

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІНЖЕНЕРНОЇ ТА СПЕЦІАЛЬНОЇ  
ПІДГОТОВКИ

(назва інституту)


КАФЕДРА РАДІАЦІЙНОГО І ХІМІЧНОГО ЗАХИСТУ

(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник навчально-наукового інституту  
інженерної та спеціальної підготовки

(назва інституту)



Сергій ТАРАСОВ

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

" 30 " 08 2025 р.

**Методичні рекомендації (вказівки)  
до виконання кваліфікаційної роботи**

за освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою

Радіаційний та хімічний захист

(назва освітньої програми)

підготовки бакалавра

(найменування освітнього ступеня)

у галузі знань 16 «Хімічна інженерія та біоінженерія»

(код та найменування галузі знань)

за спеціальністю 161 «Хімічні технології та інженерія»

(код та найменування спеціальності)

Схвалено вченою радою  
навчально-наукового інституту  
інженерної та спеціальної підготовки

(назва інституту)

Протокол від

« 30 » 08 2025 року № 1

Черкаси – 2025 рік

Методичні рекомендації (вказівки) до виконання кваліфікаційної роботи розроблені відповідно до освітньо-професійної програми

Радіаційний та хімічний захист для підготовки бакалавра  
(назва програми) (найменування освітнього ступеня)

в галузі знань 16 «Хімічна інженерія та біоінженерія» за спеціальністю 161  
(код та найменування галузі знань)

«Хімічні технології та інженерія»  
(код та найменування спеціальності)

Розробники:

начальник кафедри, к.т.н., доцент  
(посада, (науковий ступінь, вчене звання)



Віталій НУЯНЗІН  
(підпис)

професор кафедри, д.т.н., професор



Ольга SKORODUMOVA

заступник начальника кафедри, к.т.н., доцент



Марина ЧИРКІНА-ХАРЛАМОВА

Методичні рекомендації (вказівки) до виконання кваліфікаційної роботи рекомендовано кафедрою радіаційного і хімічного захисту  
(назва кафедри)

Протокол від «29» 08 2025 року № 1

Керівник кафедри радіаційного і хімічного захисту  
(назва кафедри)



Віталій НУЯНЗІН

«29» 08 2025 року

Схвалено проектною групою освітньої програми «Радіаційний та хімічний захист»

Гарант освітньої програми

заступник начальника кафедри РХЗ, к.т.н., доцент



Марина ЧИРКІНА-ХАРЛАМОВА

«29» 08 2025 року

Рецензенти:

професор кафедри технології кераміки, вогнетривів, скла та емалей навчально-наукового інституту хімічних технологій та інженерії Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», д.т.н., професор, Ярослав ПІТАК

начальник групи підготовки підрозділів Міжрегіонального центру швидкого реагування ДСНС України, Віта КОЛІСНИК

## Зміст

|   |    |
|---|----|
| 1. Загальні положення .....   | 4  |
| 2. Організаційні заходи .....   | 6  |
| 3. Етапи виконання кваліфікаційної роботи .....   | 9  |
| 4. Загальні рекомендації до змісту кваліфікаційної роботи .....   | 10 |
| 5. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи .....  | 13 |
| 6. Порядок допуску до захисту кваліфікаційної роботи .....  | 15 |
| 7. Порядок перевірки тексту кваліфікаційної роботи<br>на рівень його унікальності .....                               | 16 |
| 8. Порядок захисту кваліфікаційної роботи .....   | 17 |
| 9. Процедура та критерії оцінювання здобувача<br>вищої освіти за результатами захисту кваліфікаційної роботи<br>..... | 19 |
| 10. Рекомендовані джерела інформації .....  | 20 |
| 11. Додатки .....   | 22 |

## 1 Загальні положення

Кваліфікаційна робота (далі КР) – це індивідуальне завдання науково-дослідницького, організаційного, технічного, творчого чи проектно-конструкторського характеру, яке виконується здобувачем на завершальному етапі його навчання й є однією з форм атестації шляхом виявлення теоретичних і практичних знань, вміння їх застосовувати у процесі розв'язування конкретних наукових та науково-технічних завдань.

Перший (бакалаврський) рівень відповідає вищій освіті, його кваліфікація згідно Державного класифікатора 003:2010 "Класифікатор професій", здобувач вищої освіти може займати наступні первинні посади: «Хімік», код КП 2113.2; «Інженер (хімічні технології)», код КП 2146.2; «Інженер-лаборант, консультант з хімічної технології», код КП 2149.2; «Інженер-інспектор», код КП 22187; «Інспектор з контролю якості продукції», код КП 22622; «Інспектор у вибухонебезпечних виробництвах», код КП 22512; «Технік-радіометрист», код КП 3491; «Технік-технолог», код КП 3590, Фахівець з радіаційного та хімічного захисту, код КП-3439, Технік-лаборант (хімічні та фізичні дослідження), код КП-3111, Інструктор з радіаційної та хімічної розвідки, код КП-3439, Начальник (завідувач) хіміко-радіометричної лабораторії, код КП1222.2, Начальник (завідувач) газоаналітичної лабораторії, код КП-1222.2 Кваліфікаційна робота виконується здобувачем вищої освіти для підтвердження визначеної кваліфікаційної характеристики і присвоєння йому відповідного освітнього ступеня – бакалавр.

Кваліфікаційна робота повинна свідчити про здатність і готовність бакалавра до професійної діяльності у сфері захисту населення і довкілля від радіаційних і хімічних загроз, а також до адаптації сучасних промислових процесів з точки зору технологічного, конструкторського, економіко-організаційного їх оформлення, а також проведення хімічних процесів на сучасному рівні автоматизації і в безпечних умовах для працівників і довкілля.

Під час виконання кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти систематизує і закріплює знання за спеціальністю; демонструє уміння застосування їх на практиці для розв'язання науково-технічних, економічних і організаційних задач, розвиває навички аналізу, моделювання та прогнозування потенційно небезпечних ситуацій, а також підвищує рівень знань з підготовки науково-технічної документації.

Кваліфікаційна робота повинна задовольняти таким вимогам:

- відповідати сучасному рівню розвитку науки;
- бути актуальною розробкою для науки і практики;
- містити принципово новий матеріал, що передбачає опис нових фактів, явищ і закономірностей або інтерпретацію раніше відомих положень з інших наукових позицій або в іншому аспекті;
- мати внутрішню єдність;
- відрізнитися обґрунтованістю думок і точністю наведених даних;

– містити всесторонньо аргументовані та значущі висновки, що є логічним наслідком аналізу досліджуваного матеріалу, узагальнювальні підсумки дослідження;

– містити результати, що свідчать про наявність в автора навичок наукової роботи в обраній галузі, свідчити про його вміння здійснювати самостійні наукові пошуки, розв'язання конкретних наукових завдань.

Кваліфікаційна робота має будуватися на:

1. фактичному матеріалі за підсумками переддипломної практики;
2. наукових працях кафедри;
3. основі глибокого вивчення літератури за спеціальністю, що висвітлює новітні досягнення вітчизняної і закордонної науки і техніки, патентних досліджень.

Виконання кваліфікаційної роботи є заключним етапом першого (бакалаврського) рівня і має за мету:

- систематизацію, закріплення і поглиблення теоретичних, практичних знань і вмінь, отриманих протягом 4 - х років навчання, при вирішенні конкретних науково-технічних і виробничих задач професійного спрямування;

- розвиток навичок ведення самостійної роботи та оволодіння методикою розрахунків, що використовуються при виконанні кваліфікаційної роботи;

- надбання досвіду аналізу результатів багатоваріантних розрахунків, формулювання висновків і їхнього публічного захисту.

Кваліфікаційна робота є найважливішим підсумком навчання на першому (бакалаврському) рівні, у зв'язку з цим зміст кваліфікаційної роботи та рівень її захисту враховуються як один з основних критеріїв при оцінці якості реалізації освітньо-професійної програми – «Радіаційний та хімічний захист» за спеціальністю 161 «Хімічні технології та інженерія», галузь знань 16 «Хімічна інженерія та біоінженерія».

Виконання кваліфікаційної роботи є заключним етапом підготовки бакалавра і має за мету формування у здобувачів вищої освіти таких компетентностей та програмних результатів навчання згідно ОПІ «Радіаційний та хімічний захист»:

К16.Здатність оформлювати технічну документацію згідно з чинними вимогами.

К26. Здатність використовувати знання, уміння й навички для розв'язання типових завдань у професійній діяльності.

ПР10.Обговорювати результати професійної діяльності з фахівцями та нефахівцями, аргументувати власну позицію.

ПР33. Знаходити рішення поставленої проблеми у професійній діяльності.

Обов'язкові вимоги до змісту кваліфікаційних робіт, їхньої структури та обсягу визначаються даними методичними вказівками.

Пояснювальна записка викладається українською мовою.

Виконання кваліфікаційної роботи є ключовим етапом професійної підготовки бакалавра, що поєднує теоретичні знання, прикладні навички та дослідницькі компетентності, необхідні для подальшої діяльності у сфері радіаційного та хімічного захисту.

## **2 Організаційні заходи**

Атестацію здійснюють відкрито і гласно за участю не менше половини складу ЕК. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Керівниками кваліфікаційних робіт призначають найбільш кваліфікованих науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які мають наукові ступені, зокрема один керівник може здійснювати керівництво виконанням не більш як п'яти кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня.

У разі необхідності, за погодженням із керівником випускової кафедри, керівниками кваліфікаційних робіт можуть бути призначені науково-педагогічні працівники інших кафедр, науковці або спеціалісти університету, які мають наукові ступені.

### **2.1. Права та зобов'язання керівника кваліфікаційної роботи**

Керівник кваліфікаційної роботи несе відповідальність за своєчасність виконання здобувачем кваліфікаційної роботи (складових кваліфікаційної роботи), відповідність змісту кваліфікаційної роботи її темі, наявність у кваліфікаційній роботі недоліків системного характеру. У разі невиконання здобувачами рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків, керівник доповідає про це керівнику випускової кафедри, на якій відбуватиметься попередній захист кваліфікаційної роботи, та відзначає це у своєму відгуку, який він готує не пізніше, ніж за п'ять календарних днів до попереднього захисту кваліфікаційної роботи.

#### **Керівник кваліфікаційної роботи зобов'язаний:**

– надавати здобувачеві консультативну допомогу з формулювання теми дослідження, структури, ключової ідеї та робочої гіпотези дослідження; опрацювання необхідних джерел, зокрема нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційних робіт;

– розробляти (спільно зі здобувачем) завдання на підготовку кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти (додаток 1), із зазначенням терміну виконання завдань, яке в подальшому, протягом двох тижнів після видання наказу про закріплення тем та керівників кваліфікаційних робіт, затверджує керівник випускової кафедри;

– здійснювати систематичне керівництво виконання кваліфікаційної роботи;

– розглядати виконану частину кваліфікаційної роботи, звертати увагу на рівень опрацювання питань;

– контролювати відповідність змісту кваліфікаційної роботи

поставленим завданням, дотримання вимог оформлення кваліфікаційної роботи, що зазначені у відповідних положеннях та методичних рекомендаціях;

– у п'ятиденний термін після одержання від здобувача виконаної кваліфікаційної роботи перевірити її зміст та рівень унікальності. За результатами перевірки керівник формує відгук та висновок на цю кваліфікаційну роботу, а також довідку про перевірку кваліфікаційної роботи на рівень її унікальності (додаток 2).

**Керівник кваліфікаційної роботи має право:**

– за зверненням здобувача освіти та погодженням керівника випускової кафедри вносити пропозиції щодо зміни (корегування) теми кваліфікаційної роботи;

– за зверненням здобувача освіти та погодженням керівника випускової кафедри вносити зміни до запланованого змісту кваліфікаційної роботи, якщо така необхідність виникла під час виконання завдання, за умови, що кінцевий термін виконання роботи не перевищуватиме запланований термін засідань ЕК;

– вносити пропозиції керівнику випускової кафедри щодо перенесення термінів попереднього захисту та/або захисту кваліфікаційної роботи в зв'язку з обґрунтованими причинами, водночас кінцевий термін виконання роботи не повинен перевищувати запланований термін засідань екзаменаційних комісій;

– бути присутнім на засіданні ЕК під час захисту кваліфікаційних робіт, науковим керівником яких він є.

Консультант за розділом: «Охорона праці» перевіряє відповідну частину виконаної здобувачем вищої освіти роботи і ставить на титульному аркуші звіту свій підпис.

**2.2. Права та зобов'язання здобувача вищої освіти**

Здобувач вищої освіти несе персональну відповідальність за якість і своєчасність виконання кваліфікаційної роботи.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

– у сьомому навчальному семестрі визначитися із темою та керівником кваліфікаційної роботи, закріпитися за випусковою кафедрою;

– протягом двох тижнів після видання наказу про закріплення тем та керівників кваліфікаційних робіт разом із керівником розробити завдання на підготовку кваліфікаційної роботи (додаток 1) та затвердити його у керівника випускової кафедри. Завдання на підготовку кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти розробляють в двох примірниках, один з яких зберігають у здобувача та в подальшому долучають (вшивають) до кваліфікаційної роботи, другий – залишається у керівника роботи;

– щотижня, починаючи з першого тижня виконання роботи, звітувати перед керівником щодо повноти виконання кваліфікаційної роботи (календарного плану);

– в терміни, визначені керівником випускової кафедри, звітувати про хід виконання кваліфікаційної роботи на засіданнях випускових кафедр (долучатись до засідань здобувачам дозволяється дистанційно);

– здійснювати збір і опрацювання літературних джерел та іншої документації за темою кваліфікаційної роботи;

– за результатами виконання кваліфікаційної роботи здійснити апробацію отриманих результатів беручи участь в конференції (семінарі, круглому столі тощо), що проводяться в Національному університеті цивільного захисту України. Не менш як за тиждень до проведення попереднього захисту надати підтверджуючі матеріали керівнику кваліфікаційної роботи. За умови погодження з керівником кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти може здійснювати апробацію отриманих результатів шляхом участі в конференції (семінарі, круглому столі тощо) інших закладів вищої освіти та наукових установ;

– не пізніше, ніж за десять днів до попереднього захисту, завантажити електронний варіант кваліфікаційної роботи до віртуального класу Google Classroom керівника роботи для перевірки її змісту, підготовки відгуку та висновку, а також довідки про перевірку кваліфікаційної роботи на рівень її унікальності. Здобувачеві забороняють вносити будь-які зміни або виправлення до кваліфікаційної роботи, які впливають на її зміст, після отримання відгуку та висновку керівника, окрім випадків, визначених в розділі 7 цих Методичних рекомендацій.

У випадку, коли робота не підготовлена і керівник кафедри не вбачає можливості допустити здобувача вищої освіти до захисту, це питання розглядають на позачерговому засіданні кафедри, а відповідну інформацію, у вигляді рапорту (заяви), надають начальнику навчально-наукового інституту для ухвалення подальшого рішення;

– не пізніше ніж за три дні до попереднього захисту отримати зовнішню рецензію на свою кваліфікаційну роботу та завантажити її електронну версію до віртуального класу Google Classroom керівника. Здобувачеві заборонено вносити будь-які зміни або виправлення до кваліфікаційної роботи, які впливають на її зміст, після отримання рецензії, окрім випадків, визначених в розділі 7 цих Методичних рекомендацій.

– не пізніше ніж за день до попереднього захисту ознайомитися з відгуком та висновком керівника кваліфікаційної роботи, рецензією на роботу, підготувати аргументовані відповіді на зауваження (у разі їх наявності), надати їх комісії під час попереднього захисту на засіданні випускової кафедри та під час захисту роботи в ЕК;

– на засіданні випускової кафедри здійснити попередній захист кваліфікаційної роботи (тези доповіді попередньо узгоджують з керівником кваліфікаційної роботи). Графік попереднього захисту робіт затверджує керівник випускової кафедри та доводить до відома здобувачів не менш як за **десять** календарних днів до заслуховування, при цьому попередній захист

роботи повинен бути здійснений не пізніше ніж за тиждень до захисту роботи в ЕК;

– врахувати зауваження та пропозиції кафедри, що виникли під час попереднього захисту кваліфікаційної роботи, підготувати аргументовані відповіді та надати їх комісії під час захисту роботи в ЕК;

– не пізніше ніж за три дні до захисту подати (разом з керівником кваліфікаційної роботи) секретарю ЕК:

прошиту і пронумеровану кваліфікаційну роботу (до роботи вшивають завдання на підготовку кваліфікаційної роботи (додаток 1), довідку перевірки на рівень унікальності кваліфікаційної роботи (додаток 2) і роздруковану презентацію); подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи (додаток 3),

рецензію на кваліфікаційну роботу;

матеріали, що підтверджують апробацію отриманих результатів, шляхом участі в конференції (вшиваються до роботи у вигляді додатків);

довідки або акти (за наявності) про впровадження результатів кваліфікаційної роботи (вшиваються до роботи у вигляді додатків);

інші матеріали (за наявності), що характеризують освітню та професійну компетентність здобувача, наукову та практичну цінність виконаної ним кваліфікаційної роботи (друковані статті, заяви на патент, патенти, зразки матеріалів, макети, вироби, нові технології, оригінальні математичні моделі та програми тощо);

– своєчасно, у визначену дату, час та місце прибути на засідання ЕК та здійснити захист своєї кваліфікаційної роботи.

### **3 Етапи виконання кваліфікаційної роботи**

#### ***3.1. Етапи виконання кваліфікаційної роботи***

1. Вибір керівника роботи, теми, об'єкта та предмета дослідження; затвердження теми кваліфікаційної роботи відповідно до рапорту (заяви) здобувача.

2. Розроблення та затвердження у керівника випускової кафедри завдання на підготовку кваліфікаційної роботи (додаток 1).

3. Опрацювання літературних джерел та інформаційних ресурсів.

4. Збирання фактичних матеріалів під час практики (стажування).

5. Оброблення фактичних матеріалів.

6. Написання першого варіанту тексту роботи, подання його на ознайомлення керівникові роботи.

7. Усунення виявлених керівником недоліків, написання остаточного варіанта тексту, оформлення роботи згідно з вимогами.

8. Подання роботи на рецензування.

9. Подання завершеної роботи керівникові для її перевірки на унікальність тексту, отримання відгуку та висновку.

10. Попередній захист роботи та отримання допуску до її захисту в ЕК.

11. Публічний захист кваліфікаційної роботи.

### **3.2. Особливості виконання кваліфікаційної роботи в режимі використання технологій дистанційного навчання**

3.2.1. Завдання для кваліфікаційної роботи та методичні рекомендації для її виконання видає керівник роботи здобувачам вищої освіти в електронному форматі у віртуальних класах Google Classroom протягом двох тижнів після затвердження тем та керівників кваліфікаційних робіт із зазначенням графіку виконання окремих частин роботи та кінцевої дати подачі готової роботи.

3.2.2. Консультування здобувачів під час написання кваліфікаційної роботи здійснюють дистанційно, за допомогою корпоративної електронної пошти, Google Classroom, Google Chat та Google Meet.

3.2.3. Керівники випускових кафедр та наукові керівники повинні систематично контролювати хід виконання здобувачами вищої освіти кваліфікаційних робіт і своєчасно вживати заходів щодо усунення виявлених недоліків. Для цього на випускових кафедрах розробляють графіки поточного контролю за виконанням кваліфікаційних робіт, відповідно до яких на засіданнях кафедр заслуховують здобувачів вищої освіти.

3.2.4. Окремі частини кваліфікаційної роботи у визначеному керівником форматі згідно з календарним планом здобувачі вищої освіти завантажують для перевірки до віртуального класу Google Classroom. Готову роботу завантажують не пізніше ніж за **десять** календарних днів до дати попереднього захисту на засіданні випускової кафедри.

Звітування здобувачами вищої освіти про хід виконання кваліфікаційних робіт на засіданнях випускових кафедр здійснюють дистанційно. Про дату і час засідання випускової кафедри керівник роботи ознайомлює здобувача не менш як за десять календарних днів до його проведення, шляхом зазначення відповідної інформації в Google Classroom.

Оригінали прошитої та пронумерованої роботи (до роботи вшивають завдання на підготовку кваліфікаційної роботи (додаток 1), подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи (додаток 3), довідку перевірки на рівень унікальності кваліфікаційної роботи (додаток 2) і роздруковану презентацію) з підписами здобувача та рецензію надсилають керівнику роботи за рахунок здобувача в термін, що передбачає їх отримання керівником не пізніше ніж за 3 робочих днів до захисту в ЕК, які керівник роботи самостійно подає секретарю ЕК.

## **4 Загальні рекомендації до змісту кваліфікаційної роботи**

Кваліфікаційна робота містить пояснювальну записку (текстову частину) та графічну частину (мультимедійного супроводу). За бажанням здобувача та з метою зручнішого пояснення змісту роботи під час її захисту можуть бути використані макети, наочні зразки тощо.

Кваліфікаційна робота, як теоретико-прикладне дослідження, повинна мати чітку та логічну структуру, у повному обсязі розкривати питання, які визначені завданням на виконання кваліфікаційної роботи. Обсяг кваліфікаційної роботи повинен становити 40-50 сторінок, не враховуючи додатків.

За структурою кваліфікаційна робота містить:

- титульну сторінку (додаток 4);
- завдання на підготовку кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти (додаток 1);
- подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи (додаток 3);
- довідку перевірки на рівень унікальності кваліфікаційної роботи (додаток 2);
- зміст;
- перелік умовних позначень символів, скорочень і термінів (за необхідністю);
- вступ;
- основну частину;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

**Титульна сторінка** пояснювальної записки (додаток 4) містить назву закладу вищої освіти, навчально-наукового інституту та випускової кафедри, найменування теми кваліфікаційної роботи, групи, спеціальності, освітньо-професійної програми, власне ім'я, прізвище виконавця, керівника, рецензента, інформацію начальника випускової кафедри про допуск до захисту, місто, рік виконання роботи.

**Завдання на підготовку кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти** (додаток 1), оформлене на спеціальному бланку й підписане здобувачем, керівником та затверджене керівником випускової кафедри, містить найменування теми кваліфікаційної роботи, вихідні дані до роботи, зміст, дані консультантів розділів роботи, дату видачі завдання та календарний план.

**Подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи** (додаток 3), оформлене на спеціальному бланку й підписане керівником навчально-наукового інституту, керівником кваліфікаційної роботи, керівником випускової кафедри та містить інформацію про здобувача та його успішність за період навчання в інституті, відгук та висновок керівника кваліфікаційної роботи, висновок керівника кафедри про кваліфікаційну роботу.

Подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи (далі – Подання) з інформацією про виконання навчального плану за освітньою програмою та підписом начальника навчально-наукового інституту,

надається здобувачем керівникові роботи не пізніше, ніж за п'ять днів до попереднього захисту кваліфікаційної роботи.

Після отримання Подання керівник роботи:

- формує відгук та висновок на цю кваліфікаційну роботу;
- ознайомлює здобувача з відгуком та висновком;
- надає Подання керівникові випускової кафедри.

За результатами попереднього захисту керівник випускової кафедри формує відповідний висновок та надає Подання здобувачу для долучення його до кваліфікаційної роботи.

**Довідка перевірки на рівень унікальності кваліфікаційної роботи** (додаток 2), оформлене на спеціальному бланку й підписане здобувачем та керівником кваліфікаційної роботи та містить інформацію про найменування теми кваліфікаційної роботи, результати перевірки роботи на унікальність, назву програми, що було використане для перевірки роботи, висновок про відповідність або невідповідність роботи вимогам кодексу академічної доброчесності.

**Зміст** розміщують на початку пояснювальної записки. Зміст відображає складові частини роботи: вступ, розділи, підрозділи, висновки, список використаних джерел та додатки. Проти назви того чи іншого розділу виставляють номер сторінки, з якої він починається.

**Перелік умовних позначень** символів, скорочень і термінів подають за необхідності у роботі окремим списком перед вступом.

У **вступі** (не більше 10 % від основного тексту пояснювальної записки) обґрунтовують актуальність обраної теми з урахуванням воєнного стану, практичну значимість, формулюють мету і завдання дослідження, визначають предмет, об'єкт, методологічну базу дослідження. Структурні складові вступу (обґрунтування вибору теми дослідження, мету і завдання дослідження, об'єкт дослідження, предмет дослідження, методи дослідження, наукову новизну, практичне значення отриманих результатів, наявності апробацію матеріалів дослідження, публікації, структуру та обсяг роботи) оформлюють з абзацу та виділяють напівжирним шрифтом.

**Основну (змістову) частину** кваліфікаційної роботи поділяють на розділи, підрозділи. Назва розділів та підрозділів має чітко відображати зміст викладеного в них тексту і повинна бути достатньо лаконічною. Наприкінці кожного розділу стисло подають висновки за розділом з урахуванням отриманої наукової новизни.

Перший розділ має бути не більше 15 % від основного тексту пояснювальної записки, у якому необхідно викласти теоретичні основи обраної теми, проаналізувати та узагальнити сучасний стан розв'язання поставленого завдання.

Другий та наступні розділи орієнтовно 25 % від основного тексту пояснювальної записки.

**Висновки** – це синтез послідовного логічного викладення здобутих результатів та їх співвідношення із загальною метою і конкретними завданнями, поставленими і сформульованими у вступі.

Здобувач повинен:

- дати характеристику стану теоретичної розробки наукового завдання;
- довести наукову новизну;
- сформулювати висновки, отримані в результаті здійсненого аналізу;
- систематизувати свої пропозиції щодо реалізації виявлених резервів і вирішення розглянутих питань;
- узагальнити дані про ефективність запропонованих заходів.

До **списку використаних джерел** додають тільки ті джерела, які були опрацьовані під час виконання роботи. Перелік джерел необмежений, проте має бути достатнім для повного розкриття теми. У списку мають переважати джерела, опубліковані не раніше, ніж за 10 років до написання роботи. Відомості про джерела, включені до списку, надаються відповідно до вимог ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Посилання на джерела, включені до списку, в тексті кваліфікаційної роботи слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками.

У додатки виносять допоміжні або додаткові матеріали, які переобтяжують текст основної частини, але необхідні для повноти її сприйняття (за формою це може бути текст, таблиця, схема, графік, карта тощо), а також копії матеріалів про апробацію та впровадження отриманих результатів, роздруковану презентацію. **Забороняється робити посилання на джерела російської федерації та республіки білорусь.**

## **5 Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи**

Кваліфікаційна робота бакалавра повинна бути виконана й оформлена з додержанням усіх технічних вимог до наукових робіт.

Мова роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна.

### **Папір та друк**

Кваліфікаційну роботу друкують на білому папері формату А4 (210x297 мм) комп'ютерним способом.

Поля мають такі розміри: ліве – 20–25 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм. Текст друкують шрифтом Times New Roman, кегль 14 розміру; міжрядковий інтервал – 1,5. Вирівнювання тексту здійснюють за шириною. У межах таблиць можливе зменшення розміру шрифту та міжрядкового інтервалу. Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту і дорівнювати 1,25 см.

У роботі повинні бути чіткі, однакові чорними упродовж усього тексту лінії, літери, цифри й інші знаки. Помилки, описки й графічні неточності дозволено виправляти підчисткою або білою фарбою й нанесенням на тому ж

місці або між рядками виправленого зображення від руки. Виправлення повинне бути чорного кольору.

### **Заголовки**

Найменування структурних частин кваліфікаційної роботи (**ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ** (та його назва), **ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**) друкують великими літерами та розміщують по центру рядка. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) та розміщують з абзацного відступу. Крапку в кінці структурних частин, заголовків підрозділів та підзаголовків (у разі їх наявності) не ставлять. Якщо заголовок або підзаголовок містить два або більше речень, їх розділяють крапкою.

Кожну структурну частину кваліфікаційної роботи бакалавра необхідно починати з нової сторінки.

Відстань між заголовком розділу й заголовком підрозділу дорівнює двом інтервалам основного тексту. Відстань між заголовком підрозділу і текстом має дорівнювати одному інтервалу основного тексту. Назви підрозділу не рекомендують розташовувати в нижній частині сторінки, якщо після неї є тільки один рядок тексту.

До загального обсягу роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених структурних одиниць підлягають суцільній нумерації.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно наводити безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок або креслення, розміри якого більше формату А 4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування у тексті або в додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис.2.1 (перший рисунок другого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в розділі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

Якщо в розділі є лише одна таблиця, її нумерують за загальними правилами. При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною

таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовж, табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовж. Табл.1.2».

Формули (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток А» і велика літера, що позначає додаток.

Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б. Один додаток позначається як додаток.

## **6 Порядок допуску до захисту кваліфікаційної роботи**

Не пізніше ніж за десять днів до дати попереднього заслуховування на засіданні випускової кафедри електронний варіант кваліфікаційної роботи здобувач завантажує до віртуального класу Google Classroom керівника роботи для перевірки її змісту, підготовки відгуку та висновку, а також довідки про перевірку кваліфікаційної роботи на рівень її унікальності.

Керівник кваліфікаційної роботи перевіряє виконану роботу й у **п'ятиденний** термін після її одержання формує відгук та висновок на цю кваліфікаційну роботу, а також довідку про перевірку кваліфікаційної роботи на рівень її унікальності. У відгуку керівника зазначають характеристики, які свідчать про професійні якості здобувача. Здобувач обов'язково ознайомлюється з відгуком на свою роботу до захисту.

Здобувач, у кваліфікаційній роботі якого виявлено принципові недоліки в ухвалених рішеннях, обґрунтуваннях, розрахунках та висновках, суттєві відхилення від строків виконання плану-завдання на кваліфікаційну роботу та/або виявлено факти порушення академічної доброчесності (наявність у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації; присвоєння авторства на кваліфікаційну роботу, що виконана іншою особою; написання кваліфікаційної роботи на замовлення іншою особою), до попереднього захисту кваліфікаційної роботи випусковою кафедрою не допускається. Рішення про це ухвалюють на засіданні випускової

кафедри та фіксують у відповідному протоколі, витяг з якого керівник кафедри подає начальнику навчально-наукового інституту.

Не пізніше ніж за три дні до попереднього захисту електронну версію рецензії на кваліфікаційну роботу здобувач завантажує до віртуального класу Google Classroom керівника роботи.

У рецензіях слід відобразити наступне:

- ступінь актуальності кваліфікаційної роботи;
- повноту і різноманітність вивчення літературних джерел;
- відповідність змісту роботи заявленій темі і меті дослідження;
- повноту і докладність розв'язання завдань;
- уміння аргументовано й логічно подавати узагальнення й висновки;
- достовірність отриманих результатів;
- новизна, практична цінність роботи та можливість реалізації запропонованих автором рекомендацій;
- якість оформлення роботи;
- мову і стиль роботи;
- зауваження (недоліки), рекомендації до кваліфікаційної роботи.

Негативна оцінка роботи, яка може бути висловлена в рецензії, не є підставою недопущення здобувача вищої освіти до попереднього захисту та захисту.

Керівник випускової кафедри та екзаменаційна комісія не має права розглядати питання про допущення кваліфікаційної роботи до попереднього захисту та до захисту без наявності довідки та звіту про унікальність роботи та рецензії.

Рішення про допуск або недопуск здобувача до захисту кваліфікаційної роботи ухвалюють на засіданні випускової кафедри, на якому заслуховують здобувача (у формі попереднього захисту кваліфікаційної роботи). Здобувачів, які не з'явилися у визначений день на попередній захист своєї кваліфікаційної роботи, до захисту в ЕК не допускають.

Начальник навчально-наукового інституту на організаційному засіданні ЕК доповідає про недопуск здобувача до захисту кваліфікаційної роботи. На організаційному засіданні ЕК, за доповіддю керівника навчально-наукового інституту, ухвалюють рішення щодо відрахування цього здобувача з НУЦЗ України за невиконання індивідуального навчального плану.

## **7 Порядок перевірки тексту кваліфікаційної роботи на рівень його унікальності**

Перевірку тексту кваліфікаційної роботи на рівень його унікальності (далі – Перевірка) здійснює керівник роботи напередодні попереднього захисту на засіданні випускної кафедри. Перевірку тексту кваліфікаційної роботи здійснюють:

- за допомогою програмно-технічних засобів зі встановленням факту наявності чи відсутності текстових та (або) ілюстративних запозичень;

– аналізом робіт фахівцями відповідної предметної області.

Рекомендований перелік програмно-технічних засобів для перевірки тексту кваліфікаційної роботи на рівень його унікальності публікує підрозділ, який відповідає за організацію внутрішнього забезпечення якості освіти на веб-сайті НУЦЗ України.

Для перевірки кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти не пізніше, ніж за **десять** днів до попереднього захисту, завантажує її електронний варіант у форматі, прийнятному для перевірки, до віртуального класу Google Classroom керівника роботи.

Керівник кваліфікаційної роботи у п'ятиденний термін після одержання від здобувача вищої освіти електронного варіанту завершеної кваліфікаційної роботи здійснює її перевірку:

- за допомогою програмно-технічних засобів;
- серед внутрішніх ресурсів НУЦЗ України.

У разі, якщо за результатами відповідного аналізу звіту перевірки роботи наявність ознак академічного плагіату встановлено коректність посилань на першоджерело для текстових та/або ілюстративних запозичень, то роботу допускають до захисту.

Якщо в результаті детальної перевірки роботи встановлено наявність незначних технічних помилок, виявлені текстові, ілюстративні запозичення та парафраза без належного посилання на першоджерело, таку роботу повертають здобувачу вищої освіти на доопрацювання з можливістю надання на повторну перевірку. Після виправлення всіх зауважень здійснюють повторний детальний аналіз роботи та, у разі позитивного рішення, її допускають до захисту.

За результатами перевірки керівником кваліфікаційної роботи оформлюється довідка перевірки на рівень унікальності кваліфікаційної роботи (додаток 4), яку додають до роботи.

Результатом перевірки роботи вважається відсоток її унікальності (оригінальності):

✓ не більше 50 % – унікальність незадовільна – робота до розгляду не приймається і не може бути рекомендована до передзахисту (захисту) в екзаменаційній комісії, оскільки має суттєву кількість запозичень, що трактуються як плагіат;

✓ 51-75 – унікальність умовно задовільна – робота приймається до передзахисту після доопрацювання здобувачем– автором роботи, наявності і правильного оформлення цитувань та посилань на використані джерела, оскільки має значний об'єм запозичень;

✓ вище 75 % – унікальність роботи задовільна – робота приймається до передзахисту(захисту) в екзаменаційній комісії.

Відтак, до передзахисту допускаються роботи з рівнем унікальності не нижче 51 %. До захисту допускаються роботи з рівнем унікальності не нижче 76%.

Під час визначення рівня унікальності кваліфікаційних робіт у частині авторських пропозицій (рекомендацій) з удосконалення окремих аспектів фахової сфери враховується сталість визначених алгоритмів та послідовність запропонованих для виконання у роботі завдань, структура службового змісту документів (титульний лист, зміст, вступ, висновки, список використаних джерел, додатки), обсяги першоджерел нормативного змісту та однотипність документів, що становлять смислову базу робіт, що виконуються, стилістика мовлення, наявність сталих словосполучень у галузі науки та досліджуваній сфері.

Кваліфікаційні роботи, які мають низький рівень унікальності тексту (мають понад 40 % текстових збігів) повертають здобувачам вищої освіти на доопрацювання на термін не більше **двох** календарних днів. Після доопрацювання кваліфікаційну роботу відправляють на повторну перевірку, яку здійснюють в термін не більше **трьох** календарних днів.

Якщо в результаті перевірки роботи встановлено факт наявності навмисних текстових та ілюстративних спотворень, спроб укриття запозичень, наявності у роботах ідей та наукових результатів, які отримані іншими авторами або інші прояви академічного плагіату, то її не допускають до захисту. В такому випадку здобувача вищої освіти притягають до академічної відповідальності. Причини недопущення роботи до захисту зазначають у довідці (додаток 2). Залежно від запропонованого виду академічної відповідальності рішення ухвалює уповноважена особа або Комісія з академічної доброчесності.

## **8 Порядок захисту кваліфікаційної роботи**

До захисту кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК здобувача допускають за результатами попереднього заслуховування на засіданні випускової кафедри за наявності позитивного висновку.

У терміни, визначені в розділі 2 цих методичних рекомендацій, секретарю ЕК подають:

- прошиту і пронумеровану кваліфікаційну роботу, оформлену згідно з вимогами цих методичних рекомендацій;
- рецензію на кваліфікаційну роботу.

До ЕК можуть подавати й інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи: надруковані статті за темою роботи, документи, що вказують на практичне застосування роботи тощо.

Порядок захисту кваліфікаційної роботи встановлює Положення про порядок створення та організації роботи екзаменаційних комісій щодо атестації осіб, які здобувають освітній ступінь бакалавра в НУЦЗ України.

На одному засіданні ЕК планують, як правило, захисти не більше **десяти** кваліфікаційних робіт.

Тривалість захисту однієї кваліфікаційної роботи становить не більше 0,5 години.

Регламент проведення засідання ЕК під час захисту кваліфікаційної роботи передбачає:

- оголошення секретарем ЕК прізвища, імені та по батькові здобувача, теми його кваліфікаційної роботи, здобутків здобувача (наукових, творчих, рекомендацій випускової кафедри);

- доповідь здобувача (10–15 хвилин) у довільній формі про сутність кваліфікаційної роботи, основні організаційні, технічні (наукові) рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання. Зокрема можливо використовувати різні форми візуалізації доповіді (обов'язковий графічний матеріал роботи, визначений завданням на цю роботу, слайди, мультимедійні проектори, аудіо-відеоапаратура тощо);

- демонстрацію експерименту (1–2 хвилини), якщо це передбачено в роботі. Залежно від часу, необхідного для демонстрації експерименту в повному обсязі, або можливості розміщення експериментального обладнання, макетів, зразків тощо, демонстрацію можливо здійснювати як безпосередньо на засіданні ЕК, так і напередодні захисту в лабораторії, де розташований експериментальний зразок, у присутності членів ЕК, яким головою ЕК доручено ознайомлення з експериментальною частиною кваліфікаційної роботи;

- відповіді на запитання членів ЕК;

- оголошення секретарем ЕК відгуку та висновку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи здобувача у процесі підготовки кваліфікаційної роботи (до двох хвилин);

- оголошення секретарем ЕК висновку керівника кафедри, на якій виконувалась робота;

- оголошення секретарем ЕК рецензії на кваліфікаційну роботу;

- відповіді здобувача на зауваження керівника кваліфікаційної роботи, керівника випускової кафедри та рецензента (3–5 хвилин);

- оголошення голови ЕК про закінчення захисту.

Захист кваліфікаційної роботи, як правило, планують і проводять на одному засіданні ЕК. Усі здобувачі, які виконували кваліфікаційну роботу, повинні бути повною мірою обізнані із загальною частиною роботи і готові до запитань членів ЕК не тільки з індивідуальної, а й із загальної частини роботи.

## **9 Процедура та критерії оцінювання здобувача вищої освіти за результатами захисту кваліфікаційної роботи**

### ***9.1. Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти***

Під час захисту кваліфікаційної роботи кожен член ЕК оцінює роботу, виступ здобувача та його відповіді на питання за 100-бальною шкалою.

Якщо здобувач на захисті кваліфікаційної роботи отримав незадовільну кількість балів, що визначена в НУЦЗ України за 100-бальною шкалою оцінювання, ЕК ухвалює рішення про те, що здобувач не пройшов атестацію й у протоколі засідання ЕК йому проставляють відповідні незадовільні результати оцінювання рівня знань.

У випадку, якщо здобувач не з'явився на засідання ЕК для захисту кваліфікаційної роботи, у протоколі зазначають, що він «не атестований у зв'язку з неявкою на засідання».

Якщо здобувач не з'явився на засідання ЕК із поважної причини, що підтверджує відповідний документ, йому може бути встановлена інша дата захисту кваліфікаційної роботи.

Здобувача, який не захистив кваліфікаційну роботу у зв'язку з неявкою без поважних причин, за поданням навчально-наукового інституту (структурного підрозділу), відраховують з НУЦЗ України за невиконання індивідуального навчального плану.

Здобувача, який під час складання атестації отримав незадовільну кількість балів, що визначена в НУЦЗ України за 100-бальною шкалою оцінювання, або був не допущений до атестації за невиконання індивідуального навчального плану, за поданням навчально-наукового інституту (структурного підрозділу) відраховують з НУЦЗ України.

Оголошені головою ЕК результати захисту кваліфікаційної роботи є остаточними й апеляції не підлягають.

**У разі** порушення процедури проведення захисту кваліфікаційної роботи, здобувач має право подати апеляцію на ім'я ректора особисто в день захисту кваліфікаційної роботи.

Порядок оскарження процедури проведення захисту кваліфікаційної роботи наведений в Положенні про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій щодо атестації осіб, які здобувають освітній ступінь бакалавра та магістра в Національному університеті цивільного захисту України.

### ***9.2. Розподіл балів, які отримують здобувачі, за результатами захисту кваліфікаційної роботи:***

Під час проведення захисту кваліфікаційної роботи кожний член ЕК оцінює кваліфікаційну роботу, доповідь здобувача та відповіді на запитання за 100-бальною шкалою за критеріями оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів в НУЦЗ України, що наведені в Положенні про організацію

освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України та відповідно до такого розподілу балів:

| Кваліфікаційна робота | Доповідь здобувача вищої освіти | Відповіді на запитання членів ЕК | Сума балів |
|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------|
| до <u>50</u>          | до <u>20</u>                    | до <u>30</u>                     | 100        |

Після закінчення захисту, на закритому засіданні ЕК, підраховують середній бал за балами членів ЕК. У випадку, якщо член комісії є науковим керівником здобувача, що захищається, він не бере участі в оцінюванні цього здобувача. Підсумкові результати оцінювання фіксують в протоколі засідання екзаменаційної комісії.

Рішення ЕК про оцінювання результатів захисту кваліфікаційних робіт голова ЕК оголошує здобувачам у день захисту.

## 10 Рекомендовані джерела інформації

### Література

1. Кодекс цивільного захисту України : Закон України від 02.10.2012 р. № 5403-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 34-35. С. 1802 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5403-17#Text>.

2. Про затвердження Статуту дій у надзвичайних ситуаціях органів управління та підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту та Статуту дій органів управління та підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту під час гасіння пожеж: наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26.04.2018 р. № 340. *Офіційний вісник України*. 2018. № 57. С. 33. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0801-18#Text>.

3. Закон України від 01.12.2022 року (поточна редакція від 29.06.2024 року) № 2804-IX «Про забезпечення хімічної безпеки та управління хімічною продукцією». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2804-20#Text>

4. Закон України 5/98-ВР «Про захист людини від впливу іонізуючого випромінювання» (зі змінами [від 17.09.2023](#) р. № 3344-IX). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/15/98-%D0%B2%D1%80#Text>

5. Закон України 39/95-ВР «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку» (поточна редакція від 01.01. 2024 р. N 3460-IX). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/39/95-%D0%B2%D1%80#Text>

6. НРБУ-97/Д-2000 Норми радіаційної безпеки України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0062282-97#Text>

7. Закон України «Про перевезення небезпечних вантажів» (від 06.04.2000№1644-III).URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-14#Text>

8. Про затвердження державних медико-санітарних нормативів допустимого вмісту хімічних і біологічних речовин в атмосферному повітрі населених місць (наказ МОЗ 10.05.2024 № 813, із змінами, внесеними згідно з

Наказом Міністерства охорони здоров'я № 953 від 03.06.2024.) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0763-24#Text>

9. Наказ МОЗ України від 13.03.2022 № 478 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації надання екстреної медичної допомоги постраждалим внаслідок дії хімічних агентів на етапах евакуації” URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0478282-22#Text>

10. Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення деконтамінації постраждалих внаслідок дії хімічних, радіаційних чинників та біологічних агентів (Наказ МОЗ України від 27.05.2011 № 322) URL: <https://ips.ligazakon.net/document/MOZ13598>

11. Про особливості реагування на надзвичайні ситуації під час збройної агресії: наказ Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 02.04.2024 р. № 375. URL: <https://dsns.gov.ua/upload/2/0/8/0/8/1/6/rekom.pdf>.

12. Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України: наказ Міністерства охорони здоров'я України від 02.02.2005 р. № 54. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0552-05#Text>.

13. Наказ № 1000 від 29.11.2019 Про затвердження Методики прогнозування наслідків виліву (викиду) небезпечних хімічних речовин під час аварій на хімічно небезпечних об'єктах і транспорті: наказ Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 29.11.2019 р. № 1000. (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства внутрішніх справ № 701 від 16.10.2024) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0440-20#Text>

14. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо процедур відбору проб під час надзвичайних ситуацій та небезпечних подій, пов'язаних з вилівом (викидом) небезпечних хімічних речовин: наказ Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 08.09.2021 р. № 602. URL: <https://dsns.gov.ua/upload/1/6/1/8/3/2021-9-8-nakaz-z-osnovnoyi-diyalnosti-a4-web-1359-1.pdf>

15. Про затвердження Порядку забезпечення населення засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю: постанова Кабінету Міністрів України від 19.08.2002. № 1200. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1200-2002-%D0%BF#Text>

16. Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення деконтамінації постраждалих внаслідок дії хімічних, радіаційних чинників та біологічних агентів: наказ МОЗ України від 27.05.2011 № 322. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/MOZ13598>


17. Методичні матеріали навчального посібника «Дії підрозділів ДСНС України в умовах воєнного стану». URL: <https://dsns.gov.ua/upload/1/9/2/4/3/5/9/diyi-dsns-objednana-kniga-compressed.pdf>.


## Інформаційні ресурси

1. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>.
2. Міністерство внутрішніх справ України. URL: <https://mvs.gov.ua>.
3. Державна служба України з надзвичайних ситуацій. URL: <http://www.dsns.gov.ua>.
4. Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/ua>.
5. Офіційний сайт Національного університету цивільного захисту України. URL: <https://nuczu.edu.ua/ukr>.

**Розробник(и):**

—  Віталій НУЯНЗІН

 Ольга СКОРОДУМОВА

 Марина ЧИРКІНА-ХАРЛАМОВА

## **11. ДОДАТКИ**

Додаток 1  
до Методичних рекомендацій  
(вказівок) до виконання  
кваліфікаційної роботи

## ФОРМА ЗАВДАННЯ НА ПІДГОТОВКУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

### НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

Навчально-науковий інститут \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

(назва)

Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма \_\_\_\_\_

(назва)

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник кафедри

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

### ЗАВДАННЯ НА ПІДГОТОВКУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи \_\_\_\_\_

керівник роботи \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року № \_\_\_\_\_

2. Строк подання здобувачем вищої освіти роботи \_\_\_\_\_

3. Кваліфікаційна робота виконується на матеріалах: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Зміст кваліфікаційної роботи (перелік питань, які потрібно розробити): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Консультанти за розділами кваліфікаційної роботи:

| Розділ | Прізвище, ініціали та посада консультанта | Підпис, дата   |                  |
|--------|---|----------------|------------------|
|        |   | завдання видав | завдання прийняв |
|        |   |                |                  |
|        |   |                |                  |
|        |   |                |                  |
|        |   |                |                  |
|        |   |                |                  |
|        |   |                |                  |

6. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

| № з/п | Назва заходів кваліфікаційної роботи | Строк виконання заходів роботи | Відмітка про виконання |
|-------|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
|       |                                      |                                |                        |
|       |                                      |                                |                        |
|       |                                      |                                |                        |
|       |                                      |                                |                        |
|       |                                      |                                |                        |
|       |                                      |                                |                        |
|       |                                      |                                |                        |
|       |                                      |                                |                        |
|       |                                      |                                |                        |

Завдання отримав  
здобувач вищої освіти

\_\_\_\_\_ ( підпис ) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Завдання видав  
керівник роботи

\_\_\_\_\_ ( підпис ) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 2  
до Методичних рекомендацій  
(вказівок) до виконання  
кваліфікаційної роботи

## ФОРМА ДОВІДКИ ПЕРЕВІРКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА РІВЕНЬ ЇЇ УНІКАЛЬНОСТІ

### НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

Навчально-науковий інститут \_\_\_\_\_

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

#### ДОВІДКА

перевірки на рівень унікальності кваліфікаційної роботи

на тему: \_\_\_\_\_  
(тема кваліфікаційної роботи)

здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник роботи \_\_\_\_\_  
(посада, науковий ступінь, вчене звання) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

#### Результати перевірки роботи на унікальність

| Обсяг рукопису,<br>(стор.) | Обсяг, який перевірено на<br>унікальність, (стор.) | Показник текстових<br>збігів, % | Примітки щодо<br>коректності запо-<br>зичень |
|----------------------------|--|---------------------------------|--|
|                            |  |                                 |  |

перевірка була проведена з використанням програми \_\_\_\_\_

Висновок: 1) Рівень унікальності кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ вимогам кодексу академічної доброчесності  
(відповідає, не відповідає)

2) Наявні в роботі текстові запозичення з робіт інших авторів мають відповідні посилання.

Керівник роботи

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата проведення перевірки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 3  
до Методичних рекомендацій  
(вказівок) до виконання  
кваліфікаційної роботи

## ФОРМА ПОДАННЯ ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

### НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

#### ПОДАННЯ ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_, направляється до захисту кваліфікаційної  
роботи за спеціальністю \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

за освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою \_\_\_\_\_  
на тему: \_\_\_\_\_

Кваліфікаційна робота, рецензія, довідка про перевірку тексту кваліфікаційної ро-  
боти на рівень його унікальності, довідки або акти про впровадження установ і організацій,  
про використання матеріалів кваліфікаційної роботи (якщо це передбачено) додаються.

#### Довідка про успішність

\_\_\_\_\_ за період навчання, в інституті  
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ здобувача вищої освіти)

\_\_\_\_\_ з 20\_\_ року до 20\_\_ року повністю  
(назва інституту)

виконав навчальний план за освітньою програмою з таким розподілом оцінок за 100-бальною  
шкалою:

| Розподіл по балах | у % |
|-------------------|-----|
| 90-100            |     |
| 80-89             |     |
| 65-79             |     |
| 55-64             |     |
| 50-54             |     |

Начальник навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)



Додаток 4  
до Методичних рекомендацій  
(вказівок) до виконання  
кваліфікаційної роботи

ФОРМА ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ  
ЗДОБУВАЧА

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
УКРАЇНИ

---

(повна назва навчально-наукового інституту)

---

(повна назва кафедри)

**Пояснювальна записка  
до кваліфікаційної роботи**

---

(рівень вищої освіти)

на тему: \_\_\_\_\_

---

Виконав: здобувач вищої освіти,

групи \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

(назва програми)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник \_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Рецензент \_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

До захисту допускається.

Начальник кафедри \_\_\_\_\_

(назва випускової кафедри)

---

(науковий ступінь, вчене звання)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Черкаси – 20\_\_