

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ НУЦЗ України
14.11.2022р. №169

ПОЛОЖЕННЯ
про Групу сприяння академічній доброчесності в Національному
університеті цивільного захисту України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності Групи сприяння академічній доброчесності в Національному університеті цивільного захисту України (далі – Група), її функції та повноваження.

1.2. Положення про Групу розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових документів, які регламентують організацію освітньої діяльності, Рекомендацій для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти та Кодексу академічної доброчесності Національного університету цивільного захисту України.

1.3. Група створюється з метою сприяння дотримання моральних норм, правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності в навчальній та науковій діяльності Національного університету цивільного захисту України (далі – Університет).

1.4. У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо університетського рівнів, наказами та розпорядженнями Університету.

2. Організація роботи Групи

2.1. Група утворюється терміном на три роки наказом ректора Університету.

2.2. Керівник Групи, заступник керівника, секретар та члени призначаються наказом ректора на строк дії Групи. Група складається з постійних членів, до якої входять гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники та здобувачі вищої освіти, інші працівники Університету тощо.

2.3. Засідання Групи веде її керівник або його заступник. У разі невиконання ними цієї функції Група визначає із свого складу головуючого на засіданні.

Секретар Групи, за рішенням її керівника, забезпечує скликання засідань Групи, складає протоколи, доводить до відома про рішення Групи керівників структурних підрозділів та працівників Університету, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію Групи і забезпечує її зберігання. За відсутності секретаря Групи чи у разі невиконання ним своїх повноважень на засіданні Група обирає зі свого складу секретаря засідання, який виконує обов'язки секретаря Групи на відповідному засіданні та при оформленні документів засідання. Протокол засідання Групи підписується головою на засіданні та секретарем Групи (секретарем засідання). Протокол засідання Групи надається для ознайомлення членам Групи на їхню вимогу не пізніше наступного засідання Групи, при цьому член Групи має право його підписати.

2.4. Керівником Групи призначається, як правило, один із представників Комісії з академічної доброчесності, а її секретарем – особа, фахово обізнана з правилами ведення діловодства.

2.5. За необхідності Група може залучати інших осіб, з числа працівників Університету, що мають спеціальні знання з питань які розглядає Група.

2.6. Керівник Групи організує роботу Групи, визначає перелік питань для виконання членами та визначає дати засідань Групи. Члени Групи здійснюють свою діяльність відповідно до повноважень та завдань, визначених керівником Групи.

2.7. Органи управління та громадського самоуправління Університету мають право додатково рекомендувати кандидатури постійних членів до складу Групи.

2.8. Повноваження постійних членів Групи можуть бути припинені:

- у зв'язку з припиненням трудових відносин із Університетом;
- у зв'язку з завершенням навчання або переведенням на заочну форму навчання;
- у зв'язку з відкликанням органом управління та громадського самоврядування. Група здійснює свою роботу, за умови, що кількість її постійних членів не менше 2/3 її складу.

2.9. Група працює відповідно до затвердженого нею плану роботи на навчальний рік. Щороку Керівник групи звітує на ректораті або Вченій раді Університету про результати роботи.

2.10. Рішення Групи приймаються простою більшістю голосів, яке оформлюється відповідним протоколом засідання.

3. Завдання та функції Групи

3.1. Основними завданнями Групи є:

- загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (доброчесність в освіті – Academic integrity), а також наукової діяльності (доброчесність в наукових дослідженнях – Research integrity) в Університеті;

- розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази Університету, яка описує систему та механізми сприяння принципам академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітній та науковій діяльності Університету;

- популяризація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в Університеті здобувачами вищої освіти, а також науково-педагогічними, науковими працівниками та іншими працівниками під час освітньої та наукової діяльності та виконання своїх посадових обов'язків;

- сприяння впровадженню в Університеті сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти та працівників Університету;

- контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу під час навчання, викладання та наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових досягнень;

- допомога структурним підрозділам Університету у підтриманні внутрішнього розпорядку для здобувачів вищої освіти Університету стосовно переліку обов'язків науково-педагогічних працівників щодо дотримання в освітній та науковій діяльності академічної доброчесності, дотримання її здобувачами вищої освіти Університету та досягнення ними визначених результатів навчання;

- створення дієвих механізмів залучення всіх стейкхолдерів освітньо-наукової діяльності Університету (керівництво Університету, група забезпечення освітніх програм, працівники, здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці) до популяризації академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі Університету.

3.2. Відповідно до основних завдань функціями Групи є:

- проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів щодо впровадження принципів академічної доброчесності в Університеті;
- надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах Університету;
- розробка інформаційних та методичних матеріалів з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин;
- оприлюднення періодичних відкритих звітів щодо рівня дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємин в Університеті;
- моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти і працівниками Університету;
- забезпечення функціонування ефективної університетської системи забезпечення академічної доброчесності, а також системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних та наукових роботах здобувачів вищої освіти і працівників Університету як частини університетської системи забезпечення академічної доброчесності.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення набуває чинності з дати його затвердження наказом ректора Університету.

4.2. Всі зміни та доповнення до Положення розглядаються та приймаються на засіданні вченої ради та затверджуються наказом ректора Університету.