

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію Державної служби України з надзвичайних ситуацій
з питань передачі дарунків, одержаних як подарунки державі

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, порядок створення, завдання, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії Державної служби України з надзвичайних ситуацій з питань передачі дарунків, одержаних як подарунки державі (далі – Комісія).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також Положенням про Комісію.

2. Порядок організації діяльності Комісії

2.1. Комісія створюється для оцінки вартості, визначення можливості використання, місця, умов та строку зберігання дарунка, одержаного посадовою особою ДСНС під час проведення офіційних заходів.

2.2. Роботу Комісії організовує голова Комісії, який несе відповідальність за виконання покладених на Комісію функцій.

2.3. З метою оцінки вартості дарунка Комісія має право залучати до участі в засіданнях на громадських засадах оцінювача з кваліфікаційним свідоцтвом за відповідним напрямом і спеціалізацією оцінки майна, до якого належить дарунок.

З метою відчуження, передачі в оренду, страхування дарунка, якщо необхідно визначити його ринкову вартість, застосовується незалежна оцінка шляхом залучення до Комісії суб'єкта оціночної діяльності – суб'єкта господарювання, визначеного Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

2.4. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, яке скликається у разі потреби.

2.5. Комісія збирається на засідання протягом місяця з моменту передачі посадовою особою ДСНС дарунка.

2.6. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість членів.

2.7. Рішення Комісії ухвалюється простою більшістю голосів членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів – вирішальним є голос голови Комісії.

2.8. Комісія ухвалює рішення на підставі наявних документів, акта приймання-передачі, враховуючи думку експертів та фахівців.

2.9. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують голова і секретар Комісії.

2.10. Рішення Комісії затверджується наказом ДСНС у триденний термін від дати прийняття.

3. Основні завдання Комісії.

Повноваження голови, секретаря та інших членів Комісії

3.1. Основними завданнями Комісії є:

- оцінка вартості дарунка;
- визначення можливості використання дарунка;
- визначення місця і умов зберігання дарунка;
- визначення строку зберігання дарунка.

3.2. Голова Комісії:

- веде засідання Комісії;
- вносить на розгляд Голови ДСНС пропозиції щодо змін у складі Комісії;
- підписує протоколи засідань Комісії;
- засвідчує підписом інші документи, що складаються за результатами засідань;

3.3. Секретар Комісії:

- веде та оформлює протоколи засідань Комісії;
- забезпечує організаційну роботу та оперативне інформування членів Комісії.
- забезпечує належне зберігання документів стосовно оцінки вартості дарунка.

3.4. Члени Комісії:

- забезпечують об'єктивну та неупереджену оцінку вартості, визначають можливості використання, місця, умов та терміну зберігання дарунка;
- зобов'язані дотримуватися норм чинного законодавства, Положення про Комісію;
- мають право на внесення власної думки до протоколів засідань Комісії.

Начальник Відділу власної безпеки
та протидії корупції

А.Д. Семикопний