

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про освітні програми Національного університету цивільного захисту України**

#### **Зміст**

1. Загальні положення.
2. Проектна група освітньої програми та робоча група зі спеціальності.
3. Порядок розробки та затвердження освітньої програми.
4. Порядок реалізації освітньої програми.
5. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм.
6. Самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності.
7. Закриття освітньої програми.
8. Прозорість та публічність освітньої програми.

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про освітні програми Національного університету цивільного захисту України (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» та від 11 липня 2019 року №977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України та Положення про систему забезпечення Національним університетом цивільного захисту України якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості).

1.2. Положення визначає порядок розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних та освітньо-наукових програм (далі – освітня програма) в Національному університеті цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України).

1.3. Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду програм підвищення кваліфікації за акредитованими освітніми програмами здійснюються відповідно до цього Положення у порядку розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду, встановленому для освітніх програм.

1.4. Освітня програма започатковується в межах ліцензованої спеціальності. В рамках однієї спеціальності НУЦЗ України можуть реалізуватися декілька освітніх програм.

1.5. Освітні програми бувають:

- для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – освітньо-професійна програма;
- для другого (магістерського) рівня вищої освіти – освітньо-професійна програма та/або освітньо-наукова програма;
- для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – освітньо-наукова програма.

1.6. Освітня програма розробляється проектною групою на основі затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі). За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

1.7. Відповідальність за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму (проект освітньої програми) на офіційному веб-сайті НУЦЗ України несе керівник проектної групи (гарант освітньої програми) відповідної освітньої програми.

## **2. Проектна група освітньої програми та робоча група зі спеціальності**

2.1. Проектна група освітньої програми в межах відповідної спеціальності (далі – проектна група) – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які працюють в НУЦЗ України за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності), склад якої призначається наказом ректора НУЦЗ України і відповідає за розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми відповідно до вимог законодавства.

2.2. Керівником проектної групи (гарантом освітньої програми) призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра.

2.3. Кваліфікації керівника та членів проектної групи повинні відповідати ліцензійним умовам згідно законодавства.

2.4. Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) не може одночасно керувати іншими проектними групами.

2.5. Залежно від рівня освіти до складу проектної групи встановлюються додаткові вимоги:

- для освітнього ступеня бакалавра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;

- для освітнього ступеня магістра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор;

- для освітньо-наукового ступеня доктора філософії у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

2.6. У разі провадження підготовки іноземців та осіб без громадянства один із членів проектної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

2.7. Робоча група зі спеціальності (далі – робоча група) – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які входять до складу проектних груп освітніх програм в межах відповідної спеціальності за всіма рівнями вищої освіти, за якими здійснюється підготовка фахівців в НУЦЗ України, склад якої призначається наказом ректора НУЦЗ України і відповідає за організацію роботи та взаємодію всіх проектних груп в межах спеціальності, а також розгляд та обговорення проектів освітніх програм, які надаються проектними групами.

2.8. За організацію роботи робочої групи відповідає керівництво випускового факультету (структурного підрозділу) за відповідною спеціальністю.

2.9. Керівництво випускового факультету (структурного підрозділу) за відповідною спеціальністю та робоча група, крім осіб, призначених наказом ректора НУЦЗ України, зобов'язані на постійній основі залучати до роботи робочої групи заінтересовані сторони ( здобувачі вищої освіти та випускники освітніх програм в межах спеціальності, роботодавці, академічна спільнота, інші заінтересовані сторони) з метою врахування їх інтересів та пропозицій під час розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в межах спеціальності.

2.10. Організація, порядок роботи (періодичність засідань) та документування результатів роботи робочої групи визначається кожним випусковим факультетом (структурним підрозділом) самостійно.

2.11. Перше засідання робочої групи організовує та проводить керівник випускового факультету (структурного підрозділу) за відповідною спеціальністю.

2.11.1. На першому засіданні робочої групи обираються голова та секретар робочої групи, які в подальшому організують та забезпечують роботу цієї групи.

2.11.2. Результати засідань робочої групи оформлюються протоколом, в порядку, встановленому на факультеті (в структурному підрозділі).

### **3. Порядок розробки та затвердження освітньої програми**

3.1. Запровадженню нової освітньої програми передують аналіз та оцінювання доцільності її запровадження, який проводиться ініціативною групою. До складу ініціативної групи можуть входити: здобувачі вищої освіти, представники органів студентського самоврядування та ради молодих вчених, випускники, роботодавці, академічна спільнота та інші заінтересовані особи.

3.2. Аналіз та оцінювання доцільності запровадження освітньої програми проводиться з метою встановлення суспільної потреби в освітній програмі, моніторингу ринку освітніх послуг та можливості позиціонування на ньому освітньої програми.

3.3. За результатами аналізу та оцінювання доцільності запровадження освітньої програми ініціативна група звертається до керівництва факультету (структурного підрозділу), на базі якого планується реалізація цієї програми, з обґрунтованим клопотанням про розгляд питання на вченій раді цього факультету (структурного підрозділу) НУЦЗ України щодо створення робочої групи та запровадження відповідної освітньої програми.

3.4. Вчена рада факультету (структурного підрозділу), у разі ухвалення рішення про доцільність запровадження освітньої програми, також на своєму засіданні обговорює питання щодо створення та складу робочої групи і проектної групи освітньої програми.

3.5. У разі ухвалення вченою радою факультету (структурного підрозділу) рішення про доцільність запровадження освітньої програми та створення робочої групи, керівництво факультету (структурного підрозділу) звертається до керівництва НУЦЗ України з обґрунтованим клопотанням про запровадження в освітню діяльність нової освітньої програми та створення відповідної робочої групи і проектної групи освітньої програми.

3.6. У разі прийняття рішення керівництвом НУЦЗ України про запровадження нової освітньої програми, навчально-методичний відділ, за пропозиціями керівництва та вченої ради факультету (структурного підрозділу), готує проект наказу про затвердження складу робочої групи зі спеціальності та проектної групи освітньої програми.

3.7. За запитом проектної групи відповідні структурні підрозділи НУЦЗ України зобов'язані надати, у визначений керівником проектної групи (гарантом освітньої програми) строк, відомості, які необхідні для розроблення освітньої програми.

3.8. Проектна група розробляє освітню програму (зміни до освітньої програми) відповідно до затвердженої форми (додаток 1), оприлюднює її на офіційному веб-сайті НУЦЗ України для громадського обговорення не пізніше як за 1 місяць до її розгляду та надає на обговорення на засідання випускової(-их) кафедри (кафедр), вченої ради факультету (структурного підрозділу) та робочої групи.

3.9. Під час громадського обговорення освітньої програми (змін до освітньої програми) на засіданні робочої групи за відповідною спеціальністю проводиться узгодження:

- результатів навчання та програмних компетентностей;
- програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- програмних результатів навчання зі стандартами вищої освіти;
- результатів вивчення освітніх компонент (навчальних дисциплін) з програмними результатами навчання);
- модульних (дисциплінарних) результатів навчання з програмними компетентностями;
- методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- методів оцінювання відповідно з модульними (дисциплінарними) та програмними результатами навчання та формуються пропозиції та

зауваження до освітньої програми (змін до освітньої програми) для проектної групи.

3.10. Проектна група під час розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми, зобов'язана врахувати всі обґрунтовані інтереси, пропозиції та зауваження робочої групи та заінтересованих сторін.

3.11. Протягом 1 тижня після закінчення громадського обговорення, проектна група оприлюднює на офіційному веб-сайті НУЦЗ України таблицю пропозицій до освітньої програми (змін до освітньої програми).

3.12. Після громадського обговорення та врахування пропозицій до освітньої програми (змін до освітньої програми) керівник проектної групи надає освітню програму та рецензії на неї від роботодавців на засідання вченої ради НУЦЗ України.

3.13. За результатами розгляду освітньої програми вчена рада НУЦЗ України може прийняти рішення про її затвердження або направлення на доопрацювання, або про відмову у затвердженні.

3.14. Рішення вченої ради НУЦЗ України про затвердження освітньої програми є підставою для розробки навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

3.15. Затверджена освітня програма розміщується проектною групою на офіційному веб-сайті НУЦЗ України.

#### **4. Порядок реалізації освітньої програми**

4.1. Процедура розробки навчального плану і робочого навчального плану та реалізація освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу в НУЦЗ України.

4.2. Управління реалізацією освітньої програми здійснюється:

- **керівником факультету (структурного підрозділу):** матеріально-технічне забезпечення; інформаційне та навчально-методичне забезпечення; профорієнтаційна робота з потенційними вступниками; взаємодія з заінтересованими сторонами; забезпечення якості освітньої програми, що реалізується; організація проведення самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності;

- **керівником проектної групи (гарантом освітньої програми):** організація розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми; аналіз та впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти в зміст і технологію реалізації освітньої програми; контроль відповідності групи забезпечення освітньої програми ліцензійним умовам згідно з законодавством; проведення самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності.

4.3. Протягом всього періоду реалізації освітньої програми в межах відповідної спеціальності, НУЦЗ України зобов'язаний виконувати ліцензійні умови згідно з законодавством до цієї спеціальності.

#### **5. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм**

5.1. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм проводиться з метою удосконалення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

5.2. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється за участі здобувачів вищої освіти, представників органів студентського самоврядування та ради молодих вчених, випускників, роботодавців, академічної спільноти та інших заінтересованих сторін.

5.3. Перегляд освітньої програми здійснюється не рідше ніж раз на 5 років. Обґрунтовані зміни чи доповнення до освітньої програми вносяться, у разі необхідності, у такому ж порядку, як під час розробки та затвердження освітньої програми відповідно до цього Положення.

5.4. Підстави для перегляду освітньої програми:

- ініціатива проектної групи та/або групи забезпечення відповідної освітньої програми; керівництва НУЦЗ України, факультету (структурного підрозділу); заінтересованих сторін;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;

- наявність висновків про недостатньо високу якість освітньої програми за результатами оцінки якості освітньої програми;

- наявність недоліків та зауважень за результатами самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності.

Підстави для перегляду освітньої програми не є вичерпними.

5.5. Після перегляду та затвердження освітньої програми вона розміщується проектною групою на офіційному веб-сайті НУЦЗ України.

## **6. Самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності**

6.1. Оцінювання освітньої програми та освітньої діяльності за освітньою програмою здійснюється відповідно до критеріїв, затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

6.2. З метою забезпечення якості вищої освіти та вчасного реагування на виявлені недоліки, зауваження та пропозиції в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми НУЦЗ України проводить самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності.

6.3. За результатами самооцінювання освітньої програми керівник (гарант освітньої програми) проектної групи готує звіт про самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності і надає його на розгляд вченої ради НУЦЗ України.

6.4. Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) забезпечує своєчасне оформлення звіту про самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності та його оприлюднення на офіційному веб-сайті НУЦЗ України.

6.5. За запитом проектної групи відповідні структурні підрозділи НУЦЗ України зобов'язані надати, у визначений керівником проектної групи (гарантом освітньої програми) строк, відомості, які необхідні для оформлення звіту про самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності.

## **7. Закриття освітньої програми**

7.1. Рішення про закриття освітньої програми з числа тих, що реалізуються в НУЦЗ України, приймає вчена рада НУЦЗ України.

7.2. Освітня програма може бути вилучена з переліку освітніх програм, які реалізуються в НУЦЗ України з наступних причин:

- з ініціативи випускового факультету (структурного підрозділу), обґрунтоване рішення якого про відмову від реалізації освітньої програми повинно бути розглянуто вченою радою цього факультету (структурного підрозділу);

- у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання протягом 2 років за новою освітньою програмою та відсутності здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою (за поданням керівника проектної групи (гаранта освітньої програми));

- у разі перегляду освітньої програми, що призвело до зміни її назви;

- за результатами зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми та освітньої діяльності.

## **8. Прозорість та публічність освітньої програми**

8.1. Прозорість та публічність освітньої програми досягається шляхом відкритості діяльності НУЦЗ України через виконання своєї суспільної місії та інформування зацікавлених сторін про всі аспекти освітнього процесу в НУЦЗ України.

8.2. Внутрішні нормативно-правові акти та документи, які регулюють права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу, оприлюднені на офіційному веб-сайті НУЦЗ України.

8.3. Розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм (проектів освітніх програм) в НУЦЗ України здійснюється відповідно до цього Положення, прозора та публічно, через оприлюднення їх та контактів для зворотного зв'язку на офіційному веб-сайті НУЦЗ України для громадського обговорення.

8.4. НУЦЗ України через керівників проектних груп (гарантів освітніх програм) своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті точну та достовірну інформацію про освітні програми (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

8.5. Керівники проектних груп (гаранти освітніх програм) у процесі оприлюднення на офіційному веб-сайті НУЦЗ України інформації про освітні програми, зобов'язані виконувати вимоги чинного законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», зокрема – щодо використання інформації з обмеженим доступом.

8.6. У разі наявності у внутрішньому нормативно-правовому акті або документі інформації з обмеженим доступом, НУЦЗ України публікує такий документ за винятком інформації, доступ до якої обмежено.

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ**

---

Розглянуто та затверджено вченою радою  
Національного університету  
цивільного захисту України  
протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

Голова вченої ради

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА (ОСВІТНЬО-НАУКОВА) ПРОГРАМА  
ВИЩОЇ ОСВІТИ**

« \_\_\_\_\_ »  
(назва)

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ** \_\_\_\_\_

**СТУПІНЬ** \_\_\_\_\_

Харків 20 \_\_\_\_



## ПЕРЕДМОВА

Розроблено на основі стандарту вищої освіти України за \_\_\_\_\_ рівнем вищої освіти в галузі знань \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, спеціальність \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ проектною групою у складі:

**Керівник проектної групи (гарант освітньо-професійної/освітньо-наукової програми):**

ПРИЗВИЩЕ, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання.

**Члени проектної групи:**

ПРИЗВИЩЕ, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання;

ПРИЗВИЩЕ, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання;

ПРИЗВИЩЕ, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання.

**1 Профіль освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми \_\_\_\_\_  
зі спеціальності \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет цивільного захисту України Факультет (структурний підрозділ) _____ Кафедра _____
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Вказується ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми.
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма « _____ » підготовки _____ (бакалавра, магістра, доктора філософії) зі спеціальності ____ « _____ » галузь знань ____ « _____ »
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний, подвійний, спільний. Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках. <i>(Приклад: Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців)</i>
Наявність акредитації	Подається інформація про акредитацію, у т. ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: - назва організації, яка надала акредитацію даній програмі; - країна, де ця організація розташована; - період акредитації
Цикл/рівень	НРК України – ____ рівень, FQ-EHEA – _____ цикл, EQF LLL – ____ рівень
Передумови	Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на дану ОП. <i>(Приклад: Наявність ступеня бакалавра)</i>
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується адреса сторінки даної освітньої програми
<b>2 – Мета освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми</b>	
Чітке та коротке формулювання одним-двома реченнями	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми</b>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	
Орієнтація програми	
Фокус програми: загальна/спеціальна	
Особливості програми	
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою ____ рівня НРК України, циклу FQ-EHEA, _____ рівня EQF-LLL.

<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	
Система оцінювання	
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності	ЗК1.
	ЗК.....
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	ПК11.
	ПК.....
Спеціальні (фахові) компетентності для освітньо-професійної програми:	ФК31
	ФК.....
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
Виділяються: - програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом.	
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми</b>	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян.

## 2 Перелік компонент освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми

Приклад:

<i>Код компоненти</i>	<i>Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсум. контролю</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<b>Обов'язкові загальні компоненти</b>			
<i>ОК 1.</i>	<i>Українська мова (за професійним спрямуванням)</i>	<i>4</i>	<i>екзамен</i>
<i>ОК 2.</i>	<i>Історія та культура України</i>	<i>4</i>	<i>екзамен</i>
...			
<b>Обов'язкові професійні компоненти</b>			
<i>ОК 14.</i>	<i>Організація робіт у непридатному для дихання середовищі</i>	<i>6</i>	<i>диф.залік</i>
...			
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>180</b>	
<b>Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми *</b>			
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент:</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

\* – дисципліни за замовчуванням, що можуть бути змінені здобувачем вищої освіти відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України здобувач вищої освіти має право обирати будь-яку навчальну дисципліну за освітньою програмою або з інших спеціальностей, за якими здійснюється освітня діяльність в університеті.

**2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми**

*Приклад:*

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

### 3 Форма атестації здобувачів вищої освіти

*Приклад:*

*Випускна атестація здобувачів вищої освіти проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення випускниками задач діяльності, що передбачені даною освітньо-професійною програмою та рівня сформованості компетентностей.*

*Нормативна форма випускної атестації – захист кваліфікаційної роботи.*

### 4 Відповідність навчальних дисциплін програмним компетентностям та результатам навчання

*Приклад:*

<b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>	<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Найменування навчальних дисциплін, практик</b>
<i>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;</i>	<i>ПРН01. Аналізувати питання історії, факти, проблеми та тенденції розвитку культури України в їх діалектичному взаємозв'язку. ПРН02. Володіти культурою мислення, технологією освоєння соціального досвіду. ПРН03. Аналізувати і прогнозувати суспільні явища й процеси, знати нормативно-правові засади забезпечення пожежної безпеки, питання правового регулювання забезпечення пожежної безпеки об'єктів і територій.</i>	<i>ОК 2. Історія та культура України. ВБ 1.2. Політологія.</i>
<i>ПК11. Усвідомлення функцій держави з питань пожежної безпеки, форм реалізації цих функцій, правових основ пожежної безпеки; дотримання загальних принципів та норм правового регулювання забезпечення пожежної безпеки об'єктів і територій.</i>	<i>ПРН03. Аналізувати і прогнозувати суспільні явища й процеси, знати нормативно-правові засади забезпечення пожежної безпеки, питання правового регулювання забезпечення пожежної безпеки об'єктів і територій.</i>	<i>ОК 20. Нормативно-правове регулювання у сфері цивільного захисту. ОК 22. Державний нагляд у сфері пожежної безпеки. ОК 30. Переддипломна практика (стажування).</i>
<i>ФКЗ1ПБ. Здатність аналізувати та визначати системи забезпечення пожежної безпеки об'єктів підвищеної небезпеки.</i>	<i>ФРН29ПБ. Здійснювати оцінку пожежовибухонебезпеки та визначати заходи протипожежного захисту на об'єктах підвищеної небезпеки. ФРН30ПБ. Проводити ідентифікацію потенційно небезпечних об'єктів та об'єктів підвищеної небезпеки, скласти відповідні документи за їх результатами.</i>	<i>ОК 29. Пожежна безпека об'єктів підвищеної небезпеки. ОК 30. Переддипломна практика (стажування).</i>



**7 Матриця відповідності визначених стандартом компетентностей дескрипторам НРК \****Приклад:*

<i>Класифікація компетентностей за НРК</i>	<i>Знання</i>	<i>Уміння</i>	<i>Комунікація</i>	<i>Автономія та відповідальність</i>
<b><i>Загальні компетентності</i></b>				
<i>ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</i>		+	+	
<i>ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області</i>		+	+	
<b><i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i></b>				
<i>ПК11. Усвідомлення функцій держави з питань пожежної безпеки, форм реалізації цих функцій, правових основ пожежної безпеки; дотримання загальних принципів та норм правового регулювання забезпечення пожежної безпеки об'єктів і територій.</i>	+			
<i>ПК12. Здатність оперувати термінами та визначеннями понять стосовно пожежної безпеки, параметрів небезпечних чинників пожежі.</i>	+			
<b><i>Спеціальні (фахові) компетентності для освітньо-професійної програми «Пожежна безпека»:</i></b>				
<i>ФК31ПБ. Здатність аналізувати та визначати системи забезпечення пожежної безпеки об'єктів підвищеної небезпеки.</i>	+			
<i>ФК32ПБ. Здатність аналізувати пожежну небезпеку будівель та споруд, розробляти заходи щодо їх протипожежного захисту.</i>	+			+

\* Матриця відповідності визначених стандартом компетентностей дескрипторам НРК може бути відображена у вигляді іншої таблиці



**7.1 Матриця відповідності визначених стандартом компетентностей дескрипторам НРК \***

Приклад:

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b> Зн1. Концептуальні та методологічні знання в галузі чи на межі галузей знань або професійної діяльності	<b>Уміння</b> Ум1. спеціалізовані уміння/навички і методи, необхідні для розв'язання значущих проблем у сфері професійної діяльності, науки та/або інновацій, розширення та переоцінки вже існуючих знань і професійної практики Ум2. Започаткування, планування, реалізація та коригування послідовного процесу ґрунтовного наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності Ум3. Критичний аналіз, оцінка і синтез нових та комплексних ідей	<b>Комунікація</b> К1. Вільне спілкування з питань, що стосуються сфери наукових та експертних знань, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством в цілому К2. Використання академічної української та іноземної мови у професійній діяльності та дослідженнях	<b>Автономія та відповідальність</b> АВ1. Демонстрація значної авторитетності, інноваційності, високий ступінь самостійності, академічна та професійна доброчесність, послідовна відданість розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної та наукової діяльності АВ2. Здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, пошуку та критичного аналізу інформації, генерування нових ідей.	Зн1	Ум3.		АВ1
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>				
К08. Здатність аналізувати, систематизувати та узагальнювати результати міждисциплінарних наукових досліджень у сфері пожежної безпеки, досягати наукових результатів, що створюють нові знання.	Зн1	Ум1. Ум2	К1	АВ1, АВ2

## Нормативні посилання

Приклад:

1. Закон «Про вищу освіту».
2. «Кодекс цивільного захисту України».
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»;
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».
6. ДК003:2010 Національний класифікатор України «Класифікатор професій», затверджений наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 237 (зі змінами).
7. «Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників МНС України», випуск 92. Наказ МНС України від 01.12.2009 р. № 808.
8. ДСТУ 2272:2006 Пожежна безпека. Терміни та визначення основних понять.
9. ДСТУ 2273:2006 Протипожежна техніка. Терміни та визначення основних понять.
10. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти».
11. Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2016 р. № 701 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки».

**Керівник проектної групи**

**(гарант освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)**

\_\_\_\_\_

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)