



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ  
(НУЦЗ України)

---

**НАКАЗ**

25 червня 2019 року

м. Харків  
(з основної діяльності)

№ 125

Про затвердження Методичних  
рекомендацій щодо інформування  
сектора з питань запобігання та  
виявлення корупції

На виконання Кодексу цивільного захисту України, п. 1, 2, 3, 4, 59 Дисциплінарного статуту служби цивільного захисту, затвердженого Законом України від 5 березня 2009 року N 1068, абзацу 14 п. 31 Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 11 липня 2013 року № 593 (зі змінами), відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 року № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», на виконання наказу ДСНС від 03.12.2018 № 701 «Про затвердження Порядку інформування ДСНС про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, а також злочини у сфері службової діяльності, вчиненні персоналом органів та підрозділів цивільного захисту», наказу ДСНС від 13.02.2019 №101 «Про внесення змін до наказу ДСНС від 03.12.2018 №701», наказу ДСНС від 25.04.2019 № 262 «Про затвердження Інструкції з провадження антикорупційних заходів у територіальних органах Державної служби України з надзвичайних ситуацій, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери її управління», з метою підвищення ефективності діяльності Національного університету цивільного захисту України щодо запобігання та протидії корупції, вдосконалення заходів із запобігання та протидії корупції, а також оптимізації і більш детального упорядкування системи звітності за напрямками запобігання корупції особами рядового, начальницького складу та працівниками університету

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо інформування сектора з питань запобігання та виявлення корупції про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, а також злочини у сфері службової діяльності, вчинені персоналом Національного університету цивільного захисту України, що додаються.

2. Керівникам структурних підрозділів університету, забезпечити неухильне виконання вимог Методичних рекомендацій та цього наказу.

3. Організовувати щомісячно проведення занять з особовим складом з вивчення вимог антикорупційного законодавства України, за результатами занять приймати заліки. Відповідну інформацію щодо проведення заходів надавати до сектора з питань запобігання та виявлення корупції, щокварталу до 25 числа останнього місяця кварталу.

4. Заступнику начальника відділу організації служби підполковнику служби цивільного захисту Щербак О.С. у разі надходження до чергової частини інформації про надзвичайні події за участю особового складу університету негайно інформувати начальника сектора з питань запобігання та виявлення корупції.

5. Начальникам курсів, у разі надзвичайної події за участю особового складу курсантських підрозділів, негайно інформувати начальника сектора з питань запобігання та виявлення корупції.

6. Співробітникам структурних підрозділів університету негайно доповідати безпосередньому керівнику інформацію у письмовому вигляді (рапортом, доповідною запискою) з наданням відповідних копій про:

1) вчинення адміністративних правопорушень пов'язаних з корупцією (доставлення до правоохоронних органів, опитування, адміністративне затримання, складання адміністративного протоколу, особистий огляд, огляд речей, вилучення речей та документів, вручення повістки про розгляд справи, результати розгляду справи про адміністративне правопорушення пов'язаного з корупцією, оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення пов'язаного з корупцією, хід провадження по виконанню постанови про накладення адміністративного стягнення, вид накладеного адміністративного стягнення та інші заходи адміністративного провадження) у відповідності до Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2) проведення слідчих дій (заходів забезпечення кримінального провадження) правоохоронними органами, слідчим, прокурором або судом за фактами кримінальних проваджень за вчинення корупційних правопорушень та злочинів у сфері службової діяльності (доставлення до правоохоронних органів, опитування, внесення відомостей про кримінальне правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань, затримання, витребування документів, привід, виклик на допит та його проведення, огляд, виїмка, обшук, тимчасове вилучення майна, розшук, обрання запобіжного заходу, слідчий експеримент, проведення експертизи, вручення повідомлення про підозру, пред'явлення цивільного позову, складання обвинувального акту, вид та результати судового (апеляційного) вироку (ухвали), та інші заходи);

7. Начальнику сектора з питань запобігання та виявлення корупції полковнику служби цивільного захисту Скляріву С.О. забезпечити збір, узагальнення інформації від підпорядкованих підрозділів та направлення її у встановленому порядку до Відділу власної безпеки та протидії корупції ДСНС.

8. Вважати таким, що втратив чинність наказ НУЦЗ України від 24.12.2015 р. № 232 «Про затвердження Порядку інформування сектора з питань запобігання та виявлення корупції».

9. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника сектора з питань запобігання та виявлення корупції полковника служби цивільного захисту Складова С.О.

Ректор

Володимир САДКОВИЙ

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник відділу  
адміністративної роботи

Станіслав ЩЕРБАК

Начальник сектора з питань  
запобігання та виявлення корупції

Станіслав СКЛЯРОВ

Начальник юридичного сектора

Віолета ТОГОБИЦЬКА

Надрук. 2.прим.:

1. до справи

2. СЗ та ВК

Скляров

25.06.2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ НУЦЗ України  
Від 25.06.2019 № 125

## МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо інформування сектора з питань запобігання та виявлення корупції про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, а також злочини у сфері службової діяльності, вчинені персоналом Національного університету цивільного захисту України

### I. Загальні положення

1.1. У цих методичних рекомендаціях терміни вживаються в таких значеннях:

круглий стіл – форма публічного обговорення чи висвітлення деяких питань, коли учасники висловлюються у визначеному порядку;

лекція – основна форма проведення навчальних занять, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу. Усний виклад предмета викладачем;

навчальна (інструктивна) нарада – форма наради, яка має чітке призначення – ознайомлення працівників з окремою ділянкою роботи, новими нормативними актами, законами та іншими відомчими документами;

превентивні заходи – запобіжні заходи, тобто ті, що випереджують певні дії;

семінар – форма групових дискусійних занять з певного предмета або теми, що відбуваються під керівництвом одного або декількох викладачів для обговорення питань, що становлять взаємний інтерес.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

1.2. Ці методичні рекомендації визначають загальні вимоги щодо інформування сектора з питань запобігання та виявлення корупції Національного університету цивільного захисту України (далі – Сектор) про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, а також злочини у сфері службової діяльності, вчинені особами рядового і начальницького складу а також працівниками Національного університету цивільного захисту України (далі – персонал університету).

1.3. Метою інформування є:

1) своєчасне доведення до керівництва університету та Відділу власної безпеки та протидії корупції ДСНС (далі – Відділ) інформації про факти вчинення персоналом університету корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, а також злочинів у сфері службової діяльності;

2) забезпечення упорядкованості та достовірності при узагальненні наявних в університеті статистичних даних про такі факти;

3) функціонування єдиної системи обліку осіб, притягнутих до кримінальної, адміністративної та дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, а також злочинів у сфері службової діяльності;

4) практичне удосконалення діяльності у сфері запобігання та виявлення корупції шляхом здійснення уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції університету більш ретельного моніторингу стану дотримання персоналом університету вимог і обмежень Закону України «Про запобігання корупції» з метою запобігання його порушень та мінімізації негативних наслідків.

1.4. Персонал університету з метою своєчасного інформування Сектора повідомляє у письмовій формі безпосередніх керівників (відділів, секторів, служб) університету та підпорядкованих підрозділів про:

1) випадки порушення правоохоронними органами кримінальних проваджень за вчинення корупційних правопорушень та злочинів у сфері службової діяльності;

2) випадки складання правоохоронними органами адміністративних протоколів про вчинення правопорушень, пов'язаних із корупцією;

3) повідомлення правоохоронними органами про підозру у вчиненні кримінального правопорушення, обрання запобіжного заходу, хід досудового розслідування та динаміку кримінального процесу;

4) судові рішення (ухвали, постанови, вирок) за результатами розглядів адміністративних та кримінальних проваджень, порушених внаслідок вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також злочинів у сфері службової діяльності.

1.5. Інформування Сектора про вчинення персоналом університету правопорушень, пов'язаних із корупцією, відбувається згідно з переліком правових кваліфікацій таких правопорушень, закріплених у главі 13-а “Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією” Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП), а саме – статті 172-4 – 172-9 КУпАП.

1.6. Інформування Сектора про вчинення персоналом університету корупційних правопорушень відбувається згідно з переліком правових кваліфікацій таких правопорушень, закріплених у примітці до статті 45 Кримінального кодексу України (далі — КК України).

Згідно з приміткою до статті 45 КК України корупційними злочинами вважаються злочини, передбачені статтями 191, 262, 308, 312, 313, 320, 357, 410, у разі їх вчинення шляхом зловживання службовим становищем, а також злочини, передбачені статтями 210, 354, 364, 364-1, 365-2, 368 - 369-2 КК України.

1.7. Інформування Сектора про злочини у сфері службової діяльності, вчинені персоналом університету, відбувається згідно з переліком правових кваліфікацій таких злочинів, закріплених у розділі XVII КК України, а саме - статті 364, 364-1, 365, 365-2, 366, 366-1, 367, 368, 368-2, 368-3, 368-4, 369, 369-2, 369-3, 370 КК України.

1.8. Інформація, що підлягає письмовому повідомленню керівниками підрозділів університету до Сектора згідно з цими методичними рекомендаціями, поділяється на термінову, поточну та щоквартальну.

1.9. До термінової (додаток 1) належить інформація про:

1) складені правоохоронними органами адміністративні протоколи стосовно персоналу університету за фактами вчинення правопорушень, пов'язаних із корупцією;

2) внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань за фактами вчинення персоналом університету кримінальних корупційних правопорушень, а також злочинів у сфері службової діяльності;

3) затримання, проведення слідчих дій стосовно персоналу університету, ухвалені судові рішення за результатами розглядів адміністративних та кримінальних проваджень, порушених внаслідок вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, а також злочинів у сфері службової діяльності;

4) оприлюднення у засобах масової інформації відомостей, що можуть свідчити про ймовірність вчинення персоналом університету корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, злочинів у сфері службової діяльності, а також інших відомостей, які можуть негативно вплинути на імідж університету;

5) виявлення та передачу до правоохоронних органів фактів, що можуть свідчити про вчинення персоналом університету корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, а також злочинів у сфері службової діяльності.

1.10. До поточної (додаток 2, 3 ) належить інформація про:

1) стан провадження у справах про адміністративні правопорушення, пов'язаних з корупцією та хід кримінальних проваджень, порушених за вчинення корупційних правопорушень, а також злочинів у сфері службової діяльності, також ухвалені судові рішення під час розгляду цих проваджень;

2) заходи реагування керівниками підрозділів університету стосовно особового складу персоналу внаслідок вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, а також злочинів у сфері службової діяльності

(проведення та завершення службових розслідувань із встановленням причин та умов, що сприяли та призвели до вчинення цих правопорушень).

1.11. До щоквартальної (додаток 4) належить узагальнена інформація про:

1) про стан виконання реалізації державної антикорупційної політики та результати здійснення превентивних заходів щодо запобігання корупції;

2) щодо квартальних показників роботи з питань запобігання та виявлення корупції за визначеною формою з наростаючим підсумком та пояснювальною запискою.

## II. Порядок надання інформації

2.1. Термінова інформація, передбачена пунктом 1.9 цих методичних рекомендацій, невідкладно надається керівниками підрозділів університету до Сектора засобами телефонного зв'язку та не пізніше, ніж через годину з часу отримання (виявлення) інформації на електронну адресу: [bezpeka@nuczu.edu.ua](mailto:bezpeka@nuczu.edu.ua) формою згідно з додатком 1 до цих методичних рекомендацій.

2.2. Поточна інформація надається керівниками підрозділів університету до Сектора до 25 числа останнього місяця поточного кварталу по наростаючій, у друкованому вигляді за формами згідно з додатками 2 та 3 до цих методичних рекомендацій. У разі, якщо 25 число останнього місяця поточного кварталу припадає на вихідний або святковий день, направляти інформацію у робочий день, який передує вихідному чи святковому.

2.3. Щоквартальна інформація надається керівниками підрозділів університету до Сектора по наростаючій до 25 березня, 25 червня, 25 вересня, 25 грудня поточного року, у друкованому вигляді за формою згідно з додатком 4 до цих методичних рекомендацій. У разі, якщо 25 число останнього місяця поточного кварталу припадає на вихідний або святковий день, направляти інформацію у робочий день, який передує вихідному чи святковому.

2.4. Інформація про осіб, притягнутих до кримінальної, адміністративної та дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, а також злочинів у сфері службової діяльності, надається у порядку згідно з пунктом 2.3 та відповідно додатка 5 до цих методичних рекомендацій.

2.5. У разі відсутності протягом звітного періоду інформації про встановлення фактів вчинення персоналом університету корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, а також злочинів у сфері службової діяльності керівниками підрозділів (відділів, секторів, служб) університету до 25 числа останнього місяця поточного кварталу надається рапорт у довільній формі.



2.6. Керівники підрозділів (відділів, секторів, служб) університету та підпорядкованих підрозділів несуть персональну відповідальність за достовірність даних, за не направлення або несвоєчасне направлення до сектору інформації, передбаченої цими методичними рекомендаціями.

### III. Превентивні заходи

3.1. Превентивні заходи мають попереджувальний характер та спрямовані на запобігання корупційним і пов'язаним з корупцією правопорушенням, проведення профілактичної діяльності в питаннях боротьби з корупцією, одержанням неправомірної вигоди, зловживанням службовим становищем та іншими правопорушеннями, пов'язаними з виконанням службових обов'язків особами рядового і начальницького складу, працівниками університету та підпорядкованих підрозділів, шляхом проведення роз'яснювальної роботи, метою якої є підвищення рівня обізнаності щодо чинних норм антикорупційного законодавства і дотримання етичної поведінки, формування непохитних принципів, відповідальності за їх порушення.

3.2. У підпорядкованих підрозділах університету у наглядовій справі щодо запобігання корупції зберігаються оригінали термінової, поточної, квартальної інформації з підтверджуючими матеріалами (копії протоколів нарад, копії план-конспектів занять) та інші матеріали щодо здійснених заходів.

3.3. З метою визначення рівня знань вимог антикорупційних нормативно-правових актів у підрозділах серед особового складу проводяться диференційовані заліки за підсумками службової підготовки за навчальний рік.

3.4. Суб'єкти, на яких покладено обов'язки щодо запобігання та протидії корупції:

1) не менше ніж один раз на місяць з персоналом підрозділу проводять навчальні (інструктивні), тематичні наради з питань запобігання та протидії корупції (графа 5 таблиці показників роботи додатку 4) таблиці показників роботи), за результатами яких приймаються протокольні рішення;

2) не менше ніж один раз на квартал з персоналом підрозділу у системі службової підготовки проводять навчання (семінари, заняття, лекції) з питань антикорупційного законодавства та його практичного застосування (графа 1, 2 таблиці показників роботи додатку 4);

3) не менше ніж один раз на рік з персоналом підрозділу проводять круглий стіл – як форму публічного обговорення чи висвітлення деяких питань антикорупційного законодавства з метою більш чіткого роз'яснення окремих положень. Під час проведення круглого столу запрошуються представники інших органів виконавчої влади, які здійснюють контроль у сфері запобігання і протидії корупції (графа 3, 4 таблиці показників роботи додатку 4);

4) постійно здійснюють заходи щодо забезпечення постійного розміщення на офіційних інформаційних куточках підрозділів матеріалів про права громадян; механізми реалізації державних антикорупційних, відомчих заходів, направлених на попередження корупційних проявів, порядок та процедуру розгляду звернень громадян. Дані матеріали долучаються до відповідної наглядової справи. Інформаційні заходи мають забезпечувати розширення знань у сфері антикорупційного законодавства, інформування про вжиття заходів щодо осіб, яких притягнуто до відповідальності за корупційні правопорушення, формування негативного ставлення співробітників університету і громадськості до корупції;

5) у наглядовій справі щодо запобігання та протидії корупції зберігають оригінали термінової, поточної та квартальної інформації з підтверджуючими матеріалами (протоколи навчальних (інструктивних) тематичних нарад з питань запобігання та протидії корупції, протоколи круглих столів з питань запобігання та протидії корупції, план-конспект занять, друковані видання (газети, журнали та інше) із зазначеним у них телефоном довіри університету, копії відомостей про ознайомлення персоналу підрозділу з Законом України «Про запобігання корупції», листи що надійшли з правоохоронних органів щодо надання відомостей відносно персоналу підрозділу та інше).

3.5. Керівники підпорядкованих підрозділів університету забезпечують виготовлення та розміщення в приміщеннях підпорядкованих підрозділів інформаційних стендів, та розміщують на них інформацію з антикорупційного законодавства (Додаток 6). Крім цього, на інформаційних стендах має бути розміщено інформацію про права та обов'язки працівників у разі підозри або виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції». Інформація має включати методи і канали для повідомлень, а також гарантії для працівників. Вказана інформація оновлюється щокварталу.

3.6. Кадровий підрозділ здійснює попередження під особистий підпис осіб начальницького складу та посадових осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», та кандидатів на зазначені посади про неухильне виконання вимог зазначеного Закону, а також недопущення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень.

Письмово доводить до відома особи, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, щодо їх обмежень після припинення вищезазначеної діяльності, а також про обов'язок подання в установлені Законом України «Про запобігання корупції» строки декларації особи, що припинила діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, "декларації після звільнення" та відповідного повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про суттєві зміни в майновому стані.

Бланки попередження про недопущення корупційних та пов'язаних із корупцією правопорушень в триденний термін залучаються до особових справ співробітників.

3.7. У рамках профілактичної діяльності суб'єктами, які здійснюють заходи щодо запобігання корупції, можуть застосовуватись інші форми превентивних заходів.

Начальник сектора з питань  
запобігання та виявлення корупції

Станіслав СКЛЯРОВ



до пункту 1.9. методичних рекомендацій щодо інформування сектора з питань запобігання та виявлення корупції про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, а також злочини у сфері службової діяльності, вчинені персоналом НУЦЗ України

### ТЕРМІНОВА ІНФОРМАЦІЯ

про затримання, проведення слідчих дій, внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення корупційних правопорушень, злочинів у сфері службової діяльності або складання адміністративних протоколів про правопорушення, пов'язані з корупцією відносно персоналу Національного університету цивільного захисту України

Звання, ПІБ, посада, підрозділ	Детальний опис події (коли сталася подія, коли стало відомо про неї, за яких обставин вона сталася, застосована стаття КУпАП або КК України та яким правоохоронним органом здійснюється провадження тощо)	Застосування (обрання) запобіжного заходу. Рішення органу ДСНС.
1	2	3

Посада, спец. звання, підпис, ініціали, прізвище.

до пункту 1.10. методичних рекомендацій щодо інформування сектора з питань запобігання та виявлення корупції про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, а також злочини у сфері службової діяльності, вчинені персоналом НУЦЗ України

### ПОТОЧНА ІНФОРМАЦІЯ

про стан провадження у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією  
відносно персоналу Національного університету цивільного захисту України

№ з/п	Звання, ПІБ, посада, підрозділ	Короткий опис події (коли сталася подія, коли стало відомо про неї, за яких обставин вона сталася, застосована стаття Кодексу України про адміністративні правопорушення, назва правоохоронного органу)	Стаття Закону України “Про запобігання корупції”	Рішення суду	Рішення органу ДСНС щодо особи
1	2	3	4	5	6

Посада, спец. звання, підпис, ініціали, прізвище.

до пункту 1.10. методичних рекомендацій щодо інформування сектора з питань запобігання та виявлення корупції про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, а також злочини у сфері службової діяльності, вчинені персоналом НУЦЗ України

### ПОТОЧНА ІНФОРМАЦІЯ

про хід кримінальних проваджень, порушених за вчинення корупційних правопорушень, а також злочинів у сфері службової діяльності відносно персоналу Національного університету цивільного захисту України

№ з/п	Звання, ПІБ, посада, підрозділ	Короткий опис події (коли сталася подія, коли стало відомо про неї, за яких обставин вона сталася, застосована стаття Кримінального кодексу України)	Інформація щодо внесених до ЄРДР відомостей (назва правоохоронного органу, його рішення у справі, номер кримінального провадження та стаття Кримінального кодексу України)	Рішення суду	Рішення органу ДСНС щодо особи
1	2	3	4	5	6

Посада, спец. звання, підпис, ініціали, прізвище.





Додаток 4  
до пункту 1.11  
методичних рекомендацій щодо  
інформування сектора з питань  
запобігання та виявлення корупції про  
корупційні та пов'язані з корупцією  
правопорушення, а також злочини у  
сфері службової діяльності, вчинені  
персоналом НУЦЗ України

**Таблиця показників роботи** \_\_\_\_\_  
(назва підрозділу)

**Національного університету цивільного захисту України з питань  
запобігання та протидії корупції за період \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року**  
(квартал)

Проведено семінарів, занять та лекцій з питань запобігання та протидії корупції		Проведено круглих столів з питань запобігання та протидії корупції		Проведено навчальних (інструктивних), тематичних нарад з питань запобігання та протидії корупції
<i>Кількість тем</i>	<i>Кількість осіб, які взяли участь</i>	<i>Кількість заходів</i>	<i>Кількість осіб, які взяли участь</i>	<i>Кількість заходів</i>
1	2	3	4	5

**Примітки:**

у графі 1 вказується кількість тем проведених семінарів, занять, лекцій з роз'яснення положень антикорупційного законодавства (запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, запобігання конфлікту інтересів, правила етичної поведінки, фінансовий контроль, захист викривачів, відповідальність за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення та інші).

у графі 2 вказується кількість осіб, які взяли участь у семінарах, заняттях, лекціях;

у графі 3 вказується кількість проведених круглих столів з питань запобігання та протидії корупції

у графі 4 вказується кількість осіб, які взяли участь у круглих столах;

у графі 5 вказується кількість проведених навчальних (інструктивних), тематичних нарад з питань запобігання та протидії корупції;

До форми додається пояснювальна записка, у якій вказується конкретні теми проведених семінарів, занять, лекцій, круглих столів.

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до таблиці показників роботи** \_\_\_\_\_  
(назва підрозділу )  
**за** \_\_\_\_\_ **20** року  
(звітний квартал)

1. За звітний \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ проведено  
(1,2,3,4) (назва підрозділу)  
 семінарів (занять, лекцій, круглих столів) \_\_\_\_\_,  
(кількість)

а саме: \_\_\_\_\_ проведено семінар, заняття, лекцію, круглий стіл  
(дата проведення)

з \_\_\_\_\_  
(з ким проведено)

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
(конкретна тема проведеного семінару, заняття, лекції, круглого столу)

2. Надати витяг з протоколу проведення семінарів (занять, лекцій, круглих столів підрозділу), на яких розглядалися питання стану протидії корупції в підрозділі, прізвища і посади працівників та курсантів, притягнутих до дисциплінарної відповідальності та вид дисциплінарного стягнення.

3. Вказати кількість працівників (ПШБ, звання, посаду), які під час проведення семінарів (занять, лекцій, круглих столів) були у відпустці або на лікарняному.

Посада, спец. звання, підпис, ініціали, прізвище.



до пункту 2.4

методичних рекомендацій щодо інформування сектора з питань запобігання та виявлення корупції про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, а також злочини у сфері службової діяльності, вчинені персоналом НУЦЗ України

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСІБ, ПРИТЯГНУТИХ ДО КРИМІНАЛЬНОЇ, АДМІНІСТРАТИВНОЇ ТА ДИСЦИПЛІНАРНОЇ  
ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНИХ ТА ПОВ'ЯЗАНИХ З  
КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ, А ТАКОЖ ЗЛОЧИНІВ У СФЕРІ СЛУЖБОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

№ з/п	Звання, ПІБ, посада, підрозділ	Склад корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (спосіб вчинення правопорушення, коли сталася подія, коли стало відомо про неї, за яких обставин вона сталася, застосована стаття Кримінального кодексу або Кодексу України про адміністративні правопорушення)	Рішення правоохоронного органу по справі	Рішення суду, вид покарання (стягнення)	Рішення органу ДСНС щодо особи (вид дисциплінарного стягнення, дата і номер наказу)
1	2	3	4	5	6

Посада, спец. звання, підпис, ініціали, прізвище.



до пункту 3.5.  
методичних рекомендацій щодо інформування сектора з питань запобігання та виявлення корупції про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, а також злочини у сфері службової діяльності, вчинені персоналом НУЦЗ України

**ІНФОРМАЦІЯ,  
що розміщується на інформаційних стендах  
з питань запобігання та протидії корупції**

1. Інформація про посадових осіб Національного університету цивільного захисту України та ДСНС, яких можна повідомити про вчинення корупційних правопорушень, їх поштові та електронні адреси, номери телефонів.

2. Закон України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII (зі змінами), Постанова Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 року № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», Рішення НАЗК з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання норм етики поведінки, правил та вимог фінансового контролю, електронного декларування та інші роз'яснення та коментарі окремих положень нормативно-правових актів з питань протидії корупції, надані відповідними органами.

3. Інформація про корупційні правопорушення, що викликали широкий громадський резонанс, факти викриття злочинів у сфері службової діяльності, у тому числі про факти притягнення посадових осіб до відповідальності за вчинення таких злочинів і правопорушень (з фото).

4. Інша інформація про вжиті заходи щодо запобігання та протидії корупції.