

ПОЛОЖЕННЯ
про вчену раду Національного університету цивільного захисту України

1. Загальні положення.

1.1. Вчена рада Національного університету цивільного захисту України (далі – університету) є колегіальним органом управління університету і утворюється на термін до 5 років.

1.2. Вчена рада університету створюється згідно з Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Статутом університету.

1.3. У своїй діяльності вчена рада університету керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, цим Положенням, іншими нормативними актами, а також наказами ректора університету, рішеннями вченої ради університету.

2. Повноваження вченої ради університету.

2.1. Вчена рада університету:

2.1.1. визначає стратегію й перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету;

2.1.2. розробляє та подає конференції трудового колективу університету проєкт Статуту університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

2.1.3. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт університету;

2.1.4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

2.1.5. ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

2.1.6. ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

2.1.7. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти (у тому числі післядипломної освіти) та спеціальності, які реалізуються в університеті;

2.1.8. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

2.1.9. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

2.1.10. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

2.1.11. затверджує поточні (щорічні) плани наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, а також звіти про виконані науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи;

2.1.12. погоджує перелік професій і посад наукових посад працівників, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці;

2.1.13. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

2.1.14. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

2.1.15. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних і педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

2.1.16. має право вносити конференції трудового колективу університету подання про відкликання ректора за підстав, передбачених чинним законодавством України, Статутом університету, контрактом;

2.1.17. затверджує індивідуальні плани наукової роботи та теми дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня доктора наук і призначає наукових керівників чи консультантів;

2.1.18. призначає проведення попередньої експертизи докторської дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації.

2.1.19. приймає рішення про утворення разової спеціалізованої вченої ради з присудження ступеня доктора філософії та про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії;

2.1.20. висуває кандидатів з представників університету щодо присвоєння почесних звань, державних нагород, стипендій, премій та інших видів морального та матеріального заохочення;

2.1.21. ухвалює рішення щодо подання наукових робіт, підручників, монографій тощо на здобуття відомчих, державних і міжнародних премій та нагород;

2.1.22. обирає за конкурсом науково-педагогічних працівників відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного університету цивільного захисту України;

2.1.23. за пропозиціями ІНДЦЗ, інститутів або кафедр приймає рішення таємним голосуванням щодо призначення особи, яка вийшла на пенсію з посади ректора університету та пропрацювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, радником ректора університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень;

2.1.24. присуджує почесний науковий ступінь "Доктор honoris causa";

2.1.25. присвоює почесне звання "Почесний професор Національного університету цивільного захисту України";

2.1.26. визнає результати підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників та встановлює порядок їх визнання;

2.1.27. затверджує результати атестації наукових працівників та результатів конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників університету;

2.1.28. затверджує Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти, Положення про екзаменаційну комісію, Положення про навчально-науковий інститут, Положення про робочі та дорадчі органи університету, Положення про організацію освітнього процесу, Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, Правила та процедури прикріплення до університету здобувачів наукового ступеня доктора філософії, які працюють над дисертаціями поза ад'юнктурою (аспірантурою), звіт наукових та науково-педагогічних працівників про наукове стажування, що може бути прирівняне до підвищення кваліфікації, виділення коштів для фінансування студентського самоврядування та діяльності наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених;

2.1.29. встановлює кількість ад'юнктів (аспірантів) і докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки;

2.1.30. може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів;

2.1.31. розглядає інші питання діяльності університету відповідно до його Статуту.

3. Склад вченої ради університету.

3.1. Вчена рада університету складається з 35 осіб. До складу вченої ради університету входять за посадами: ректор, проректори, начальник ІНДЦЗ, начальники інститутів, учений секретар, завідувач бібліотеки, начальник відділу економіки і фінансів, керівники органів самоврядування, голова профспілки університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук (у кількості 14 осіб, у тому числі 1 особа від ІНДЦЗ), виборні представники, які представляють інших працівників університету і які працюють у ньому на постійній основі (у кількості 1 особи), виборні представники ад'юнктів, аспірантів, докторантів, слухачів (у кількості 1 особи), керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування університету та виборні представники з числа студентів (курсантів) в кількості 4 осіб.

3.2. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти й не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів).

3.3. Виборні представники з числа працівників університету обираються конференцією трудового колективу університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (курсантів) обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

3.4. Склад вченої ради університету затверджується наказом ректора університету.

3.5. Вибори до складу вченої ради університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. Персональний склад вченої ради університету затверджується наказом ректора університету протягом 10 робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

3.6. За рішенням вченої ради університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

3.7. Вчену раду університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Голова вченої ради університету призначає своїх заступників з числа членів вченої ради.

3.8. Результати таємного голосування щодо обрання голови вченої ради та рішення голови вченої ради щодо призначення своїх заступників затверджується наказом ректора університету.

3.9. Ректор університету своїм наказом виводить зі складу вченої ради університету тих її членів, які входили до вченої ради університету за посадою, і були звільнені з неї або припинили трудові відносини з університетом, перебувають у довготривалому відрядженні або припинили навчання. На їх місце за наказом ректора університету до складу вченої ради університету вводяться нові члени відповідно до порядку формування складу вченої ради університету.

3.10. У разі дострокового припинення своїх повноважень окремими членами вченої ради університету, зміни в її складі проводяться у встановленому порядку.

3.11. Член вченої ради університету може бути виключений зі складу ради її рішенням. Підставами для цього можуть бути: особисте бажання; вимоги 2/3 членів колективу, який його висунув; три пропуски засідань ради протягом навчального року без поважних причин; хвороба, що заважає виконувати обов'язки члена ради та інші поважні причини.

4. Регламент підготовки та проведення засідань вченої ради університету.

4.1. Вчена рада університету здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення та плану засідань вченої ради на навчальний рік.

4.2. План засідань вченої ради розробляється на рік за пропозиціями членів вченої ради та структурних підрозділів університету і схвалюється рішенням на останньому засіданні вченої ради в поточному навчальному році.

4.3. Керування роботою вченої ради здійснюється головою вченої ради та його заступниками. Вони дають доручення членам вченої ради з підготовки до розгляду на засіданнях планових питань.

4.1. Засідання вченої ради університету проводяться, як правило, у передостанній або останній тиждень відповідного місяця. Вчена рада збирається на засідання, як правило, не менше одного разу на місяць.

4.2. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання вченої ради може бути скликане з ініціативи голови, заступника голови, ректора університету або простої більшості членів вченої ради університету.

4.3. Письмове подання про скликання позачергового засідання з підписами тих, хто підтримує подання, надають голові вченої ради через ученого секретаря.

4.4. Засідання вченої ради університету проводить голова вченої ради університету, а в разі його відсутності один із заступників голови вченої ради університету.

4.5. За кожним з питань, котрі розглядаються на засіданнях, вчена рада університету виносить ухвали. Ухвала вченої ради університету вважається прийнятою, якщо за неї проголосувало не менше 2/3 членів вченої ради, присутніх на засіданні.

4.6. Розгляд питань вченою радою університету і прийнятті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова (або особа, котра його заміщує) та секретар вченої ради.

4.7. Вчена рада університету правомочна розглядати питання та приймати рішення, якщо в засіданні ради беруть участь не менше 2/3 її членів.

4.1. Питання на засіданнях Вченої ради університету розглядаються відповідно до порядку денного засідання. Проект порядку денного кожного засідання вченої ради університету складається секретарем вченої ради відповідно до плану засідань вченої ради та наданих пропозицій проректорів, керівників інститутів, заступників керівників інститутів, керівників кафедр або наукових підрозділів, керівників структурних підрозділів та представників здобувачів вищої освіти. Інформація про хід виконання рішень вченої ради університету розглядається щоквартально на її засіданні.

4.2. Вчена рада має право:

- залучати у разі потреби на окремі засідання вченої ради наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників університету, які не входять до її складу на постійній основі;

- створювати, за необхідності, комісії та визначати їх завдання для проведення перевірки стану навчально-методичної, виховної, науково-

дослідної роботи структурних підрозділів університету (з правом отримання при цьому необхідної для аналізу діяльності документації та інформації), розгляду інших питань, що належать до їх компетенції.

4.3. Особи, відповідальні за підготовку конкретного питання надають секретареві до розгляду на вченій раді університету підготовлені доповіді, інші матеріали та проекти рішень з питань порядку денного в роздрукованому вигляді з відповідними підписами (візами) та в електронному вигляді не пізніше, ніж за 2 дні до дати засідання вченої ради університету. У проекті рішення вченої ради університету обов'язково зазначаються виконавці та особи, які відповідають за контроль та їх виконання в університеті.

4.4. Контроль за своєчасним поданням усіх необхідних матеріалів та їх перевірку на відповідність вимогам цього регламенту здійснює секретар вченої ради. У разі виявлених недоліків матеріали повертаються на доопрацювання, про що інформується голова вченої ради для вжиття необхідних заходів.

4.5. До засідання секретар вченої ради університету погоджує порядок денний та проекти рішень з головою вченої ради університету.

4.6. Секретар вченої ради завчасно інформує членів вченої ради та запрошених осіб про дату, місце і час засідання вченої ради університету.

4.7. Засідання вченої ради університету ведеться державною мовою.

4.8. На засіданні вченої ради університету ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря вченої ради у термін 10 робочих днів після засідання. Протокол та рішення вченої ради університету підписує голова і секретар.

4.9. Рішення вченої ради університету вводяться в дію рішеннями ректора університету, є обов'язковими до виконання та оприлюднюються на внутрішньому веб-сайті університету.

4.10. Рішення вченої ради університету може бути скасовано відповідним іншим рішенням вченої ради університету.

4.11. Відповідальність за виконання рішень вченої ради університету покладається на осіб, зазначених у рішеннях. Контроль за виконанням рішень вченої ради університету та доручень голови, облік і збереження протоколів покладається на секретаря вченої ради університету. Протоколи засідань вченої ради університету зберігаються в університеті.

4.12. У разі невиконання рішень вченої ради університету та доручень, що містяться в протоколах засідань вченої ради університету, в доповідних записках зазначаються причини невиконання та відповідальні особи, на яких було покладено їх виконання, пропозиції про застосування до них у встановленому порядку заходів впливу, а також нові терміни виконання рішень (доручень).

4.13. Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, якщо це передбачено чинним законодавством України. Лічильна комісія для таємного голосування, у складі голови комісії та її членів, обирається відкритим голосуванням з числа членів вченої ради університету, присутніх на засіданні та несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Кожен протокол засідання лічильної комісії

щодо результатів таємного голосування підписується членами лічильної комісії, затверджується на цьому ж засіданні вченої ради відкритим голосуванням простою більшістю голосів та завіряється секретарем вченої ради.

4.14. Обрання за конкурсом на посади наукових, науково-педагогічних працівників вченою радою проводиться прямим таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошуються висновки за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників, інформація про роботу за попередній період, рекомендації конкурсної комісії і проводиться обговорення.

4.15. Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

4.16. Бюлетені для таємного голосування видаються членам ради лічильною комісією під підпис в явочному листі, за яким остаточно встановлюється кількість голосів осіб, котрі брали участь у голосуванні.

4.17. Обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів вченої ради.

4.18. Якщо жоден із претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся.

4.19. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся.

4.20. Якщо здійснюється голосування щодо кандидатури особи (наприклад обрання на посаду), яка є членом вченої ради або виникає потенційний чи реальний конфлікт інтересів, то така особа не може бути членом лічильної комісії та не бере участі у голосуванні. Голова вченої ради повідомляється про потенційний чи реальний конфлікт інтересів відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.21. На початку засідання розглядаються і затверджуються порядок денний та регламент проведення засідання.

4.22. Голова (або головуючий) на засіданні вченої ради університету:

- відкриває, закриває та неупереджено веде засідання, оголошує перерви в роботі вченої ради університету;
- пропонує порядок денний;
- встановлює регламент доповідей, інформації та обговорення з питань порядку денного;
- організовує розгляд питань;
- надає слово для доповіді (співповіді), виступу, оголошує наступного промовця;
- виносить на обговорення проекти рішень;

- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;

- приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання вченої ради представників засобів масової інформації та проведення кіно -, відео -, фотозйомки та аудіо запису;

- оголошує рішення вченої ради університету за результатами голосування.

4.23. Рішення вченої ради університету з будь-якого питання приймається на її засіданні після обговорення.

4.24. Перерва засідання вченої ради оголошується, як правило, після двох годин роботи.

4.25. У день проведення засідання вченої ради секретар вченої ради організує:

- реєстрацію членів вченої ради та інших учасників засідання;
- забезпечення членів вченої ради та запрошених роздатковими матеріалами (за необхідності);

- аудіо запис виступів учасників засідання (за необхідності);
- демонстрацію презентаційних матеріалів до виступів (за наявності);
- у разі необхідності, забезпечує перепустку учасникам засідання та запрошеним.

4.26. У мотивованих випадках засідання вченої ради університету можуть проводитися з використанням онлайн технологій.

4.27. Припинення дії вченої ради університету відбувається у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5. Обов'язки членів вченої ради університету.

5.1. Члени вченої ради університету зобов'язані:

- здійснювати свої повноваження лише особисто;
- забезпечувати ефективну роботу ради, своєчасно і точно виконувати покладені на них обов'язки і доручення, забезпечувати виконання рішень вченої ради університету у структурних підрозділах університету;

- брати активну участь в складанні плану роботи вченої ради університету та його реалізації;

- за дорученням вченої ради університету брати участь у перевірці виконання її ухвал;

- брати участь у засіданнях вченої ради університету;

- у випадку неможливості взяти особисту участь у засіданні Вченої ради Університету у письмовій або усній формі завчасно попередити про це ученого секретаря Університету;

- за дорученням вченої ради університету брати участь у роботі комісії для вивчення та підготовки окремих питань на розгляд вченої ради університету, для проведення експертиз матеріалів, що подаються на розгляд вченої ради університету;

– брати участь у голосуванні при прийнятті ухвали вченою радою університету.

5.2. Члени вченої ради університету мають право:

– вносити пропозиції щодо питань, які належать до основних завдань і функцій вченої ради університету і потребують колективного обговорення й прийняття рішень;

– вносити пропозиції про зміни у порядку денному і процедурі ведення засідання вченої ради університету (до початку розгляду першого питання поточного порядку денного) за умови їхньої підтримки не менше половиною присутніх на засіданні членів вченої ради;

– особисто брати участь в обговоренні питань та вносити пропозиції до проектів рішень вченої ради університету;

– готувати проект ухвали вченої ради університету з питання, яке розглядалося на засіданні;

– одержувати від керівників підрозділів університету необхідні матеріали з питань, що готуються на засідання вченої ради університету, та інформацію про хід виконання її рішень і наказів ректора Університету, виданих на підставі цих рішень.

6. Заключні положення.

6.1. Положення про вчену раду університету вводиться в дію наказом ректора університету на підставі рішення вченої ради університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситись наказом ректора університету на підставі рішення вченої ради університету. У тому самому порядку дане Положення скасовується.

Учений секретар



Андрій ПОБІДАШ

Начальник юридичного сектора



Катерина ЗІННИК