



ДСНС України
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

НАКАЗ

(з основної діяльності)

від _____ 20 ____ р.

м. Черкаси

№ _____

Про організацію службової
підготовки з особовим
складом університету у
2025/2026 навчальному році

Відповідно до наказу МВС України від 15.06.2017 № 511 "Про затвердження Порядку організації службової підготовки осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту" (із змінами), наказу ДСНС України від 10.08.2023 № 628 "Про затвердження Методичних рекомендацій з організації службової підготовки в ГУ ДСНС України в областях та м. Києві, підрозділах центрального підпорядкування, закладах вищої освіти та науково-дослідних установах" та з метою організації і проведення службової підготовки рядового і начальницького складу університету в 2025/2026 навчальному році
НАКАЗУЮ:

1. Покласти організацію службової підготовки в університеті на першого проректора з навчальної роботи Олександра ДЖУЛАЯ.

2. Покласти загальне планування та методичне супроводження службової підготовки в університеті на начальника навчально-методичного центру Олександра ДЯДЮШЕНКА.

3. Призначити начальника сектору комунікації Миколу ШАРОГО відповідальним за розміщення на вебсайті університету в розділі "Службова підготовка" відповідної інформації.

4. Розпочати з 01 вересня 2025 року службову підготовку з рядовим і начальницьким складом університету (далі – особовим складом) та закінчити 31 травня 2026 року.

5. Організувати:

5.1. освітній процес у системі службової підготовки протягом 2025/2026 навчального року на навчально-матеріальних базах Національного університету цивільного захисту України;

5.2. заняття з особовим складом в системі службової підготовки у складі десяти навчальних груп проводити згідно з тематичними планами і розкладами занять у встановлений розпорядком дня робочий час, а саме:

5.2.1. для навчальних груп № 1–9: заняття з фізичної підготовки



СЕД АСКОД

НУЦЗ України

№ НС-426/88 від 20.08.2025

Підписувач Толок Ігор Вікторович

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000A6F23900CCF5E300

Дійсний з 08.05.2025 12:00:23 по 06.05.2027 12:00:23

щосуботи з 10.45 до 11.30; з профільної підготовки щовівторка та щоп'ятниці з 15.25 до 16.55;

5.2.2. для навчальної групи № 10: заняття із службової підготовки в день перебування на добовому чергуванні з 16.00 до 19.00;

5.3. заняття у вихідні дні не проводити, крім занять із спеціальної підготовки.

6. Встановити, що формами проведення занять у системі службової підготовки є: заняття в навчальних групах; самостійне навчання; дистанційне навчання. Обліковою одиницею навчального часу є академічна година тривалістю 45 хвилин.

7. Затвердити:

7.1. склад навчальних груп із службової підготовки, керівників, заступників керівників навчальних груп та відповідальних осіб за організацію службової підготовки у 2025/2026 навчальному році (додаток 1);

7.2. розподіл годин за видами службової підготовки для навчальних груп у 2025/2026 навчальному році (додаток 2);

7.3. календарні плани розподілу навчального часу за видами службової підготовки за місяцями навчання навчальних груп на 2025/2026 навчальний рік (додаток 3);

7.4. тематичні плани навчальних груп № 1–10 до початку навчального року із службової підготовки відповідно до календарного плану на 2025/2026 навчальний рік (додатки 4, 5);

7.5. склад комісії з проведення проміжних та підсумкових заліків із службової підготовки у 2025/2026 навчальному році (додаток 6).

8. Відповідальним особам за організацію службової підготовки в навчальних групах складати та надавати на затвердження ректору тематичні плани на навчальний рік, розклади занять та графіки проведення додаткових занять у відповідних навчальних групах із службової підготовки за 10 календарних днів до початку наступного кварталу протягом навчального року.

9. Начальнику сектору комунікації Миколі ШАРОМУ забезпечити висвітлення заходів із службової підготовки на вебсайті університету в розділі "Службова підготовка".

10. Начальнику відділу організаційно-аналітичного та документального забезпечення Вікторії СІПКО включати до порядку денного оперативних нарад у 2025/2026 навчальному році розгляд питань щодо стану організації службової підготовки у навчальних групах із щоквартальним заслуховуванням керівників відповідних навчальних груп.

11. Начальнику навчальної пожежно-рятувальної частини Андрію КІПРОВУ забезпечити проведення щоквартальних нічних перевірок занять.

12. Керівникам навчальних груп із службової підготовки:

12.1. забезпечувати та контролювати розроблення і затвердження розкладів занять і графіків проведення додаткових занять на квартал за 10 календарних днів до початку кварталу відповідно до календарних планів розподілу навчального часу за видами службової підготовки за місяцями

навчання навчальних груп на 2025/2026 навчальний рік;

12.2. завчасно готувати місце для проведення занять, тренувань і відпрацювання навчальних вправ;

12.3. організовувати проведення (особисто проводити) заняття із службової підготовки в навчальній групі відповідно до затвердженого розкладу занять;

12.4. забезпечувати участь особового складу навчальної групи в заняттях із службової підготовки;

12.5. забезпечувати дотримання особовим складом навчальної групи правил безпеки праці;

12.6. додаткові заняття проводити:

12.6.1. із психологічної підготовки (не рідше одного разу на квартал) – із залученням працівників сектору психологічного забезпечення;

12.6.2. із домедичної підготовки (не рідше одного разу на квартал) – із залученням працівників, які пройшли відповідну підготовку та мають посвідчення про підготовку з надання домедичної допомоги;

12.6.3. із спеціальної підготовки (щомісяця) – тренування особового складу навчальної групи № 10 в засобах індивідуального захисту органів дихання, який має відповідний допуск та за станом здоров'я придатний для роботи, із залученням майстрів бази газодимозахисної служби та науково-педагогічних працівників кафедри пожежної та рятувальної підготовки навчально-наукового інституту оперативно-рятувальних сил;

12.7. організовувати проведення проміжних заліків.

13. Комісії з проведення проміжних та підсумкових заліків із службової підготовки:

13.1. провести проміжні щоквартальні заліки після завершення навчальних кварталів та підсумкові заліки із службової підготовки після завершення 2025/2026 навчального року шляхом проведення диференційованих заліків в період з 01 по 30 червня 2026 року;

13.2. оцінювання проміжних та підсумкових заліків із службової підготовки здійснювати у відповідності із критеріями, наведеними у розділі VII Порядку організації службової підготовки осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, затвердженого наказом МВС від 15.06.2017 № 511.

14. Особовому складу, який перебував у відрядженні, відпустці або був тимчасово непрацездатним, складати:

14.1. проміжні заліки впродовж 15 днів після повернення до виконання своїх посадових обов'язків;

14.2. підсумковий залік у строк, визначений комісією з проведення проміжних та підсумкових заліків із службової підготовки, але не пізніше початку нового навчального року.

15. Керівникам підрозділів про результати складання особовим складом проміжних заліків подавати до навчально-методичного центру інформацію відносно особового складу, який не склав проміжний залік.

16. Начальнику навчально-методичного центру Олександру ДЯДЮШЕНКУ до 15 липня 2026 року підготувати та надати до структурного підрозділу, який відповідає за зазначений напрям роботи в апараті ДСНС, звіти за результатами службової підготовки в навчальному році та про стан навчально-тренувальної бази.

17. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора з навчальної роботи Олександра ДЖУЛАЯ.

Ректор
генерал-майор

Ігор ТОЛОК