

- оформлює Протокол засідання Комісії з оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Університету та надає його до 20 лютого поточного року на розгляд Вченій раді Університету.

2.6. Науково-педагогічний працівник до 10 січня поточного року надає керівнику кафедри Звіт, разом з матеріалами, що підтверджують зазначену у Звіті інформацію.

2.7. Керівник кафедри перевіряє інформацію, подану у Звітах науково-педагогічних працівників на достовірність, після чого до 15 січня поточного року подає до Комісії узагальнений Звіт за кафедрі.

2.8. Відповідальність за достовірність даних, наведених у Звіті, покладається особисто на науково-педагогічного працівника та керівника відповідної кафедри.

2.9. Комісія оцінює діяльність кожного науково-педагогічного працівника у відповідності до поданої у Звіті інформації за Критеріями оцінки професійної діяльності науково-педагогічного працівника (далі – Критерії), які наведені у додатку 2.

2.10. У випадку виявлення Комісією подачі науково-педагогічним працівником недостовірних даних Комісія має право не зараховувати йому бали за відповідним пунктом.

2.11. Тестове опитування «Науково-педагогічний працівник очима здобувача вищої освіти» проводиться Комісією за результатами календарного року, під час якого здобувачі оцінюють діяльність науково-педагогічних працівників за 20 питаннями (додаток 3). Кожне питання оцінюється від 0 до 5 балів. Оцінювання проводиться на комп'ютерах, анонімно, за окремим графіком.

2.12. Розрахунок навчального аудиторного навантаження науково-педагогічного працівника за календарний рік проводиться навчально-методичним відділом та надається Комісії до 10 січня поточного року.

2.13. Комісія проводить оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Університету за кожною з трьох складових за формулою:

$$R_{\text{НПП}} = I_{\text{СК}} + II_{\text{СК}} + III_{\text{СК}},$$

де:

$R_{\text{НПП}}$ – оцінка діяльності науково-педагогічного працівника (бали);

$I_{\text{СК}}$ – перша складова (бали);

$II_{\text{СК}}$ – друга складова (бали);

$III_{\text{СК}}$ – третя складова (бали).

2.13.1. Перша складова оцінюється у балах та складається з оцінки виконання науково-педагогічним працівником видів та результатів професійної діяльності зазначених у Звіті відповідно до Критеріїв. Перша складова розраховується за формулою:

$$I_{\text{СК}} = P_1 + P_2 + P_3 \dots + P_n,$$

де:

$P_1, P_2, P_3 \dots, P_n$ – оцінки в балах за виконання науково-педагогічним працівником видів та результатів професійної діяльності зазначених у Звіті відповідно до Критеріїв.

2.13.2. Друга складова – тестове опитування «Науково-педагогічний працівник очима здобувача вищої освіти» розраховується за формулою:

$$II_{\text{СК}} = Q_1 + Q_2 + Q_n \dots + Q_{20},$$

де:

$Q_1, Q_2, Q_n \dots, Q_{20}$ – бали за кожне питання тесту, за якими здобувач вищої освіти оцінив діяльність науково-педагогічного працівника.

2.13.3. Третя складова – навчальне аудиторне навантаження науково-педагогічного працівника за календарний рік розраховується за формулою:

$$III_{\text{СК}} = A_n * 0,25 \text{ балів};$$

де:

A_n – кількість годин (1 година=1 бал) навчального аудиторного навантаження науково-педагогічного працівника.

2.14. На основі індивідуальних результатів діяльності науково-педагогічних працівників формується оцінка діяльності кафедр та факультетів (підрозділів).

2.14.1. Оцінка діяльності кафедри обчислюється за формулою:

$$R_{k1} = (R_{нпп1} + R_{нпп2} + \dots + R_{нппn}) / R_s,$$

де:

R_{k1} – оцінка діяльності кафедри (бали);

$R_{нпп1}, R_{нпп2}, \dots, R_{нппn}$ – результат діяльності науково-педагогічного працівника кафедри (бали);

R_s – кількість працівників кафедри.

2.14.2. Оцінка діяльності факультету (підрозділу) обчислюється за формулою:

$$R_f = (R_{нпп1} + R_{нпп2} + \dots + R_{нппn}) / R_{sf},$$

де:

R_f – рейтинг факультету (підрозділу) у балах;

$R_{нпп1}, R_{нпп2}, \dots, R_{нппn}$ – результат діяльності науково-педагогічного працівника факультету (підрозділу) (бали);

R_{sf} – кількість науково-педагогічних працівників факультету (підрозділу).

2.15. За результатами оцінювання професійної діяльності науково-педагогічного працівника Комісія оформлює протокол засідання з оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України (додаток 4).

III. Оприлюднення результатів оцінювання

3.1. Результати оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Університету є публічними.

3.2. Інформація про результати оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників оприлюднюється на засіданнях Вченої ради, Методичної ради та офіційному веб-сайті Університету.

3.3. Результати оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників обов'язково розглядаються на засіданнях Вчених рад факультетів (підрозділів) та кафедр.

3.4. Результати оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників враховуються:

- під час атестування науково-педагогічних працівників з числа осіб начальницького складу;

- при проведенні конкурсу на звання «Кращий викладач року»;

- при проведенні конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

Звіт про науково-педагогічну діяльність _____ (за календарний рік)
(посада, прізвище та ініціали науково-педагогічного працівника)

Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника	Найменування посади	Найменування закладу, який закінчив науково-педагогічний працівник, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно, або категорія, педагогічне звання	Найменування навчальних дисциплін, які закріплені за науково-педагогічним працівником, та кількість лекційних годин з кожної навчальної дисципліни	Відомості про підвищення кваліфікації (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Під таблицею окремо зазначаються підпункти, які виконує науково-педагогічний працівник
Прізвище, ім'я та по батькові (стаж наукової/ науково-педагогічної діяльності = ___/___)	Види і результати професійної діяльності науково-педагогічного працівника:					
	1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;					
	2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;					
	3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії;					
4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;						
5) участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії"						
6) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;						

<p>7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;</p>
<p>8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;</p>
<p>9) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру “Мала академія наук України”; участь у журі олімпіад чи конкурсів “Мала академія наук України”;</p>
<p>10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/ філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;</p>
<p>11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);</p>
<p>12) наявність не менше п’яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;</p>
<p>13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;</p>
<p>14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво</p>

<p>постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;</p>
<p>15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;</p>
<p>16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;</p>
<p>17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;</p>
<p>18) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.</p>
<p>19) стажування, проведення навчальних занять, не менше трьох місяців, в іноземних закладах вищої освіти (наукових установах) за межами України</p>
<p>20) значення показників індексів Гірша у наукометричних базах Scopus, Web of Science та ID (Scopus, Web of Science)</p>
<p>21) наявність об'єктів права інтелектуальної власності, які комерціалізовано</p>
<p>22) наявність у науково-педагогічного працівника іноземних та міжнародних акредитацій</p>

	23) присвоєння почесного звання України
	24) дослідна установка, стенд для проведення випробувань
	25) виставковий науковий експонат, комп'ютерна програма, вимірювальний прилад (створений власноруч для використання у конкретному дослідженні)

*Узагальнений Звіт за кафедру підписується керівником кафедри та містить у собі узагальнену інформацію про діяльність кожного науково-педагогічного працівника кафедри.

**Критерії оцінки професійної діяльності науково-педагогічного працівника
Національного університету цивільного захисту України**

№ з/п	Зміст критеріїв оцінювання діяльності науково-педагогічного працівника	Оцінка за кожне досягнення (бали)
1.	Наявність наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection	10
2.	Наявність наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України	5
3.	Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії	25
4.	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня	25
5.	Участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”	25
6.	Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік	20
7.	Робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН	20
8.	Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання	15
9.	Керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру “Мала академія наук України”; участь у журі олімпіад чи конкурсів “Мала академія наук України”	5
10.	Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/ філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової	5

10.	установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника	5
11.	Участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);	10
12.	Наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення	3
13.	Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування	5
14.	Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу	5
15.	Наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій	2
16.	Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю	7
17.	Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років	7
18.	Наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.	10
19.	Стажування, проведення навчальних занять, не менше трьох	25

19.	місяців, в іноземних закладах вищої освіти (наукових установах) за межами України	25
20.	Наявність індексів Гірша у наукометричних базах Scopus, Web of Science	H1=10
21.	Наявність об'єктів права інтелектуальної власності, які комерціалізовано	20
22.	Наявність у науково-педагогічного працівника іноземних та міжнародних акредитацій	25
23.	Присвоєння почесного звання України	20
24.	Дослідна установка, стенд для проведення випробувань	15
25.	Виставковий науковий експонат, комп'ютерна програма, вимірювальний прилад (створений власноруч для використання у конкретному дослідженні)	15

**Питання до тестового опитування
«Науково-педагогічний працівник очима здобувача вищої освіти»**

1. Викладає навчальний матеріал ясно, доступно та чітко.
2. Виділяє головні моменти та роз'яснює найбільш складні положення.
3. Дотримується логіки у викладі, висновки дає обґрунтовано.
4. Чітко формулює завдання на самостійну підготовку.
5. Об'єктивний в оцінюванні знань здобувачів вищої освіти.
6. Уміє викликати та підтримати зацікавленість здобувачів вищої освіти до своєї навчальної дисципліни.
7. Ілюструє теоретичний матеріал реальними практичними прикладами, створює на заняттях умови для набуття практичних умінь та навичок.
8. Приваблює до себе високою ерудицією, знаннями за спеціальністю.
9. Викликає ініціативу, самостійне мислення, спонукає до дискусії.
10. Підтримує контакт з аудиторією.
11. Повідомляє на початку викладання критерії оцінювання.
12. Демонструє культуру мови, чіткість дикції, витримує темп викладу.
13. Орієнтує на матеріал, який використовується у майбутній професійній діяльності.
14. Використовує засоби візуалізації та активні методи навчання (ділові ігри, тренінги, мозковий штурм та інше).
15. Демонструє творчий підхід у викладанні.
16. Проявляє зацікавленість до своєї справи, демонструє ентузіазм, відчувається «викладачем від природи».
17. Доброзичливий і тактовний у відношенні до здобувача вищої освіти.
18. Виявляє зацікавленість в успіхах здобувачів вищої освіти.
19. Приваблює до себе манерою поведінки, зовнішнім виглядом.
20. Забезпечує комфортний мікроклімат в аудиторії та створює нормальну психологічну атмосферу у спілкуванні.

ПРОТОКОЛ

засідання Комісії з оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників
Національного університету цивільного захисту України

Комісія у складі: голови комісії:

_____ ,
(посада, прізвище, ініціали)

секретаря комісії _____ ,

(посада, прізвище, ініціали)

та членів комісії _____ ,

(посада, прізвище, ініціали)

_____ ,
(посада, прізвище, ініціали)

_____ ,
(посада, прізвище, ініціали)

провела оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників
Національного університету цивільного захисту України за підсумками _____
календарного року та визначила наступне:

№ з/п	Прізвище та ініціали науково-педагогічного працівника	Кафедра	Складові			Загальна кількість балів
			1	2	3	
1.						
2.						
....						
....						

Голова комісії: _____

(підпис, ініціали, прізвище)

Секретар комісії: _____

(підпис, ініціали, прізвище)

Члени комісії: _____

(підпис, ініціали, прізвище)

(підпис, ініціали, прізвище)

(підпис, ініціали, прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року